

**HUBUNGAN ANTARA MANAJEMEN WAKTU  
DENGAN PRESTASI BELAJAR SISWA  
DI MTs NEGERI 1 BONE**



**SKRIPSI**

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar  
Sarjana Pendidikan Pada Prodi Manajemen Pendidikan Islam  
Fakultas Tarbiyah IAIN BONE

Oleh:

**DIKI SUMARDJA ALAM**  
**NIM. 02173133**

**FAKULTAS TARBIYAH  
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)  
BONE  
2021**

## PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penulis sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Watampone, 21 Agustus 2021

Penyusun,



**DIKI SUMARDJA ALAM**  
**NIM. 02173133**

## PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulisan skripsi Saudara Diki Sumardja Alam, NIM: 02173133 mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, setelah meneliti dan mengoreksi dengan seksama skripsi yang bersangkutan dengan judul "*Hubungan antara Manajemen Waktu dengan Prestasi Belajar di MTs Negeri 1 Bone*", menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk *dimunaqasyahkan*.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk proses selanjutnya.

Watampone, 21 Agustus 2021

PEMBIMBING I



Dr. Zakaria, S.Pd., M.Si.  
NIP. 197004282008011005

PEMBIMBING II



Fajri Dwi Yama, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 198703302018011001

## PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul Hubungan antara Manajemen Waktu dengan Prestasi Belajar di MTs Negeri 1 Bone yang disusun oleh saudari Diki Sumardja Alam, NIM: 02173133 mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) pada Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Bone, telah diujikan dan dipertahankan dalam Sidang Munaqasyah yang diselenggarakan pada hari Jumat 03 September 2021 M bertepatan dengan tanggal 25 Muharram 1443 H, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Tarbiyah.

Watampone, 03 September 2021 M  
25 Muharram 1443 H

### DEWAN MUNAQISY:

Ketua	: Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd.I.	(.....)
Sekretaris	: Dr. Muslihin Sultan, S.Ag., M.Ag.	(.....)
Munaqisy I	: Dr. Ridhwan, S.Ag., M.Ag.	(.....)
Munaqisy II	: A. Sri Mardiyanti Syam, M.Pd	(.....)
Pembimbing I	: Dr. Zakaria, S.Pd., M.Si.	(.....)
Pembimbing II	: Fajri Dwiayama, S.Pd.I., M.Pd.	(.....)

Diketahui oleh:

Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone



*(Signature)*  
Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd.I.  
NIP. 197105201998022001

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ  
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ

Segala puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah swt. Karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga karya ilmiah (skripsi) ini dapat diselesaikan. Shalawat dan salam penulis kirimkan kepada junjungan Nabi Muhammad saw. Dan kepada keluarga beliau, sahabat, *tabi'in* yang telah memperjuangkan agama Islam.

Penulis menyadari bahwa di dalam penyusunan skripsi ini, penulis mengalami berbagai macam hambatan dan rintangan, akan tetapi berkat bantuan dari berbagai pihak, akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan, namun masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, kepada:

1. Bapak Syamsu Alam dan Ibu Hasni Kedua orang tua, Saudara-saudara serta keluarga yang telah memberikan dukungan moril dan bantuan materil serta doa yang tulus dan ikhlas, sehingga penulis dapat menyelesaikan program studi ini.
2. Prof. Dr. A. Nuzul, SH., M.Hum. Rektor Insitut Agama Islam Negeri Bone, beserta Wakil Rektor I, II, III, dan seluruh staf yang senantiasa berupaya meningkatkan kualitas mahasiswanya dan memberikan sarana yang menunjang proses pembelajaran.
3. Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd. I. Dekan Fakultas Tarbiyah dan Dr. Muslihin Sultan, S.Ag., M.Ag. Wakil Dekan I dan Drs. Mujahidin, M.Pd. I. Wakil Dekan II Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Bone, yang selalu

mendidik dan membina, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah.

4. Dr. Astuti, S.Ag., M.Pd. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) sekaligus Penasehat Akademik penulis yang telah memberikan nasehat-nasehat yang bijak dan memberikan petunjuk demi kelancaran skripsi ini.
5. Dr. Zakaria, S.Pd., M.Si. Pembimbing I dan Pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
6. Mardhaniah, S.Ag., M.Hum., M.Si. Kepala Perpustakaan dan karyawan/karyawati perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Bone, yang telah banyak membantu penulis dalam pengadaan buku-buku literatur yang berkaitan dengan skripsi penulis.
7. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah membimbing penulis dalam menuntut ilmu, sehingga penulis mampu menyusun skripsi ini.
8. H. Ambo Asse, S.Ag, S.Pd. Kepala Sekolah di MTs Negeri 1 Bone yang telah memberikan izin untuk mengumpulkan data yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi ini dan staf tata usaha serta siswa siswi yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan keterangan-keterangan yang dibutuhkan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
9. Sahabat-Sahabat yang telah membantu penulis dalam melaksanakan penelitian dan rekan-rekan mahasiswa serta semua teman-teman seperjuangan penulis, khususnya Program Studi Manajemen Pendidikan Islam kelompok enam yang

senantiasa memberikan dorongan dan semangat serta dukungan sehingga penulis mampu menyelesaikan semua proses dalam penyusunan skripsi ini.

Mudah-mudahan segala bantuannya mendapatkan imbalan pahala di sisi Allah swt. Dengan segala kerendahan hati, penulis sangat menyadari bahwa skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca yang budiman, penulis harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan karya ilmiah (skripsi) ini. Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pengembangan wacana keilmuan kita semua, khususnya bagi penulis dan mahasiswa Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Bone pada umumnya.

Aamiin Ya Rabbal Aalamiin....

Watampone, 21 Agustus 2021

Penulis

**DIKI SUMARDJA ALAM**  
NIM. 02173133

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b>	
<b>HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING</b>	<b>iii</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	<b>xiii</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>xiii</b>
<b>TRANSLITERASI</b>	<b>xiv</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>1</b>
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Definisi Operasional	4
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	5
E. Tinjauan Pustaka	7
F. Kerangka Pikir	9
G. Hipotesis	10
H. Metode Penelitian	10
<b>BAB II KAJIAN PUSTAKA</b>	<b>18</b>
A. Manajemen Waktu	18
B. Prestasi Belajar	21



<b>BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN</b>	<b>25</b>
A. Gambaran Manajemen Waktu di MTs Negeri 1 Bone	25
B. Gambaran Prestasi Belajar di MTs Negeri 1 Bone	34
C. Hubungan antara Manajemen Waktu dengan Prestasi belajar di MTs Negeri 1 Bone	43
<b>BAB 1V PENUTUP</b>	<b>49</b>
A. Simpulan	49
B. Implikasi	50
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
<b>DOKUMENTASI</b>	
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1.1	Kisi-kisi Instrumen	14
Tabel 1.2	Skala Likert	15
Tabel 3.1	Saya membuat daftar list kegiatan harian	25
Tabel 3.2	Saya membuat jadwal aktivitas kerja	26
Tabel 3.3	Saya memulai kegiatan dengan perencanaan terlebih dahulu	26
Tabel 3.4	Saya menetapkan target pencapaian	27
Tabel 3.5	Saya memiliki rencana mingguan yang jelas	27
Tabel 3.6	Saya menggunakan waktu sesuai perencanaan	28
Tabel 3.7	Saya mendahulukan penetapan prioritas yang direncanakan	28
Tabel 3.8	Saya menghabiskan banyak waktu pada kegiatan yang tidak bermanfaat	29
Tabel 3.9	Saya sering melakukan hal-hal yang mengganggu belajar hanya karena tidak bisa mengatakan “tidak” pada ajakan orang lain	29
Tabel 3.10	Saya bertanggung jawab terhadap waktu yang telah direncanakan	30
Tabel 3.11	Saya merencanakan waktu untuk hal-hal yang bermanfaat	30
Tabel 3.12	Saya memiliki rencana untuk 1 bulan kedepan	31
Tabel 3.13	Untuk pelajaran yang sulit, saya menyediakan waktu lebih banyak untuk mempelajarinya	31
Tabel 3.14	Saya menggunakan hari minggu atau hari libur untuk kegiatan-kegiatan selain belajar	32
Tabel 3.15	Saya mereview catatan secara rutin, bahkan ketika tidak ada ujian	33
Tabel 3.16	Hasil analisis manajemen waktu	33
Tabel 3.17	Interval manajemen waktu	34

Tabel 3.18	Saya tertarik untuk selalu mengikuti pelajaran	35
Tabel 3.19	Saya senang setiap mendapat tugas dari guru	35
Tabel 3.20	Saya lebih giat belajar jika hasil ulangan yang diperoleh baik	36
Tabel 3.21	Saya mampu belajar secara berkelompok	36
Tabel 3.22	Saya selalu bertanya ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung dan guru memberikan kesempatan untuk bertanya	37
Tabel 3.23	Saya selalu siap menjawab pertanyaan guru tentang pelajaran yang telah disampaikan	37
Tabel 3.24	Saya dapat menyimpulkan materi yang disampaikan	38
Tabel 3.25	Saya selalu menyelesaikan tugas yang diberikan oleh guru	38
Tabel 3.26	Saya selalu mengikuti evaluasi pembelajaran	39
Tabel 3.27	Saya konsentrasi mendengar dan memperhatikan penjelasan guru	39
Tabel 3.28	Saya aktif diskusi di dalam kelas	40
Tabel 3.29	Saya mampu mempresentasikan materi di depan kelas	40
Tabel 3.30	Saya dapat mengemukakan pendapat di depan kelas	41
Tabel 3.31	Saya dapat mengerjakan soal di depan kelas dan menjelaskan ke teman yang lain	41
Tabel 3.32	Saya dapat menggunakan media pembelajaran dalam praktikum	42
Tabel 3.33	Hasil analisis prestasi belajar	42
Tabel 3.34	Interval prestasi belajar	43

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Angket penelitian

Lampiran 2 Rekapitulasi data

Lampiran 3 Perhitungan untuk memperoleh angka indeks korelasi antara variabel X dan Y

Lampiran 4 Tabel kerja bantu anava

## ABSTRAK

Nama : DIKI SUMARDJA ALAM

Nim : 02173133

Judul Skripsi : Hubungan antara Manajemen Waktu dengan Prestasi Belajar di  
MTs Negeri 1 Bone

---

Skripsi ini membahas tentang hubungan antara manajemen waktu dengan prestasi belajar di MTs Negeri 1 Bone. Adapun permasalahan yang dibahas dalam skripsi ini adalah 1) bagaimana manajemen waktu di MTs Negeri 1 Bone 2) bagaimana prestasi belajar di MTs Negeri 1 Bone 3) bagaimana hubungan antara manajemen waktu dengan prestasi belajar di MTs Negeri 1 Bone.

Untuk memudahkan pemecahan masalah tersebut, penulis menggunakan metode penelitian lapangan (*Field Research*) dengan menggunakan pendekatan manajemen, pendekatan sosiologis, dan pendekatan psikologi. Penelitian ini menggunakan teknik observasi, angket, dan dokumentasi. Data yang diperoleh diolah menggunakan metode kuantitatif untuk mendeskripsikan penelitian tentang hubungan antara manajemen waktu dengan prestasi belajar di MTs Negeri 1 Bone. Dalam menganalisis data, penulis menggunakan rumus proporsi atau persentase dan korelasi *product moment*.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen waktu di MTs 1 Bone adalah cukup baik. Hal ini sesuai dengan hasil analisis jawaban angket yang dibagikan kepada 35 responden mengenai manajemen waktu. Rata-rata jawaban responden adalah 46,25. Angka 46,25 berada pada kategori cukup baik yang terletak pada interval antara 42-50. Sedangkan prestasi belajar di MTs Negeri 1 Bone adalah cukup baik. Hal ini sesuai dengan hasil analisis jawaban angket yang dibagikan kepada 35 responden mengenai prestasi belajar. Rata-rata dari jawaban responden adalah 49,14. Angka 49,14 berada pada kategori cukup baik yang terletak pada interval antara 45-52. Berdasarkan hasil uji anava nilai  $F_{hitung}$  sebesar  $9,003164015 > F_{tabel}$  sebesar  $4,139252454$ , serta uji  $T_{hitung}$  sebesar  $6,717513669 > T_{tabel}$  sebesar  $1,37115377$ . Hal ini menunjukkan bahwa terdapat hubungan yang positif dan signifikan manajemen waktu dengan prestasi belajar.

## DAFTAR TRANSLITERASI DAN SINGKATAN

### A. Transliterasi Arab-Latin

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I., masing-masing Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987 sebagai berikut:

#### 1. *Konsonan*

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
	Ba	B	Be
	Ta	T	Te
			es (dengan titik di atas)
	Jim	J	Je
			ha (dengan titik di bawah)
	Kha	Kh	ka dan ha
	Dal	D	De
	al	ⱪ	zet (dengan titik di atas)
	Ra	R	Er
	Zai	Z	Zet
	Sin	S	Es
	Syin	Sy	es dan ye
	ad		es (dengan titik di bawah)
	ad		de (dengan titik di bawah)
	a		te (dengan titik di bawah)
	za	z	zet (dengan titik di bawah)
	'ain	'	apostrof terbalik
	Gain	G	Ge
	Fa	F	Ef
	Qaf	Q	Qi
	Kaf	K	Ka
	Lam	L	El
	Mim	M	Em
	Nun	N	En
	Wau	W	We

هـ	Ha	H	Ha
	Hamzah	'	Apostrof
	Ya	Y	Ye

Hamzah ( ) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda. Jika terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

## 2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vocal bahasa Indonesia, terdiri atas vocal tunggal atau monoftong dan vocal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
	<i>Fathah</i>	A	A
	<i>Kasrah</i>	I	I
	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
اِيْ	<i>Fathah dan y '</i>	Ai	a dan i
اُوْ	<i>Kasrah dan wau</i>	Au	a dan u

Contoh:

كَيْفَ : kaifa

هَوْلٌ : haula

## 3. Maddah

Maddah atau vocal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
ى ... ُ ...	<i>Fathah dan alif</i> atau '		a dan garis di atas
ى ِ	<i>Kasrah dan y</i> '	ⓧ	i dan garis di atas
	<i>Dammah dan wau</i>		u dan garis di atas

Contoh:

قِيلَ: qila

يَمُوتُ: yam tu

#### 4. T ' marb ah

Transliterasi untuk t ' marb ah ada dua, yaitu: t ' marb ah yang hidup atau mendapat harakat fat ah, kasrah, dan ammah, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan t ' marb ah yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan t ' marb ah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang al- serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka t ' marb ah itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

: rau ah al-af l

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : al-madinah al-f ilah

#### 5. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yaṅg dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda tasydīd ( ّ ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda syaddah. Contoh:

: rabban

نَجَّيْنَا : najjain



Jika huruf ber-tasydid  $\bar{d}$  akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf kasrah (  $\bar{a}$  ), maka ia ditransliterasi seperti huruf maddah menjadi i. Contoh:  $\bar{a}$

: 'Alī (bukan 'Aliyy atau 'Aly)

## **6. Kata Sandang**

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf (alif lam ma'arifah). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf syamsiyah maupun huruf qamariyah. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contoh:

: al-syamsu (bukan asy-syamsu)

: al-zalزالah (az-zalزالah)

## **B. Hamzah**

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif. Contoh:

: ta'mur na

: al-nau'

## **C. Penulisan Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia**

Kata, istilah atau kalimat Arab yang di transliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum di bakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya,

kata al-Qur'an (dari al-Qur' n), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh.

#### **D. Lafz al-Jal lah ( )**

Kata "Allah" yang didahului partikel seperti huruf jar dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai mu filaih (frasa nominal), di transliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

دِينُ اللَّهِ dīnull h bill h

#### **E. Daftar Singkatan**

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:

swt.	=	sub nah wa ta' l
saw.	=	allall hu 'alaihi wasallam
a.s.	=	'alaihi al-sal m
H	=	Hijrah
M	=	Masehi
SM	=	Sebelum Masehi
l.	=	Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w.	=	Wafat tahun
QS .../...: 4	=	QS al-Baqarah/2: 4 atau QS li 'Imr n/3: 4
HR	=	Hadis Riwayat

Selain beberapa singkatan yang di sebutkan diatas, terdapat pula beberapa singkatan yang digunakan secara khusus dalam teksreferensi, yaitu:

ed.	=	Editor
dkk.	=	Dan kawan-kawan

Cet.	=	Cetakan
Terj.	=	Terjemahan
Vol.	=	Volume
No.	=	Nomor
h.	=	Halaman
Ver.	=	Versi
t.c.	=	Tanpa Cetakan
t.d.	=	Tanpa data penerbit
t.tp.	=	Tanpa tempat penerbitan
t.p.	=	Tanpa penerbit
t.th.	=	Tanpa tahun penerbitan