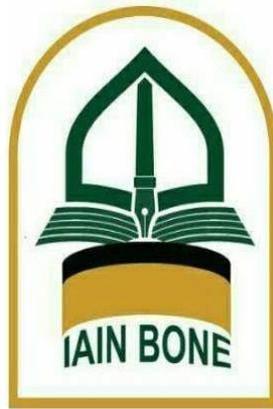


**PERAN KOMPENSASI NON FINANSIAL DALAM
MEMBANGUN KOMUNIKASI INTERNAL
DI UPT SMKN 1 BONE**



SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan
Prodi Manajemen Pendidikan Islam Pada
Fakultas Tarbiyah IAIN Bone

Oleh :

MUTIA NIRWANA
NIM: 02183108

**FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
BONE
2022**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penulis sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat oleh orang lain, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Watampone, 19 April 2022

Penulis



MUTIA NIRWANA
NIM.02183108

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulis skripsi saudari Mutia Nirwana, NIM.02183108, Mahasiswi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone, setelah meneliti dan mengoreksi dengan seksama skripsi yang bersangkutan dengan judul ***“Peran Kompensasi Non Finansial Dalam Membangun Komunikasi Internal Di UPT SMKN 1 Bone”*** menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk dimunaqasyah-kan.

Dengan persetujuan ini diberikan untuk di proses selanjutnya.

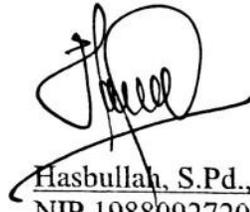
Watampone, 31 Maret 2022

PEMBIMBING I



Dr. Astuti, S.Ag., M.Pd
NIP.1974071020050120007

PEMBIMBING II



Hasbullah, S.Pd., M.Pd
NIP.198809272019031006

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul *Peran Kompensasi Non Finansial dalam Membangun Komunikasi Internal di UPT SMKN 1 Bone* disusun oleh saudari Mutia Nirwana, NIM. 02183108, Mahasiswi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) pada Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone, telah diujikan dan dipertahankan dalam sidang Munaqasyah yang diselenggarakan pada hari selasa, 19 April 2022 bertepatan dengan 17 Ramadhan 1443 H, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah.

Watampone, 19 April 2022

DEWAN MUNAQISY:

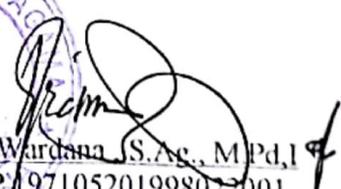
Ketua : Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd.I
Sekertaris : Dr. Muslihin Sultan, S.Ag.M.Ag.
Munaqasyah I : Arisal A, S.Pd., M.Pd.
Munaqasyah II : Muh. Bachtiar Aziz, M.Pd
Pembimbing I : Dr. Astuti, S.Ag., M.Pd
Pembimbing II : Hasbullah, S.Pd., M.Pd

()
()
()
()
()
()

Diketahui Oleh :

Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone




Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd.I
NIP. 197105201998022001

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Puji syukur penulis panjatkan kepada kehadiran Allah SWT tuhan semesta alam, yang memberikan segala limpahan rahmat, karunia dan petunjuknya kepada penulis, sehingga dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Peran Kompensasi Non Finansial dalam Membangun Komunikasi Internal di UPT SMKN 1 Bone”. Salawat dan salam semoga tercurahkan kehadiran Rasulullah Muhammad SAW, sebagai uswatun hasanah dalam memperoleh kebahagiaan dunia dan akhirat.

Skripsi ini disusun dalam rangka menyelesaikan pendidikan Strata Satu (S1) pada Institut Agama Islam Negeri (IAIN Bone). Dalam penyusunan Skripsi ini, penulis menghadapi banyak hambatan tetapi berkat bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak sehingga karya tulis ilmiah ini dapat terselesaikan tepat pada waktunya. Selain itu, penulis menyadari Skripsi ini tidak akan terselesaikan tanpa bimbingan dan bantuan yang diberikan sebagai pihak. Jadi, penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sangat tak terhingga dan penghargaan yang setinggi-tingginya terutama kepada:

1. Ibunda Hasnah dan Ayahanda Sy.Lukman yang sangat saya cintai dan sayangi yang telah mendidik penuh dengan perhatian, tanggung jawab, mendukung, membimbing dan mendoakan penulis untuk terus melanjutkan pendidikan sampai ke jenjang yang lebih tinggi serta kepada saudara-saudara saya yang telah memberikan semangat dan motivasi maupun doa selama ini yang diberikan yang belum bisa saya balas kebaikannya satu persatu. Yang senantiasa membina penulis kearah yang baik dan bernilai ibadah di sisi Allah SWT sehingga penulis mampu menyelesaikan Pendidikan Strata Satu (S1) di Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone.
2. Prof. Dr. A. Nuzul, S.H., M. Hum. Rektor IAIN Bone, Dr. Nursyirwan, S.Ag., M.Pd. Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan,

Dr. Abdulahana, S.Ag., M.HI. Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan keuangan. Dr. H..Fathurahman, M.Ag. Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan kerjasama yang telah memberikan fasilitas, sarana dan prasarana pendidikan, nasihat dan petunjuk yang sangat berharga bagi penulis.

3. Dr.Wardana, S.Ag., M.Pd.I. Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, Dr. Muslihin Sultan, S.Ag., M.Ag. Wakil Dekan 1 Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Kelembagaan dan kerja sama Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, Drs. Muhahidin, M.Pd.I. Selaku Wakil Dekan 2 Bidang Aministrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, yang telah mendidik dan membina penulis sehingga dapat menyelesaikan studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah.
4. Dr. Astuti, S.Ag., M.Pd. Ketua Prodi Studi Manajemen Pendidikan Islam IAIN Bone yang senantiasa memberikan petunjuk demi kelancaran penulisan skripsi ini.
5. Dr. Astuti, S.Ag., M.Pd. sebagai pembimbing I dan Habullah S.Pd., M.Pd. sebagai pembimbing II, yang telah meluangkan waktu, tenaga dan sumbangsi pemikirannya selama beberapa bulan untuk mengarahkan penulis sehingga dapat menyelesaikan Skripsi ini.
6. Sudirman Bin Ngalla, S.Pd., M.Pd. Kepala Sekolah UPT SMKN 1 Bone Kecamatan Tanete Riattang Kabupaten Bone serta guru dan staf yang telah mengizinkan saya untuk melakukan penelitian dan memberikan data-data kepada penulis secara ikhlas.
7. Mardhaniah, S.Ag., S.Hum., M.Si dan seluruh staf perpustakaan yang telah memberikan pelayanan dan bantuan informasi melalui buku-buku perpustakaan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
8. Para dosen dan asisten dosen serta karyawan yang senantiasa berupaya meningkatkan kualitas Mahasiswa di lingkungan IAIN Bone.

9. Terima kasih kepada sahabat-sahabat yang tidak saya sebutkan namanya satu persatu karena atas keberhasilannya mengerjakan skripsi membuat saya termotivasi untuk rajin dan terus semangat menyelesaikan skripsi ini.
10. Terkhusus kepada diri sendiri, terima kasih karena tidak berhenti berjuang, selalu berusaha sabar dan berusaha menghadapi berbagai macam cobaan dalam mengerjakan skripsi ini.

Akhirnya, kepada Allah subhānahū wa ta'ālā jualah penulis memohon doa semoga amal bakti yang disumbangkan kepada penulis mendapat pahala yang berlipat ganda dan semoga penulisan skripsi ini dapat bermanfaat bagi masyarakat dan orang yang membaca. Aamiin Ya Rabbal Aalamiin.

Watampone, 19 April 2022

Penulis



Mutia Nirwana
NIM.02183108

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pernyataan Keaslian Skripsi	ii
Halaman Persetujuan Pembimbing	iii
Halaman Pengesahan	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	viii
Daftar Tabel	x
Daftar Gambar	xi
Transliterasi	xii
Abstrak	xix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Definisi Operasional	6
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	7
E. Tinjauan pustaka	7
F. Kerangka pikir	9
G. Metode penelitian	10
1. Jenis Penelitian dan Pendekatan Penelitian	10
2. Lokasi Penelitian	11
3. Data dan Sumber data	12
4. Instrumen Penelitian	13
5. Metode Pengumpulan Data	15
6. Teknik Analisis Data	16
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Kompensasi Non Finansial	18
1. Pengertian Kompensasi	18

2. Kompensasi Non Finansial	20
3. Jenis-Jenis Kompensasi Non Finansial	24
B. Komunikasi Internal	25
1. Pengertian Komunikasi Internal	25
2. Unsur-Unsur Komunikasi	28
3. Bentuk-Bentuk Komunikasi	30
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Bentuk Kompensasi Non Finansial di UPT SMKN 1 Bone	34
B. Komunikasi Internal di UPT SMKN 1 Bone	54
C. Kontribusi Peran Kompensasi Non Finansial dalam Membangun Komunikasi Internal di UPT SMKN 1 Bone	66
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan	70
B. Implikasi	71
DAFTAR PUSTAKA	73
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kisi-kisi Instrumen Observasi

Tabel 1.2 Keadaan Siswa UPT SMKN 1 Bone

DAFTAR GAMBAR

- Gambar 1.1 Kerangka Pikir
- Gambar 1.2 Keadaan Guru dan Staf
- Gambar 1.3 Keadaan Siswa
- Gambar 1.4 Ruang Tata Usaha
- Gambar 1.5 Ruang Guru
- Gambar 1.6 Wawancara Kepala Sekolah UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.7 Wawancara Wakil Kepala Sekolah UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.8 Wawancara Operator Tata Usaha UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.9 Wawancara Staf Tata Usaha UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.10 Wawancara Staf Tata Usaha UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.11 Wawancara Guru UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.12 Wawancara Guru UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.13 Wawancara Staf Tata Usaha UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.14 Budaya UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.15 Data Guru dan Pegawai UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.16 Struktur Organisasi UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.17 Visi, Misi dan Tujuan UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.18 Komunikasi Internal UPT SMKN 1 Bone melalui Rapat
- Gambar 1.19 Denah Lokasi UPT SMKN 1 Bone
- Gambar 1.20 Kartu Inventaris Ruangan
- Gambar 1.21 Sertifikat Tenaga Kependidikan
- Gambar 1.22 Kartu BPJS Ketenagakerjaan
- Gambar 1.23 Surat Keputusan Pemberian Jabatan Di UPT SMKN 1 Bone

DAFTAR TRANSLITERASI DAN SINGKATAN

A. Transliterasi Arab-Latin

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I., masing-masing Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987 sebagai berikut:

1. Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	ba	b	Be
ت	ta	t	Te
ث	ṡ	ṡ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	j	Je
ح	ḥ	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	kha	kh	ka dan ha
د	dal	d	De
ذ	Za l	Ẓ	zet (dengan titik di atas)
ر	ra	r	Er
ز	zai	z	Zet
س	sin	s	Es
ش	syin	sy	es dan ye
ص	ṡad	ṡ	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṡa	ṡ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	apostrof terbalik

غ	gain	g	ge
ف	fa	f	ef
ق	qaf	q	qi
ك	kaf	k	ka
ل	lam	l	el
م	mim	m	em
ن	nun	n	en
و	wau	w	we
هـ	ha	h	ha
ء	hamzah	'	apostrof
ي	ya	y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda. Jika terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
َ	<i>Fathah</i>	a	a
ِ	<i>Kasrah</i>	i	i
ُ	<i>Dammah</i>	u	u

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
َـي	<i>fathah dan yā'</i>	ai	a dan i
َـو	<i>fathah dan wau</i>	au	a dan u

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوْلٌ : *hauḷa*

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harakat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
اَ... اِ... يَ	<i>Fathah dan alif</i> Atau <i>yā'</i>	Ā	a dan garis di atas
اِ... يِ	<i>Kasrah dan yā'</i>	Ī	i dan garis di atas
اُ... يُو	<i>Dammah dan wau</i>	Ū	u dan garis di atas

قَيْلٌ : *qiḷa*

يَمُوتٌ : *yamūtu*

4. Tā' marbūṭah

Transliterasi untuk *tā' marbūṭah* ada dua, yaitu: *tā' marbūṭah* yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah*, dan *dammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *tā' marbūṭah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *tā' marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *tā' marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *rauḍah al-atfāl*

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madinah al-fāḍilah*

5. *Syaddah (Tasydīd)*

Syaddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydīd* (-), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*. Contoh:

رَبَّنَا : *rabbānā*

نَجَّيْنَا : *najjainā*

Jika huruf *sy* ber- *tasydīd* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (ـِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* menjadi *ī*. Contoh:

عَلِيٌّ : 'Alī (bukan 'Aliyy atau 'Aly)

6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ال (*alif lam ma'arifah*). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiyah* maupun huruf *qamariyah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contoh:

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزَّلْزَلَةُ : *al-zalزالah* (*az-zalزالah*)

الفَلْسَفَةُ : *al-falsafah*

7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif. Contoh:

تَأْمُرُونَ : *ta'murūna*

النَّوْعُ : *al-nau‘*
شَيْءٌ : *syai’un*

8. Penulisan Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur’an (dari *al- Qur’ān*), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh

9. Lafz al-Jalālah (الله)

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

بِاللَّهِ دِينُ اللَّهِ *billāh* *dinullāh*

10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf kapital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenai ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf kapital (Al-). Ketentuan yang

sama juga berlaku untuk huruf awal dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK, DK, CDK, dan DR). Contoh:

Wa mā Muhammadun illā rasūl

Syahru Ramadān al-laẓi unẓila fih al-Qur’ān

Al-Gazāli

Al-Munqiz min al-Dalāl

Jika nama resmi seseorang menggunakan kata ibnu (anak dari) dan Abū (bapak dari) sebagai kedua terakhirnya, maka kedua nama terakhir itu harus disebutkan sebagai nama akhir dalam daftar rujukan atau daftar referensi. Contoh: Abū al-Walid Muhammad ibn Rusyd, ditulis menjadi: Ibnu Rusyd, Abū al-Walid Muhammad (bukan: Rusyd, Abu al-Walid Muhammad Ibnu).

B. Daftar Singkatan

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:

swt.	=	<i>subhānahūwa ta’ālā</i>
saw.	=	<i>ṣallallāhu ‘alaihi wa sallam</i>
a.s.	=	<i>‘alaihi al-salām</i>
H	=	Hijrah
M	=	Masehi
SM	=	Sebelum Masehi
l.	=	Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w.	=	Wafat tahun
QS .../...: 4	=	QS al-Baqarah/2: 4 atau QS Āli ‘Imrān/3: 4
HR	=	Hadis Riwayat

Selain beberapa singkatan yang di sebutkan di atas, terdapat pula beberapa singkatan yang digunakan secara khusus dalam teks referensi, yaitu:

ed. = Editor
dkk = Dan kawan-kawan
Cet. = Cetakan
Terj. = Terjemahan
Vol. = Volume
No. = Nomor
h. = Halaman
Ver. = Versi
t. c. = Tanpa Cetakan
t. d. = Tidak ada data penerbit
t. tp. = Tidak tempat penerbitan
t. p. = Tidak penerbit
t. th. = Tidak ada tahun penerbitan

ABSTRAK

Nama Penyusun : Mutia Nirwana
NIM : 02183108
Judul Skripsi : Peran Kompensasi Non Finansial dalam Membangun
Komunikasi Internal di UPT SMKN 1 Bone

Skripsi ini membahas tentang Peran Kompensasi Non Finansial Dalam Membangun Komunikasi Internal di UPT SMKN 1 Bone. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bentuk kompensasi non finansial, komunikasi internal dan Kontribusi peran kompensasi non finansial dalam membangun komunikasi internal di UPT SMKN 1 Bone.

Jenis penelitian yang digunakan yaitu metode penelitian kualitatif (*Qualitative research*) dengan melakukan observasi, wawancara dan dokumentasi. Dalam penelitian ini yang menjadi objek wawancara yaitu kepala sekolah, guru maupun staf pada UPT SMKN 1 Bone sedangkan observasi dalam penelitian ini digunakan untuk mengamati terkait kompensasi non finansial dan komunikasi internal di UPT SMKN 1 Bone.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa *pertama*: bentuk kompensasi non finansial di UPT SMKN 1 Bone terdiri dari pemberian jaminan sosial, promosi, pelatihan/pendidikan maupun adanya penghargaan sebagai motivasi serta memberikan semangat untuk saling bekerjasama dalam menciptakan hubungan yang harmonis. Pengelolaan ruang kerja yang digunakan pegawai sudah cukup memadai karena tersedianya fasilitas-fasilitas yang memberikan rasa nyaman serta membantu dalam kelancaran pemberian informasi kepada seluruh pihak. *Kedua*: komunikasi internal pada UPT SMKN 1 Bone melibatkan semua anggota organisasi yaitu antara kepala sekolah, guru maupun staf. Seperti adanya pemberian instruksi baik secara langsung maupun tidak langsung untuk memberikan pemahaman terkait informasi, penawaran ide atau saran kepada kepala sekolah yang membuat guru maupun staf merasa didengar dan dihargai, pengambilan keputusan dengan memberikan solusi, serta menyampaikan keluhan untuk memberikan kenyamanan dalam lingkungan internal. Komunikasi dengan rekan kerja dijalin dengan saling berkoordinasi dan bekerja sama untuk memberikan kemudahan dalam melakukan pekerjaan. *Ketiga*: kontribusi peran kompensasi non finansial dalam membangun komunikasi internal pada UPT SMKN 1 Bone yaitu kompensasi non finansial yang diberikan menjadi motivasi untuk saling bekerja sama antara kepala sekolah, guru maupun staf. Komunikasi yang terjalin tidak terlepas dari adanya kenyamanan maupun ketentraman pada lingkungan kerja maka adanya ruang kerja yang bersih serta menyediakan fasilitas-fasilitas memadai mampu memberikan kenyamanan dan membantu kelancaran pemberian informasi kepada seluruh pihak. Selain itu, guru maupun staf merasa lebih dihargai dan memiliki rasa kekeluargaan dalam menjalin hubungan yang harmonis sehingga menandakan komunikasi internal terbangun.

