

**HUBUNGAN MANAJEMEN SARANA PERKANTORAN
TERHADAP PELAYANAN KETATAUSAHAAN
DI SMA NEGERI 15 BONE**



SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan Prodi Manajemen Pendidikan Islam
Pada Fakultas Tarbiyah
IAIN Bone

Oleh

SULPIRANINSI
NIM. 02.18.3124

**FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
BONE
2022**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penulis sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Watampone, 08 April 2022

Penulis



SULPIRANINSI
NIM. 02.18.3124


PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulisan skripsi Saudari Sulpiraninsi, NIM: 02183124 mahasiswi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, setelah meneliti dan mengoreksi dengan seksama skripsi yang bersangkutan dengan judul ***“Hubungan Manajemen Sarana Perkantoran Terhadap Pelayanan Ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone”***, menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk *dimunagasyahkan*.

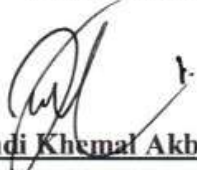
Demikian persetujuan ini diberikan untuk proses selanjutnya.

Watamponc, 08 April 2022

PEMBIMBING I


Dr. Zakaria, S.Pd., M.Si.
NIP. 197005022018012001

PEMBIMBING II


Andi Khemal Akbar, M.Pd.
NIP. 199005022018012001

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul Hubungan Manajemen Sarana Perkantoran Terhadap Pelayanan Ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone yang disusun oleh saudari Sulpiraninsi, NIM: 02183124 mahasiswi Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) pada Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone, telah diujikan dan dipertahankan dalam Sidang Munaqasyah yang diselenggarakan pada hari Selasa, 17 Mei 2022 M bertepatan dengan tanggal 16 Syawal 1443 H, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Fakultas Tarbiyah.

Watampone, 31 Mei 2022 M
30 Syawal 1443 H

DEWAN MUNAQISY:

Ketua	: Dr. Ishak, S.Pd., M.Pd.	(.....)
Sekretaris	: Dr. Andi Muhammad Yauri, S. SS., M.Hum., Ph.D.	(.....)
Munaqisy I	: Fajri DwiYama, S.Pd.I., M.Pd.	(.....)
Munaqisy II	: Sabriadi HR, M.P.d.	(.....)
Pembimbing I	: Dr. Zakaria, S.Pd., M.SI.	(.....)
Pembimbing II	: Andi Khemal Akbar, M.Pd.	(.....)

Diketahui oleh

Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone



Dr. Ishak, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197910072009011011

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ

Segala puji dan syukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah swt. Karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga karya ilmiah (skripsi) dapat diselesaikan. Shalawat dan salam penulis kirimkan kepada junjungan nabi muhammad saw. Dan kepada keluarga beliau, sahabat, *tabi'in* yang telah memperjuangkan agama Islam.

Penulis menyadari bahwa didalam penulisan skripsi ini, penulis mengalami berbagai macam hambatan dan rintangan, akan tetapi berkat bantuan dari berbagai pihak, akhirnya skripsi ini dapat terselesaikan, namun masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karna itu, penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya, kepada:

1. Kedua orang tua, Ayahanda rahman dan ibunda Hj. Hasnatang, Saudara-saudara serta keluarga yang telah memberikan dukungan moril dan bantuan materil serta doa yang tulus dan ikhlas, sehingga penulis dapat menyelesaikan program studi ini.
2. Prof. Dr. H. Syahabuddin, M.Ag. Rektor Institut Agama Islam Bone, Dr. Amin, M.Ag, selaku Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan, Dr. Hasbih Siddik, M.Pd. I, Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan, Dr. H. Lukman Arake, Lc. MA, Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama, yang senantiasa berupaya meningkatkan kualitas kemahasiswaanya dan memberikan sarana yang menunjang proses pembelajaran.

3. Dr. Ishak, S.Pd., M.Pd. Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, Dr. Andi Muhammad Yauri, S.Ss., M.Hum., Ph.D. selaku Wakil Dekan I bidang Akademik, Kemahasiswaan, Kelembagaan dan Kerja Sama Fakultas Tarbiyah IAIN Bone beserta Stafnya, yang mendidik dan membina, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah.
4. Fajri Dwiayama, S.Pd.I., M.Pd. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) sekaligus penasehat Akademik penulis yang telah memberikan nasehat-nasehat yang bijak dan memberikan petunjuk demi kelancaran skripsi ini.
5. Dr. Zakaria, S.Pd., M.Si. Pembimbing I dan Andi Khemal Akbar, M.Pd. Pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan pengarahan sehingga penulisan skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
6. Mardhaniah, S.Ag., M.Hum., M.Si. Kepala Perpustakaan dan karyawan/karyawati perpustakaan Institut Agama Islam Negeri Bone, yang telah banyak membantu penulisan dan pengadaan buku-buku literatur yang berkaitan dengan skripsi penulis.
7. Bapak/Ibu Dosen Progran Studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah membimbing penulis dalam menuntut ilmu, sehingga penulis mampu menyusun skripsi ini.

8. Muhammad Tang, S.Pd. M.Pd Kepala Sekolah di SMA Negeri 15 Bone yang telah memberikan izin untuk mengumpulkan data yang telah dibutuhkan dalam penyusunan skripsi ini dan Salbiah selaku Kepala Tata Usaha dan staf lainnya yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan keterangan-keterangan yang dibutuhkan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
9. Sahabat-sahabat yang telah membantu penulis dalam melaksanakan penelitian dan rekan-rekan mahasiswa serta semua teman-teman seperjuangan penulis dari berbagai fakultas, Khususnya Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Kelompok lima dan senior-senior terkhusus kepada Sri musdalifah yang senantiasa memberikan dorongan dan semangat serta dukungan sehingga penulis mampu menyelesaikan semua proses dalam penyusunan skripsi ini.

Mudah-mudahan segala bantuannya mendapatkan imbalan pahala disisi Allah swt. Dengan segala kerendahan hati penulis sangat menyadari bahwa skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karna itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca yang budiman, penulis harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan karya ilmiah (skripsi) ini. Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pengembangan wacana keilmuan kita semua, khususnya bagi penulis dan mahasiswa Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Bone pada umumnya.

Watampone, 01 Februari 2022

Penulis



SULPIRANINSI

NIM. 02183124

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	ii
HALAMAN PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xii
TRANSLITERASI	xiii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Definisi Operasional	5
D. Tujuan dan Kegunaan Penelitian	6
E. Tinjauan Pustaka	7
F. Kerangka Pikir	9
G. Hipotesis	10
H. Metode Penelitian	10
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
A. Manajemen Sarana Perkantoran	19
B. Pelayanan Ketatausahaan	27
BAB III HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Hasil Penelitian	31

1. Deskripsi Data Manajemen Sarana Perkantoran di SMA Negeri 15 Bone	31
2. Deskripsi Data Pelayanan Ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone	33
3. Hubungan Manajemen Sarana Perkantoran Terhadap Pelayanan Ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone	35
B. Pembahasan Hasil Penelitian	38
BAB IV PENUTUP	
A. Simpulan	40
B. Implikasi	41
DAFTAR RUJUKAN	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
DOKUMENTASI	
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Kisi-kisi Instrumen	13
Tabel 1.2	Skala Likert	15
Tabel 1.3	Tingkat Keeratan Antara Variabel Bebas Dengan Variabel Terikat	18
Tabel 3.1	Analisis Data Manajemen	31
Tabel 3.2	Hasil statistik deskriptif manajemen sarana perkantoran	32
Tabel 3.3	Kategorisasi skor capaian vareabel manajemen sarana Perkantoran	33
Tabel 3.4	Analisis Data Pelayanan Ketatausahaan	33
Tabel 3.5	Hasil statistik deskriptif pelayanan ketatausahaan	34
Tabel 3.6	Kategorisasi skor capaian vareabel pelayanan ketatausahaan	35
Tabel 3.7	Uji hasil normalitas	36
Tabel 3.8	Uji pearson korelasi	37

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Izin Penelitian

Lampiran 2 Validasi

Lampiran 3 Rekapitulasi Data

Lampiran 4 Uji Normalitas

Lampiran 5 Uji pearson korelasi

ABSTRAK

Nama : SULPIRANINSI
Nim : 02183124
Judul Skripsi : Hubungan Manajemen Sarana Perkantoran Terhadap Pelayanan
Ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone.

Skripsi ini bertujuan untuk membahas tentang hubungan manajemen sarana perkantoran terhadap pelayanan ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone. Adapun permasalahan yang dibahas dalam skripsi ini 1) Apakah ada hubungan yang signifikan antara manajemen sarana perkantoran terhadap pelayanan ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone?.

Pada penelitian ini penulis menggunakan metode penelitian lapangan (*Field Research*) dengan menggunakan pendekatan manajemen. Pendekatan ini menggunakan teknik observasi, angket, dan dokumentasi. Data yang diperoleh diolah menggunakan metode kuantitatif untuk mendeskripsikan penelitian tentang hubungan manajemen sarana perkantoran terhadap pelayanan ketatausahaan. Dalam menganalisis data, penulis Menggunakan analisis deskriptif, normatif, dan uji pearson korelasi dengan bantuan program SPSS versi 21.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa manajemen sarana perkantoran di SMA Negeri 15 Bone adalah sedang. Hal ini sesuai dengan hasil analisis jawaban angket yang dibagikan kepada 5 responden mengenai manajemen sarana perkantoran. Rata-rata jawaban responden adalah 38,80 berada pada kategori sedang. Angka 38,80 berada pada kategori sedang yang terletak pada interval antara 37-40. Sedangkan pelayanan ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone adalah sedang. Hal ini sesuai dengan hasil analisis jawaban angket yang dibagikan kepada 5 responden mengenai pelayanan ketatausahaan. Rata-rata jawaban responden adalah 40,40 berada pada kategori sedang. Angka 40,40 berada pada kategori sedang yang terletak pada interval antara 39-42. Berdasarkan hasil uji pearson korelasi menggunakan SPSS 21 yang telah dilakukan, terlihat bahwa nilai koefisien korelasi $r_{xy} = 0,981$ di mana pada nilai tersebut berada pada interval koefisien Lebih dari 0,90. Dan nilai $r=1$ artinya korelasinya sangat kuat dengan arah positif. Kemudian nilai $\text{sig.} = 0,003$ Sehingga nilai $\text{sig.} < 0,05$ atau $0,003 < 0,05$, menyatakan adanya hubungan antara manajemen sarana perkantoran terhadap pelayanan ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone.

DAFTAR TRANSLITERASI DAN SINGKATAN

A. *Transliterasi Arab-Latin*

Daftar huruf bahasa arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan R.I., masing-masing Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543/U/1987 sebagai berikut:

1. *Konsonan*

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	Tidak dilambangkan	Tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	Ṣ	ṣ	Es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	ḥ	ḥ	Ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	Kh	Ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Ẓal	Ẓ	Zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	Es dan ye
ص	ṣad	ṣ	Es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	De (dengan titik di bawah)
ط	ṭa	ṭ	Te (dengan titik di

			bawah)
ظ	za	z	Zet (dengan titik di bawah)
ع	'ain	'	Apostrof terbalik
غ	Gain	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mim	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
ه	Ha	'	Ha
ء	Hamzah	Y	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda. Jika terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

2. Vokal

Vokal bahasa arab, seperti vocal bahasa Indonesia, terdiri atas vocal tunggal atau monoftong dan vocal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
آ	<i>Fathah</i>	A	A
إ	<i>Kasrah</i>	I	I
أ	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
يَ	<i>Fathah</i> dan <i>yā'</i>	Ai	a dan i
وُ	<i>Kasrah</i> dan <i>wau</i>	Au	a dan u

Contoh :

كَيْفَ : *kaifa*

هَوْلٌ : *hauḷa*

3. *Maddah*

Maddah atau vocal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
آ . . . ا	<i>Fathah</i> dan <i>alif</i> atau <i>yā'</i>	Ā	a dan garis di atas
إ	<i>Kasrah</i> dan <i>yā'</i>	I	i dan garis di atas
وُ	<i>Dammah</i> dan <i>wau</i>	Ū	u dan garis di atas

Contoh :

يَمُوتُ : *yamūtu*

4. *Tā' marbūṭah*

Transliterasi untuk *tā' marbūṭah* ada dua, yaitu: *tā' marbūṭah* yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah*, dan *dammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *tā' marbūṭah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *tā' marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta kedua kata itu terpisah, maka *tā' marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh :

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *raudah al-atfal*

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madinah al-fāḍilah*

5. Syaddah ((*Tasydid*))

Syaddah atau tasydid yang dalam sistem tulisan arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydid(-)*, dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang beri tanda *syaddah*. Contoh:

رَبَّنَا : *rabbānā*

نَجَّيْنَا : *najjainā*

Jika huruf *ى* ber-*tasydid* *dī* akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (ـِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* menjadi *i*. Contoh:

عَلِيٌّ : 'Ali (bukan 'Aliyy atau 'Aly)

6. Kata sandang

Kata sandang dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan huruf *ال* (*alif lam ma'arifah*). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, *al-*, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiyah* maupun huruf *qamariyah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contoh:

السَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزَّلْزَلَةُ : *al-zalزالah* (*az-zalزالah*)

B. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (‘) hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan arab ia berupa alif. Contoh:

تَأْمُرُونَ : *ta’muṇāna*

النَّوْعُ : *al-nau‘*

C. Penulisan Kata Arab Yang Lazim Digunakan Dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum di bakukan dalam bahasa indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim atau menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur’an (dari *al-Qur’ān*), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks arab, maka harus ditransliterasi secara utuh.

D. Lafz al-Jalālah (الله)

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jar* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāfilaih* (frasa nominal), di transliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

بِاللهِ *billāh* دِينُ اللهِ *dīnullāh*

E. Daftar Singkatan

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:

swt. = *subḥānahū wa ta’ālā*

saw. = *ṣallallāhu ‘alaihi wasallam*

a.s.	=	<i>'alaihi al-salām</i>
H	=	Hijrah
M	=	Masehi
SM	=	Sebelum Masehi
l.	=	Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w.	=	Wafat tahun
QS .../...: 4	=	QS al-Baqarah/2: 4 atau QS Āli 'Imrān/3: 4
HR	=	Hadis Riwayat

Selain beberapa singkatan yang di sebutkan di atas, terdapat pula beberapa singkatan yang digunakan secara khusus dalam teksreferensi, yaitu:

ed.	=	Editor
dkk.	=	Dan kawan-kawan
Cet.	=	Cetakan
Terj.	=	Terjemahan
Vol.	=	Volume
No.	=	Nomor
h.	=	Halaman
Ver.	=	Versi
t.c.	=	Tanpa Cetakan
t.d.	=	Tanpa data penerbit
t.tp.	=	Tanpa tempat penerbitan
t.p.	=	Tanpa penerbit
t.th.	=	Tanpa tahun penerbitan.

