

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### ***A. Simpulan***

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya penulis dapat memberikan kesimpulan sebagai berikut:

1. Manajemen sarana perkantoran di SMA Negeri 15 Bone berada pada kategori sedang karena rata-rata tanggapan angket dari para responden diperoleh nilai sebesar 38,80. Yaitu terletak pada nilai antara 37-40.
2. Pelayanan ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone berada pada kategori sedang karena rata-rata tanggapan angket dari para responden diperoleh nilai sebesar 40,40. Yaitu terletak pada nilai antara 39-42.
3. Terdapat hubungan yang sangat kuat antara manajemen sarana perkantoran terhadap pelayanan ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone. Hal ini ditunjukkan berdasarkan uji pearson korelasi menggunakan SPSS 21 yang telah dilakukan, terlihat bahwa nilai koefisien korelasi  $r_{xy} = 0,981$  dimana pada nilai tersebut berada pada interval koefisien Lebih dari 0,90. Dan nilai  $r = 1$  artinya korelasinya sangat kuat dengan arah positif. Kemudian nilai sig. = 0,003 Sehingga nilai sig. < 0,05 atau  $0,003 < 0,05$  maka ada korelasi yang signifikan berarti  $H_0$  ditolak dan  $H_1$  diterima. Jadi, ada hubungan antara manajemen sarana perkantoran terhadap pelayanan ketatausahaan di SMA Negeri 15 Bone.

### ***B. Implikasi***

Setelah penulis menguraikan simpulan tersebut, selanjutnya penulis akan menguraikan implikasi penelitian yang berisi saran-saran kepada pihak sekolah di SMA Negeri 15 Bone. Adapun saran-saran yang dimaksud, yaitu sebagai berikut:

1. Berdasarkan hasil penelitian yang diperoleh bahwa manajemen sarana perkantoran menjadi bagian yang sangat penting bagi sebuah sekolah. Hal ini dikarenakan manajemen sarana menjadi hal yang digunakan untuk mengelola sebuah sarana yang ada disekolah untuk meningkatkan pelayanan ketatausahaan.
2. Bagi penelitian selanjutnya, hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan referensi untuk melakukan penelitian-penelitian selanjutnya, khususnya penelitian-penelitian yang berkaitan dengan manajemen sarana perkantoran dan pelayanan ketatausahaan.