

**PENGARUH KOMPETENSI PEGAWAI TERHADAP KUALITAS
PELAYANAN ADMINISTRASI
(Di Unit Pelaksanaan Teknis Dinas (UPTD) Pendidikan
Kec.Tanete Riattang Barat Kab.Bone)**



Skripsi

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar
Sarjana Pendidikan Pada Jurusan Tarbiyah
IAIN BONE

Oleh

SARTINA

Nim: 02. 14. 30. 30

**JURUSAN TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN)
BONE
2018**

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penulis sendiri. Jika dikemudian hari terbukti bahwa merupakan duplikat, tiruan, plagiat, atau dibuat oleh orang lain, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Watampone, 2 Agustus 2018

Penulis,



SARTINA

NIM: 02.14.3030

PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulisan skripsi saudari Sartina, Nim : 02.14.3030 mahasiswi program studi manajemen pendidikan islam pada jurusan tarbiyah IAIN Bone, setelah meneliti dan mengoreksi dengan saksama skripsi yang bersangkutan dengan judul *“pengaruh kompetensi pegawai terhadap kualitas pelayanan administrasi studi di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) pendidikan kec. Tanete riattang barat kab. Bone”*, Menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk *dimunakasyahkan*,

Demikian persetujuan ini diberikan untuk proses selanjutnya.

Watampone, 2 Agustus 2018

Pembimbing I



Dr. H.M. RAPI, M.Ag
Nip. 195512311986031007

Pembimbing II



NURLINA, S.S., S.Pd., M.Si
Nip. 197303032011012001

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul pengaruh *kompetensi pegawai terhadap kualitas pelayanan administrasi (studi di Unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) pendidikan Kec. Tanete Riattang Barat Kab. Bone* yang disusun oleh saudara Sartina, Nim: 02.14.3030. Mahasiswa program studi manajemen pendidikan islam (MPI) pada jurusan tarbiyah IAIN BONE, telah diujikan dan dipertahankan dalam sidang munaqasyah yang diselenggarakan pada hari jum'at, 24-08-2018 M bertepatan dengan tanggal 13 Dzulhijjah 1439 H, dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan pada Jurusan Tarbiyah.

Watampone 24 Agustus 2018 M

13 Dzulhijjah 1439 H

DEWAN MUNAQASYAH

Ketua	: Prof. Dr. A. NUZUL, SH., M.Hum	(.....)
Sekretaris	: Dr. NURSYIRWAN, M.Pd	(.....)
Munakasyah I	: ASTUTI, S.Ag M.Pd	(.....)
Munakasyah II	: KASMAH, S.Pd.I., M.Pd.	(.....)
Pembimbing I	: Dr. H. M. RAPI, M.Ag	(.....)
Pembimbing II	: NURLINA, S.S., S.Pd., M.Si	(.....)

Diketahui oleh:

Rektor IAIN Bone

Prof. Dr. A. NUZUL, SH., M.Hum

Nip. 196312311991021005

KATA PENGANTAR



Assalamu alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT Tuhan semesta alam, yang Maha Penciptakan, menghidupkan dan mematikan, yang Rahmat-Nya meliputi langit dan bumi, dunia dan akhirat dan kepada-Nyalah semua akan kembali. Salawat serta salam mudah-mudahan terlimpah kepada Rasulullah Muhammad SAW, yang membawa umat manusia dari alam kegelapan menuju alam yang terang benderang.

Tak lupa pula penulis bersyukur rahmat dan karunia yang telah dilimpahkan sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul *pengaruh kompetensi pegawai terhadap kualitas pelayanan administrasi studi di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) pendidikan kec. Tanete Riattang Barat Kab. Bone*. Semoga keberadaan skripsi ini dapat bermanfaat bagi penulis khususnya masyarakat, Nusa dan Bangsa pada umumnya.

Skripsi ini disusun dalam rangka menyelesaikan pendidikan strata satu (S1) di IAIN Bone. Dalam penyusunan skripsi ini, penulis banyak menghadapi hambatan, tetapi namun berkat bantuan, bimbingan, kerjasama dari berbagai pihak dan berkah dari Allah SWT. Sehingga kendala-kendala yang dihadapi tersebut dapat diatasi. Untuk itu penulis dapat menyampaikan ucapan terima kasih dan penghargaan kepada Bapak Dr. H. M. Rapi, M.Ag selaku pembimbing I dan Ibu Nurlina, S.S., S.Pd. M.Si selaku pembimbing II yang telah membimbing penulis dengan sabar, tekun, tulus dan ikhlas meluangkan waktu, tenaga dan pikiran memberikan bimbingan, motivasi, arahan, dan saran-saran yang sangat berharga kepada penulis

selama menyusun skripsi. Olehnya itu, penulis menyampaikan ucapan terimah kasih yang tak terhingga dan penghargaan yang setinggi-tingginya terutama kepada:

1. Kepada orang tua, yang telah memberikan motivasi, semangat, serta berusaha keras membiayai penulis, serta doa tulus ikhlas sehingga mampu menyelesaikan studi ini.
2. Bapak Prof. Dr. A. Nuzul, SH.,M. Hum, selaku rector IAIN Bone, kapak Dr. Nursyirwan, M.Pd sebagai wakil rector 1, bapak Dr. Abdullahana, M. Hi. Sebagai wakil rector 2, bapak Drs. Aminullah, M,Pd., sebagai wakil rector 3 IAIN Bone yang telah memberikan fasilitas, sarana dan prasarana, pendidikan, serta nasehat, bimbingan dan petunjuk yang sangat berharga bagi penulis.
3. Bapak Drs. Mujahidin, M.Pd.I., selaku ketua jurusan dan Drs Muh. Yahya, M.Ag selaku sekertaris jurusan tarbiyah IAIN Bone.
4. Ibu Astuti, S.Ag., M.Pd. selaku ketua program studi manajemen pendidikan islam, sekaligus sebagai penasehat akademik.
5. Para Dosen Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone yang telah banyak meluangkan waktu untuk mendidik dan membimbing penulis dalam menuntut ilmu, sehingga penulis berhasil menyusun skripsi ini.
6. Ibu Mardianah, S. Ag., S.Hum., M. Si. dan seluruh Staf Perpustakaan, yang telah memberikan pelayanan dan bantuan informasi melalui buku-buku perpustakaan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.
7. Staf Prodi Manajemen Pendidikan Islam, yang telah membantu dalam proses kelengkapan data dan senantiasa memberikan kami informasi-informasi.
8. Para senior dan junior yang selalu memberi dukungan dan motivasi kepada penulis untuk kelancaran dan penyelesaian penulisan skripsi ini.

9. Teman-teman seperjuang MPI kelompok 1 angkatan 2014 yang telah memberikan dukungan serta motivasi dalam penyelesaian penulisan skripsi ini.
10. Kepada seluruh keluarga besar penulis dan sahabat-sahabat seperjuangan yang tidak sempat disebutkan namanya satu persatu yang telah membantu dalam penyelesaian skripsi ini.

Dengan segala kerendahan hati penulis menyadari banyak terdapat kekurangan-kekurangan dalam penulisan skripsi ini, sehingga penulis mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan skripsi ini. Semoga amal bakti yang telah disumbangkan kepada penulis mendapat pahala yang berlipat ganda dan semoga pembahasan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara. Aamiin Ya Rabbal Aalamiin.

Watampone, 19 juli 2018

Penulis



SARTINA
02.14.3030

DAFTAR ISI

Halam sampul	
Halaman judul	
Halaman pernyataan keaslian skripsi	ii
Halaman persetujuan pembimbing	iii
Halaman pengesahan	iv
Kata pengantar	v
Daftar isi	viii
Daftar tabel	x
Abstrak	xv
Transliterasi	xxii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Latar belakang	1
B. Rumusan masalah	3
C. Defenisi operasional	3
D. Tujuan dan kegunaan	5
E. Tinjauan pustaka	6
F. Kerangka pikir	9
G. Hipotesis	10
H. Metode penelitian	10
BAB II : KAJIAN PUSTAKA	
A. Kompetensi pegawai	21
B. Kualitas pelayanan administrasi	32
BAB III : HASIL DAN PEMBAHASAN	
A. Gambaran kompetensi pegawai terhadap pelayanan administrasi	41

B. Gambaran kualitas pelayanan administrasi	63
C. Hubungan antara kompetensi pegawai dengan kualitas pelayanan administrasi studi di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) Pendidikan kec. Tanete riattang barat kab. Bone	86
BAB IV : PENUTUP	
A. Kesimpulan	94
B. Implikasi	95
DAFTAR RUJUKAN	96
LAMPIRAN	
RIWAYAT HIDUP	
DAFTAR GAMBAR	

DAFTAR TABEL/ ILLUSTRASI

Gambar 1.1: kerangka piker	9
Tabel 1.1 : kisi-kisi instrumen	15
Tabel 3.1 : dengan pengetahuan yang saudara miliki, saudara dapat menyelesaikan pekerjaan yang menantang untuk mencapai kinerja yang baik	41
Tabel 3.2 : saudara merasa senang apabila menjalankan tugas yang menantang, walaupun imbalannya tidak ada atau tidak besar	42
Tabel 3.3 : saudara menyelesaikan pekerjaan yang menjadi tugas pokok saudara di dalam suatu lembaga tersebut	43
Tabel 3.4 : jika ada peraturan baru, saudara mencari informasi dan mencoba memahaminya	44
Tabel 3.5 : saudara mempunyai inisiatif untuk belajar tentang perkembangan arus informasi seperti internet	45
Tabel 3.6 : dalam kesibukan aktivitas bekerja, saudara berusaha mencari informasi untuk meningkatkan kualitas pekerjaan yang dihasilkan	46
Tabel 3.7 : saudara dapat menyelesaikan masalah dan tugas yang di bebankan dengan keterampilan dan kemampuan berpikir konseptual yang	

dimiliki saat ini	47
Tabel 3.8 : saudara percaya bahwa sikap yang baik kepada rekan kerja akan mendukung dalam penyelesaian pekerjaan yang membutuhkan kerjasama	48
Tabel 3.9 : anda selalu siap membantu karyawan lain yang membutuhkan bantuan	49
Tabel 3.10 : kompetensi yang saudara miliki membuat saudara merasakan percaya diri untuk menyelesaikan tugas pekerjaan dengan kualitas yang baik	50
Tabel 3.11 : saudara mampu berpartisipasi dengan cepat terhadap perubahan-perubahan tugas kerja yang ditetapkan oleh atasan	51
Tabel 3.12 : saudara konsisten mengikuti aturan yang berlaku meski berada dilingkungan yang tidak tertib hukum	52
Tabel 3.13 : saudara menghormati rekan-rekan kerja di tempat saudara bekerja tanpa membeda-bedakan jabatan, golongan, ataupun latar belakang	53
Tabel 3.14 : saudara dapat membangun hubungan kerja yang positif terhadap semua karyawan	54
Tabel 3.15 : hubungan kerja yang terjalin diantara karyawan saat ini belum begitu optimal dan perlu untuk ditingkatkan	55

Tabel 3.16 : mempunyai kompetensi untuk membantu dan mengembangkan kemampuan rekan kerja dalam rangka untuk mendukung proses penyelesaian pekerjaan	56
Tabel 3.17 : menurut saudara, ketua UPTD telah mampu mengarahkan bawahannya dengan baik	57
Tabel 3.18 : saudara menikmati kerja sama dengan orang lain untuk menyelesaikan pekerjaan daripada harus bekerja sendiri	58
Tabel 3.19 : saudara dapat membangun hubungan kerja yang positif terhadap semua karyawan	59
Tabel 3.20 : saudara dapat memberi arahan kepada rekan kerja apabila melakukan pekerjaan secara tim	60
Tabel 3.21 : tabel distribusi frekuensi pegawai	61
Tabel 3.22 : interval kordinasi kompetensi pegawai (X)	62
Tabel 3.23 : saudara telah menjalankan tugas dengan baik	63
Tabel 3.24 : jika atasan memberikan tugas, anda mengerjakan sesuai target yang diberikan	64
Tabel 3.25 : hasil kerja saudara telah produktif dan berorientasi pada target	65
Tabel 3.26 : saat bekerja, saudara selalu merasa bermotivasi dan bekerja keras	66

Tabel 3.27 : dengan motivasi yang anda miliki, anda selalu semangat dalam mengerjakannya	67
Tabel 3.28 : saat hasil pekerjaan tidak sesuai dengan harapan saudara, saudara tetap sabar	68
Tabel 3.29 : dalam bekerja, anda fokus pada target	69
Tabel 3.30 : saudara selalu berpikir dan bertindak positif saat melakukan pekerjaan	70
Tabel 3.31 : saudara selalu menjaga hubungan sosial dengan baik dengan rekan kerja saudara	71
Tabel 3.32 : saudara melayani kebutuhan guru dengan baik	72
Tabel 3.33 : pelayanan yang anda lakukan pada guru sudah sesuai dengan keinginan guru	73
Tabel 3.34 : saudara melakukan pelayanan administrasi dengan baik	74
Tabel 3.35 : saudara mampu mengelola data-data administrasi secara efektif	75
Tabel 3.36 : saudara mampu mencatat data-data administrasi dengan baik	76
Tabel 3.37 : ketika anda sulit dalam mencatat data-data administrasi, anda selalu dibantu oleh rekan kerja lain	77
Tabel 3.38 : saudar mampu menghimpun data-data administrasi dengan baik	78

Tabel 3.39 : saudar mangalami kesulitan dalam mengirim data-data administrasi	79
Tabel 3.40 : ketika hasil kerja anda maksimal, saudara sangat bangga pada diri sendiri	80
Tabel 3.41 : dalam bekerja, saudara mampu mangaplikasikan computer dengan baik	81
Tabel 3.42 : ketika rekan kerja anda kesulitan dalam mengirim data-data administrasi, anda membantunya dengan kemampuan yang anda miliki	82
Tabel 3.43 : tabel distribusi frekuensi kualitas pelayanan administrasi	83
Tabel 3.44 : interval kualitas pelayanan administrasi	84
Tabel 3.45 : rekapitulasi data X dan Y	85
Tabel 3.46 : angka indeks korelasi product moment secara kasar(sederhana)	90

ABSTRAK

Nama Penyusun : Sartina
Nim : 02. 14. 3030
Judul Skripsi : “Pengaruh kompetensi pegawai terhadap kualitas pelayanan administrasi (studi di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) pendidikan kec. Tanete riattang barat kab. Bone)”

Skripsi ini membahas tentang “*pengaruh kompetensi pegawai terhadap kualitas pelayanan administrasi (studi di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) Pendidikan Kec. Tanete Riattang Barat Kab. Bone)*”. Pokok permasalahan pada penelitian ini adalah bagaimana kompetensi pegawai terhadap pelayanan administrasi, bagaimana kualitas pelayanan administrasi yang ada di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) pendidikan kec. Tanete riattang barat kab. Bone, dan bagaimana pengaruh kompetensi pegawai terhadap kualitas pelayanan administrasi studi di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) pendidikan kec. Tanete riattang barat kab. Bone.

Untuk memperoleh jawaban terhadap ketiga pokok masalah tersebut, penulis menggunakan metode *field research* yang bersifat lapangan yakni pengumpulan data yaitu dokumentasi dan angket. Masalah ini dianalisis dengan pendekatan sosiologis dan pendekatan paedagogik dan dibahas dengan metode kuantitatif regresi dan korelasi.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa pengaruh kompetensi pegawai terhadap kualitas pelayanan administrasi studi di unit pelaksanaan teknis dinas (UPTD) pendidikan kec. Tanete riattang barat kab. Bone. Berdasarkan data yang dijawab oleh 28 responden yang diteliti, dengan pernyataan kemampuan pegawai yang meliputi kompetensi intelektual, kompetensi emosional, kompetensi sosial sangat membantu terhadap kualitas pelayanan administrasi, karena dari 28 responden tidak ada responden yang menanggapi tidak setuju serta sangat tidak setuju. Jawaban angket dihitung menggunakan rumus presentase kemudian diolah dan dijelaskan secara deskripsi. Serta untuk mengetahui apakah ada hubungan antara kompetensi pegawai dengan kualitas pelayanan administrasi maka menggunakan product moment. Dengan nilai rata-rata hasil angket kompetensi pegawai sebesar 93,75% dan nilai rata-rata hasil angket kualitas pelayanan administrasi sebesar 118,75%. Sedangkan angka korelasi antara variabel X dan Y sebesar 0,496. maka dapat diketahui bahwa nilai r_{xy} sebesar 0,496, dengan signifikansi 5% lebih besar dari r_{tabel} ($0,496 > 0,388$), dan dengan signifikansi 1% sama besar dengan r_{tabel} ($0,496=0,496$). Hal ini berarti antara variabel X dan Y terdapat korelasi yang sedang atau cukupan. Berdasarkan hasil penelitian tersebut dapat disimpulkan bahwa baik buruknya

kompetensi pegawai dalam mengerjakan tugas tetap ada pengaruhnya dengan kualitas pelayanan administrasi. Dengan menandakan bahwa kompetensi pegawai dalam suatu lembaga organisasi merupakan unsur yang sangat penting yang harus dimiliki dalam meningkatkan kualitas pelayanan administrasi.

TRANSLITERASI

A. *Transliterasi Arab-Latin*

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I., masing-masing Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987 sebagai berikut:

1. Konsonan

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
ب	Ba	b	Be
ت	Ta	t	Te
ث	ṡ	ṡ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	j	Je
ح	ḥ	ḥ	ha (dengan titik di bawah)
خ	Kha	kh	ka dan ha
د	Dal	d	De
ذ	Ẓal	ẓ	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	r	Er
ز	Zai	z	Zet
س	Sin	s	Es
ش	Syin	sy	es dan ye
ص	ṣad	ṣ	es (dengan titik di bawah)
ض	ḍad	ḍ	de (dengan titik di bawah)
ط	ṭa	ṭ	te (dengan titik di bawah)
ظ	ẓa	ẓ	zet (dengan titik di bawah)
ع	‘ain	‘	apostrof terbalik
غ	Gain	g	Ge
ف	Fa	f	Ef
ق	Qaf	q	Qi
ك	Kaf	k	Ka
ل	Lam	l	El
م	Mim	m	Em
ن	Nun	n	En
و	Wau	w	We

هـ	Ha	h	Ha
ء	Hamzah	'	Apostrof
ي	Ya	y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda. Jika terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	<i>Fathah</i>	A	A
إ	<i>Kasrah</i>	I	I
أ	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
يَـ	<i>Fathah dan yā'</i>	Ai	a dan i
وَـ	<i>Kasrah dan wau</i>	Au	a dan u

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوْلَ : *hau-la*

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf,

transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
اَ... اِ... اِي	<i>Fathah dan alif</i> atauyā'	Ā	a dan garis di atas
يِ	<i>Kasrah</i> danyā'	ī	i dan garis di atas
وُ	<i>Dammah</i> dan wau	ū	u dan garis di atas

Contoh:

قِيلًا: قِيلًا

يَمُوتُ: يَمُوتُ

1. Tā' Marbūṭah

Transliterasi untuk *tā' marbūṭah* ada dua, yaitu: *tā' marbūṭah* yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah*, dan *dammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *tā' marbūṭah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *tā' marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *tā' marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *raudah al-atfāl*

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madīnah al-fāḍilah*

2. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau *tasydid* yang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydid* (ّ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan

perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*. Contoh:

رَبَّنَا : *rabbānā*

نَجَّيْنَا : *najjainā*

Jika huruf *ع* ber-*tasydīd* di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (ـِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* menjadi *ī*. Contoh:

عَلِيٌّ : ‘Alī (bukan ‘Aliyy atau ‘Aly)

3. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf *alif lam ma‘arifah* (ال). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiyah* maupun huruf *qamariyah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contoh:

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزَّلْزَلَةُ : *al-zalزالah* (*az-zalزالah*)

4. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (‘) hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif.

Contoh:

تَأْمُرُونَ : *ta‘murūna*

النَّوْغُ : *al-nau‘*

5. Penulisan Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur'an (dari *al-Qur'ān*), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh.

6. Lafz al-Jalālah (الله)

Kata “Allah” yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *mudāfilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

بِاللهِ *billāh* دِينِ اللهِ *dinullāh*

B. Daftar Singkatan

Beberapa singkatan yang telah dibakukan adalah:

swt.	=	<i>subhānahūwa ta'ālā</i>
saw.	=	<i>ṣallallāhu 'alaihi wa sallam</i>
a.s.	=	<i>'alaihi al-salām</i>
H	=	Hijriah
M	=	Masehi
SM	=	Sebelum Masehi

- l. = Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
- w. = Wafat tahun
- QS .../...: 4 = QS al-Baqarah/2: 4 atau QS Āli ‘Imrān/3: 4
- HR = Hadis Riwayat

Selain beberapa singkatan yang di sebutkan di atas, terdapat pula beberapa singkatan yang digunakan secara khusus dalam teks referensi, yaitu:

- ed. = Editor
- dkk. = Dan kawan-kawan
- Cet. = Cetakan
- Terj. = Terjemahan
- Vol. = Volume
- No. = Nomor
- h. = Halaman
- Ver. = Versi
- t.c. = Tanpa Cetakan
- t.d. = Tidak ada data penerbit
- t.tp. = Tidak tempat penerbitan
- t.p. = Tidak penerbit
- t.th. = Tidak ada tahun penerbitan