

## KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji dan bersyukur senantiasa penulis panjatkan kepada Allah SWT. Karena berkat rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga karya ilmiah skripsi ini dapat diselesaikan. Salawat dan salam penulis kirimkan atas junjungan Nabi Muhammad Saw., kepada keluarga beliau, sahabat, tabi'-tabi'in yang telah menjunjung agam Islam.

Bersama dengan ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada para pihak yang kehadiran mereka terkait dengan proses penulisan skripsi ini, antara lain;

1. Kedua orang tua, Ayahanda H. Wase dan Ibunda Hj. Hayyang, yang telah mendidik penuh dengan tanggung jawab, mendoakan serta memberikan dukungan, baik moral maupun spiritual dengan tulus sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini.
2. Rektor IAIN Bone, Prof. Dr. H. Syahabuddin, M.Ag., Wakil Rektor I, Dr. Amir B., M.Ag., Wakil Rektor II, Dr. Hasbih Siddik, S.Ag., Wakil Rektor III, Dr. H. Lukman Arake, Lc., MA., yang senantiasa berupaya meningkatkan kualitas mahasiswa di lingkungan Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone.
3. Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, Dr. Ishak, S.Pd., M.Pd., Wakil Dekan I, Andi Muhammad Yauri S, SS., M.Hum., Ph.D., Wakil Dekan Fakultas II, Ilyas, S.Pd., M.Pd. yang mendidik dan membina, sehingga penulis dapat menyelesaikan program studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah IAIN Bone. Tarbiyah IAIN Bone.

4. Ketua Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) Fajril Dwiyama, S.Pd.I., M.Pd., yang mendidik dan membina, sehingga penulis dapat menyelesaikan studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) pada Fakultas Tarbiyah.
5. Pembimbing I dan II yakni Syamsuriadi, S.Sos., M.Si. dan Saril, S.Pd.I., M.Pd.I., yang selama ini memberikan arahan dan bimbingan sehingga penulis skripsi ini dapat terselesaikan.
6. Bapak/Ibu Dosen Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) yang telah memberikan ilmu, bimbingan dan pengalamannya yang sangat bermanfaat bagi penulis.
7. Kepala Perpustakaan Ibu Mardhaniah, S.Ag., S.Hum., M.Si. dan staf yang telah banyak membantu dalam memberikan informasi dan pelayanan pengadaan buku-buku literasi yang berkaitan dengan skripsi penulis
8. Kepala sekolah SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone Ibu Rosmalah, S.Pd., dan guru-guru dan staf sekolah yang telah memberikan izin serta bantuan untuk mengumpulkan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan skripsi ini.
9. Seluruh tenaga pendidik dan kependidikan yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan keterangan-keterangan yang dibutuhkan sehingga skripsi ini dapat terselesaikan.
10. Sahabat seperjuangan (Muliana Safitri, Fitriani, Shinta Kharisma Putri, Vivi Yulfiana dan Jumarni), yang telah membantu penulis melaksanakan penelitian dan rekan-rekan Mahasiswa serta semua teman-teman seperjuangan penulis dari berbagai fakultas, khususnya Studi Manajemen Pendidikan Islam satu (MPI 1)

yang senantiasa memberikan dorongan dan semangat sertadukungan sehingga penulis mampu menyelesaikan semua proses dalam penyusunan skripsi ini.

Mudah-mudahan segala bantuannya mendapatkan imbalan pahala disisi Allah SWT. Dengan segala kerendahan hati, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih sangat jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun dari pembaca yang budiman sangat penulis diharapkan demi perbaikan dan kesempurnaan karya ilmiah selanjutnya. Semoga karya ilmiah ini dapat bermanfaat bagi pengembangan wacana keilmuan kita semua, khususnya bagi penulis sendiri dan mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Bone pada umumnya

*Wassalamu Alaikum Wr. Wb.*

Watampone, 29 Januari 2022

Penyusun

**MIRNA**  
**NIM. 02.18.3014**

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN SAMBUT</b>	
<b>HALAMAN JUDUL</b>	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI</b>	<b>ii</b>
<b>PERSETUJUAN PEMBIMBING</b>	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN SKRIPSI</b>	<b>iv</b>
<b>KATA PENGANTAR</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR ISI</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRAK</b>	<b>x</b>
<b>TRANSLITERASI</b>	<b>xi</b>
<b>BAB I: PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	5
C. Defenisi Operasional	5
D. Tujuan dan Kegunaan	7
E. Tinjauan Pustaka	8
F. Kerangka Pikir	10
G. Metode Penelitian	12
<b>BAB II: KAJIAN PUSTAKA</b>	
A. Manajemen Sarana dan Prasarana	22
B. Kemandirian Belajar Peserta Didik	43
<b>BAB III: HASIL DAN PEMBAHASAN</b>	
A. Peran Manajemen Sarana dan Prasarana di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone	49

B. Kemandirian Belajar Peserta Didik di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone	73
C. Kontribusi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Membangun Kamndirian Belajar Peserta Didik di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dau Boccoe Kabupaten Bone	78
<b>BAB IV: PENUTUP</b>	
A. Simpulan	82
B. Implikasi	83
<b>DAFTAR RUJUKAN</b>	
<b>LAMPIRAN-LAMPIRAN</b>	
<b>RIWAYAT HIDUP</b>	

## ABSTRAK

Nama Penyusun : Mirna  
NIM : 02.18.3014  
Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam  
Judul Skripsi : Peran Manajemen Sarana dan Prasarana dalam  
Membangun Kemandirian Belajar Peserta Didik di SD Inpres  
7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone

---

Skripsi ini membahas mengenai “ *Peran Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Membangun Kemandirian Belajar Peserta didik di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone*”. Hal ini yang penting dikaji dalam skripsi ini yakni untuk mengetahui tentang peran manajemen sarana dan prasarana dalam membangun kemandirian belajar peserta didik di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone.

Untuk memudahkan pemecahan masalah tersebut, penulis menggunakan penelitian kualitatif (*qualitative research*). Dengan menggunakan teknik antara lain wawancara, dokumentasi dan observasi. Data yang diperoleh diolah dengan teknik metode kualitatif, selanjutnya dianalisis dengan menggunakan metode analisis deskriptif ualitatif yaitu dengan reduksi data. Penyajian data, dan penarik kesimpulan. Berdasarkan hasil penelitian tentang peran manajemen sarana dan prasarana dalam membangun kemandirian belajar peserta didik di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone dilakukan dengan perencanaan, pengadaan, penyaluran, inventarisasi, pemeliharaan, penyimpanan, penghapusan dan pengawasan. Adapun yang menjadi dasar untuk membangun kemandirian belajar peserta didik di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone haru mememunihi aspek yaitu: 1) Metakognitif, yaitu kemampuan peserta didik untuk belajar mandiri. 2) Motivasi yaitu memberikan dorongan dan semangat untuk belajar mandiri. 3) Perilaku yaitu, mengatur diri dan memanfaatkan lingkungan. Adapun kontribusi Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Membangun Kemandirian Belajar Peserta Didik di SD Inpres 7/83 Pakkasalo Kecamatan Dua Boccoe Kabupaten Bone, yaitu dengan adanya fasilitas sarana dan prasarana yang tersedia dapat membangun kemandirian belajar peserta didik dengan memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh sekolah.

## DAFTAR TRANSLITERASI DAN SINGKATAN

### A. Transliterasi Arab-Latin

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I., masing-masing Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987 sebagai berikut:

#### 1. *Konsonan*

Huruf Arab	Nama	Huruf Latin	Nama
	Alif	tidak dilambangkan	tidak dilambangkan
	Ba	B	Be
	Ta	T	Te
			es (dengan titik di atas)
	Jim	J	Je
			ha (dengan titik di bawah)
	Kha	Kh	ka dan ha
	Dal	D	De
	al	ⱪ	zet (dengan titik di atas)
	Ra	R	Er
	Zai	Z	Zet
	Sin	S	Es
	Syin	Sy	es dan ye
	ad		es (dengan titik di bawah)
	ad		de (dengan titik di bawah)
	a		te (dengan titik di bawah)
	za	z	zet (dengan titik di bawah)
	'ain	'	apostrof terbalik
	Gain	G	Ge
	Fa	F	Ef
	Qaf	Q	Qi
	Kaf	K	Ka
	Lam	L	El
	Mim	M	Em
	Nun	N	En
	Wau	W	We

هـ	Ha	H	Ha
	Hamzah	'	Apostrof
	Ya	Y	Ye

Hamzah ( ) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda. Jika terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

## 2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monofong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
	<i>Fathah</i>	A	A
	<i>Kasrah</i>	I	I
	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
اَ	<i>Fathah dan y '</i>	Ai	a dan i
اِ	<i>Kasrah dan wau</i>	Au	a dan u

Contoh:

كَيْفَ : kaifa

هَوَّلَ : haula

## 3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:



Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
ى ... ُ ...	<i>Fathah dan alif</i> atau '		a dan garis di atas
ى	<i>Kasrah</i> dan y '	ⓧ	i dan garis di atas
	<i>Dammah dan wau</i>		u dan garis di atas

Contoh:

قِيلَ: qila

يَمُوتُ: yam tu

#### 4. T ' marb ah

Transliterasi untuk t ' marb ah ada dua, yaitu: t ' marb ah yang hidup atau mendapat harakat fat ah, kasrah, dan ammah, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan t ' marb ah yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan t ' marb ah diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang al- serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka t ' marb ah itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

: rau ah al-af l

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : al-madinah al-f ilah

#### 5. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau tasydid yang dalam system tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda tasydid ( ّ ), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda syaddah.

Contoh:

: rabban

نَجَّيْنَا : najjain

Jika huruf ber-fāsydid di akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf kasrah( ), maka ia ditransliterasi seperti huruf maddah menjadi i.

Contoh:

: 'Alī (bukan 'Aliyy atau 'Aly)

## **6. Kata Sandang**

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf (alif lam ma'arifah). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, al-, baik ketika ia diikuti oleh huruf syamsiyah maupun huruf qamariyah. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar (-). Contoh:

: al-syamsu (bukan asy-syamsu)

: al-zalزالah (az-zalزالah)

## **B. Hamzah**

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif.

Contoh:

: ta'mur na

: al-nau'

## **C. Penulisan Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia**

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum di bakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbenda-

haraan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur'an (dari al-Qur' n), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh.

#### **D. Lafz al-Jal lah ( )**

Kata "Allah" yang didahului partikel seperti huruf jar dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai mu filaih (frasa nominal), di transliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

الله diñull h الله bill h

#### **E. Daftar Singkatan**

Beberapa singkatan yang dibakukan adalah:

swt.	= sub nah wa ta' l
saw.	= allall hu 'alaihi wasallam
a.s.	= 'alaihi al-sal m
H	= Hijrah
M	= Masehi
SM	= Sebelum Masehi
l.	= Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w.	= Wafat tahun
QS .../...: 4	= QS al-Baqarah/2: 4 atau QS li 'Imr n/3: 4
HR	= Hadis Riwayat

Selain beberapa singkatan yang di sebutkan diatas, terdapat pula beberapa singkatan yang digunakan secara khusus dalam teksreferensi, yaitu:

ed.	= Editor
dkk.	= Dan kawan-kawan
Cet.	= Cetak
Terj.	= Terjemahan
Vol.	= Volume
No.	= Nomor
h.	= Halaman
Ver.	= Versi
t.c.	= Tanpa Cetak
t.d.	= Tanpa data penerbit
t.tp.	= Tanpa tempat penerbitan
t.p.	= Tanpa penerbit
t.th.	= Tanpa tahun penerbitan