

Arni Arsyad Sultan



Vocabulary is An Asset

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA

NOMOR 28 TAHUN 2014 TENTANG HAK CIPTA

PASAL 113 KETENTUAN PIDANA SANKSI PELANGGARAN

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).

Arni Arsyad Sultan

Vocabulary is An Asset



Vocabulary is An Asset

*Diterbitkan pertama kali dalam bahasa Indonesia
oleh Penerbit Global Aksara Pers*

ISBN: 978-623-462-592-9

v + hal 139 ; 14,8 x 21 cm

Cetakan Pertama, Mei 2024

copyright © Mei 2024 Global Aksara Pers

Penulis : Arni Arsyad Sultan
Penyunting : Dr. Muhammad Basyrul Muvid, M.Pd
Desain Sampul : Hamim Thohari Mahfudhillah
Layouter : Syahfrudin Amsyah Muhammad

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dengan bentuk dan cara apapun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit.

Diterbitkan oleh:



CV. Global Aksara Pers
Anggota IKAPI, Jawa Timur, 2021,
No. 282/JTI/2021

Jl. Wonocolo Utara V/18 Surabaya
+628977416123/+628573269334
globalaksarapres@gmail.com

Kata Pengantar



Dalam aspek pengetahuan dan seluruh aspek keterampilan bahasa Inggris seperti mendengar, berbicara, membaca, dan menulis, pengetahuan terhadap kosakata atau *vocabulary knowledge* merupakan modal utama. Setiap kosakata pasti memiliki jenis dan fungsinya misalnya kata benda, kata kerja, kata depan, kata penghubung, dll yang kemudian berdasarkan hal inilah sebuah frase, klausa, maupun kalimat bermakna dapat terbentuk.

Belajar kosakata ibarat *starting point* untuk memulai belajar dalam setiap aspek keterampilan bahasa Inggris. Seperti layaknya anak-anak yang mulai mengenal dunia berdasarkan kata yang didengar atau dilihat dari orang atau benda sekitar, pembelajar bahasa pun menjalankan hal demikian namun dalam jangkauan yang lebih besar. Pembelajar bahasa asing dapat memanfaatkan segala fasilitas non-elektronik maupun elektronik yang dimiliki untuk mendapatkan dan menambah perbendaharaan kosakatanya. Disamping itu, belajar kosakata dapat dilakukan secara bersamaan dengan kegiatan belajar lainnya misalnya saat membaca suatu wacana dalam bahasa Inggris, seseorang mungkin saja menemukan kata baru dan mencari tahu jenis, fungsi, atau maknanya.

Buku ini hadir sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan literasi dan referensi yang relevan pada bidang-bidang tertentu yang melekat pada kehidupan sehari-hari misalnya kosakata dalam urusan peralatan domestik, teknologi, cuaca, dll. Tentunya, terdapat kosakata yang sudah umum diketahui namun ternyata banyak kosakata baru yang diharapkan dapat menambah kekayaan perbendaharaan kita sebagai pembelajar bahasa Asing. Semoga kita semua dimudahkan dalam menuntut ilmu. *Salamakki'*.

Penulis

Daftar Isi



Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi	iii
1. <u>What is Vocabulary? Is It Important?</u>	1
<i>Apakah vocabulary itu? Apakah penting untuk dipelajari?</i>	
2. <u>Vocabulary and Dictionary</u>	7
<i>Kosakata dan Kamus</i>	
3. <u>Types of Vocabulary</u>	13
<i>Jenis-jenis Kosakata</i>	
4. <u>Word Formation</u>	22
<i>Pembentukan Kata</i>	
5. <u>Word Relation</u>	30
<i>Hubungan kata</i>	
6. <u>Idiom</u>	36
<i>Idiom</i>	
7. <u>Vocabulary for Effective Reading</u>	38
<i>Kosakata untuk Kegiatan Membaca yang Efektif</i>	
8. <u>Vocabulary for Education</u>	49
<i>Kosakata Mengenai Pendidikan</i>	
9. <u>Vocabulary for Profession</u>	55
<i>Kosakata Mengenai Profesi</i>	
10. <u>Vocabulary for Science and Technology</u>	59
<i>Kosakata Mengenai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi</i>	
11. <u>Vocabulary for Media</u>	70
<i>Kosakata untuk Media</i>	

12.	<u>Vocabulary for Household Utility</u>	79
	<i>Kosakata Mengenai Peralatan Rumah Tangga</i>	
13.	<u>Vocabulary for Sports</u>	84
	<i>Kosakata Mengenai Olahraga</i>	
14.	<u>Vocabulary for Health and Medicine</u>	88
	<i>Kosakata Mengenai Kesehatan dan Obat-obatan</i>	
15.	<u>Vocabulary for Weather</u>	93
	<i>Kosakata Mengenai Cuaca</i>	
16.	<u>Vocabulary for Environment</u>	98
	<i>Kosakata untuk Lingkungan</i>	
17.	<u>Vocabulary for Natural World</u>	104
	<i>Kosakata mengenai Kehidupan Alam</i>	
18.	<u>Vocabulary for Politics and Governance</u>	109
	<i>Kosakata untuk Bidang Politik dan Pemerintahan</i>	
19.	<u>Vocabulary for Business and Transaction</u>	113
	<i>Kosakata untuk Bidang Bisnis dan Transaksi</i>	
20.	<u>Vocabulary for Tourism and Travel</u>	119
	<i>Kosakata untuk Bidang Pariwisata dan Perjalanan</i>	
21.	<u>Vocabulary for Fashion</u>	124
	<i>Kosakata untuk Bidang Mode</i>	
22.	<u>Vocabulary for Culinary</u>	130
	<i>Kosakata untuk Bidang Kuliner</i>	
	 Daftar Pustaka	 137
	Biografi Penulis.....	138

1. What is Vocabulary? Is It Important?

Apakah vocabulary itu? Apakah penting untuk dipelajari?

a) Dasar untuk mengetahui

Untuk mulai mempelajari suatu hal, maka seseorang sebaiknya mengetahui apakah hal tersebut, untuk apa dipelajari, serta apakah hal tersebut ada hubungannya dengan kehidupan atau pekerjaan kita. Berdasarkan alasan mendasar ini, maka kita perlu juga untuk mengetahui apakah *vocabulary* itu sebenarnya, untuk apa kita mengetahui atau mempelajari *vocabulary*, dan apakah ada hubungannya dengan kehidupan atau pekerjaan yang digeluti. Setelah mengetahui jawaban dari beberapa pertanyaan mendasar tersebut, maka proses belajar akan menjadi lancar dan mudah.

Vocabulary dalam bahasa Indonesia berarti kosakata didalam sebuah bahasa. Setiap bahasa di dunia, pasti memiliki kosakata masing-masing yang digunakan untuk berkomunikasi. Bisa dibayangkan begitu pentingnya mengetahui kosakata yang merupakan bagian pokok dari sebuah bahasa dapat memudahkan komunikasi dengan orang lain baik secara lisan maupun tertulis. Hal-hal penting yang disampaikan dapat dipahami dengan baik tanpa

menimbulkan kesalahan dan kesalahpahaman sebagai contoh dalam hal ujian tulisan di sebuah sekolah atau universitas, korespondensi untuk melamar pekerjaan, pidato politik, membaca berita, dll.

b) Kosakata sehari-hari dan akademik

Dalam kehidupan sehari-hari terdapat banyak kosakata yang sama dengan kosakata

everyday or academic use	meaning	academic use	meaning
Standards of <i>discipline</i> in schools have declined.	ability to control oneself or other people	Nanotechnology is a relatively new <i>discipline</i> .	area of study
<i>Underline</i> your family name on the form.	draw a line under it	The research <i>underlines</i> the importance of international trade agreements.	gives emphasis to
The lake was frozen <i>solid</i> .	not liquid or gas	We have no <i>solid</i> evidence that radiation has caused the problem.	certain or safe; of a good standard

dalam bidang akademis namun terdapat sedikit perbedaan makna. Sebagai contoh menurut McCarthy & O'Dell, 2008:

Pada tabel di atas terlihat bahwa kata *discipline* pada kosakata sehari-hari merupakan kemampuan untuk mengontrol diri sendiri dan orang lain sedangkan pada bidang akademik kata tsb merupakan satu ranah ilmu tertentu. Perbedaan makna yang lain juga dapat terlihat pada kata yang lain seperti *underline* dan *solid*.

Dalam dunia akademik, khususnya penulisan ilmiah terdapat pula banyak ekspresi yang sifatnya

formal dan kurang umum jika digunakan dalam kehidupan sehari-hari (ekspresi netral). Adapapun beberapa ekspresi tersebut diantaranya:

Netral	Formal	Netral	Formal
In short, briefly, basically	In sum, to sum up	try	attempt
Only	Sole(ly)	Mainly/ mostly	Primarily
Almost/ more or less	virtually	Typical of	Characteristic of

Perlu diperhatikan bahwa penyebutan kosakata yang tidak formal juga biasanya digunakan dalam kegiatan perkuliahan atau orasi ilmiah. Oleh karena itu perlu diperhatikan setiap kata yang didengar pada konteks tersebut untuk tidak digunakan pada karya atau esai ilmiah, sebagai contoh (berdasarkan McCarthy & O'Dell, 2008):

“Ok, **have a shot** at doing task number 3”
[formal: try/ attempt to do ...]

“**There’s no way** schools can be held responsible for failures of government policy”
[formal: schools can not in any way be held ...]

Bahasa yang digunakan pada konteks akademis bersifat jelas dan tepat sehingga perlu untuk mempelajari perbedaan antara banyaknya kosakata yang memiliki kemiripan dan mencatatnya untuk dipelajari sebagaimana pada gabungan kata yang bergaris bawah di bawah ini:

- The building is a prime example of 1920s architecture. (memiliki kualitas dan nilai yang luar biasa)
- The group's primary concern is to protect human rights. (utama/ yang paling penting)

Exercise

Latihan

A. Kata-kata yang berada di dalam kotak dapat digunakan untuk 2 kalimat; kalimat pertama untuk kalimat sehari-hari dan yang kedua untuk kalimat akademis. Gunakan setiap kata yang sama untuk melengkapi dua kalimat tersebut dan jika perlu, ubahlah kata tersebut agar menjadi struktur yang tepat.

generate	turn	solid	confirm	identify
underline	character	pose	nature	
focus				

1) A. She loves to _____ for photographs in front of her fabulous house.

- B. The events _____ a threat to stability in the region.
- 2) A. It was difficult to _____ the camera on the flower as it was so small.
- B. We should _____ our attention on the most important issues.
- 3) A. I called the airline and _____ my reservation.
- B. The data _____ my hypothesis that animal-lovers enjoy better health.
- 4) A. The power plant _____ the electricity for the whole region.
- B. This issue always _____ a great deal of debate among academics.
- 5) A. The murderer was _____ from fingerprints discovered at the scene.
- B. In this theory of history, progress is closely _____ with technology.
- 6) A. She became interested in _____ conservation.
- B. The first lecture in the series was on the _____ of human communication.
- 7) A. Jim's a very interesting _____. I hope

you meet him.

B. The book attempts to explain the fundamental _____ of social life.

8) A. I saw her _____ to her husband and whisper something in his ear.

B. Let us now _____ to the subject of town planning.

9) A. He always _____ every new word when he's reading.

B. The study _____ the fact that very little research exists.

10) A. The liquid became _____ as the temperature was lowered.

B. The study lacks _____ evidence and therefore its conclusions are doubtful.

B. Gunakan kosakata akademik untuk mengganti kosakata yang bercetak tebal. Ubahlah struktur tata bahasa jika diperlukan.

1) The book is **mainly** concerned with the problem of policing the internet.

2) **Almost** every school in the county had reported problems with the new system.

- 3) The work of the Institute is not **only** devoted to cancer research.
- 4) **Basically**, we believe we have demonstrated a significant link between the two events.
- 5) We **tried** to find a new way of understanding the data.
- 6) The study is a **really good** example of the way sociologists collect their data.
- 7) The reaction is **typical** of the way large corporations keep control of their markets.
- 8) **There's no way** London can be compared to Sydney as a place to live and work.

2. Vocabulary and Dictionary

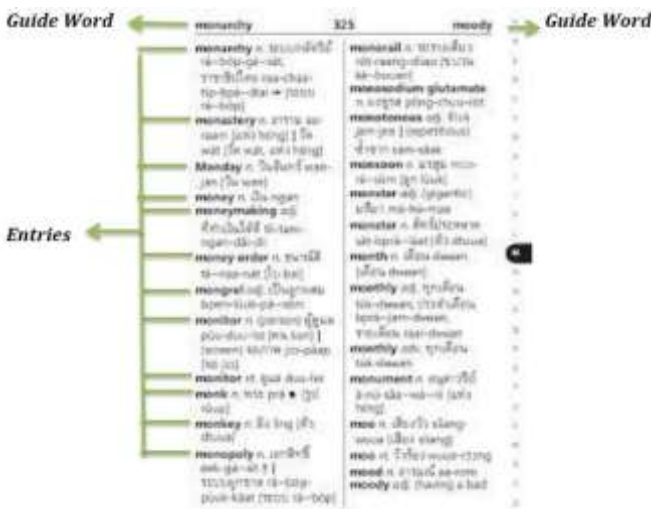
Kosakata dan Kamus

Begitu eratnya hubungan antara *vocabulary* dan kamus sehingga setiap kata yang ditemui terutama dari bahasa asing, seseorang perlu berkonsultasi dengan kamus. Kamus disusun berdasarkan urutan abjad dan terdiri dari banyak entri (Olsen, 2010). Entri menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) adalah kata atau frasa dalam kamus beserta penjelasan maknanya dengan tambahan penjelasan

berupa kelas kata, lafal, etimologi, contoh pemakaian, dan sebagainya.

Pada kamus fisik, kata-kata panduan (*guide words*) tersedia pada pojok atas pada halaman yang terbuka. Tujuan dari adanya *guide words* tersebut adalah untuk memandu pembaca entri apa yang terdapat pada halaman tersebut. Jika kata yang kita cari berada diantara *guide words* tersebut, maka kata yang dicari terdapat di halaman itu. Sedangkan pada kamus online, pengguna cukup mengetik kata yang dicari sehingga fungsi *guide words* tidak begitu diperlukan. Namun, fungsi entri pada kamus fisik dan kamus online tetap sama.

Gbr 1. *Guide Word and Entries*



Sumber: google.com

Meskipun kamus digital secara praktis lebih disukai, esensi dari kamus fisik itu belum dapat tergantikan. Kamus fisik membutuhkan *effort* atau usaha untuk membuka dan menemukan entri yang diperlukan. Kamus fisik pun masih tersedia dalam berbagai ukuran dan diantaranya ada yang masih *easy to carry* misalnya *pocket dictionary* dan beberapa lainnya juga tersedia dengan berbagai ukuran dan tujuan.

Seseorang yang menggunakan kamus akan menyesuaikan dengan kebutuhan literasinya dengan kamus yang ia gunakan misalnya apakah ia membutuhkan kamus yang akan ia bawa di dalam tasnya atau kamus yang berukuran cukup besar untuk diletakkan di meja kerjanya. Kamus besar semacam itu tentunya memiliki ukuran huruf dan angka yang lebih besar dibandingkan kamus saku. Ada juga kamus yang disesuaikan dengan bidang ilmu tertentu misalnya kamus kedokteran dan hukum. Di dalam kamus tersebut, disediakan contoh kalimat yang relevan dengan bidangnya pada entri yang ada. Contoh lain adalah kamus bilingual *English/Indonesian*, *French/English*, atau *Spanish/English* yang tentunya sangat membantu dalam tugas bahasa asing di sekolah atau para *traveller* yang melakukan perjalanan luar negeri. Dalam narasi kompleksitas, terdapat beberapa kamus yang direkomendasikan seperti *Merriam-*

Webster's Collegiate Dictionary, The American Heritage Dictionary, The Random House College Dictionary, dan The Oxford Dictionary.

Menurut McCarthy & O'Dell (2002), kamus yang baik memberikan beberapa atau semua informasi di bawah ini:

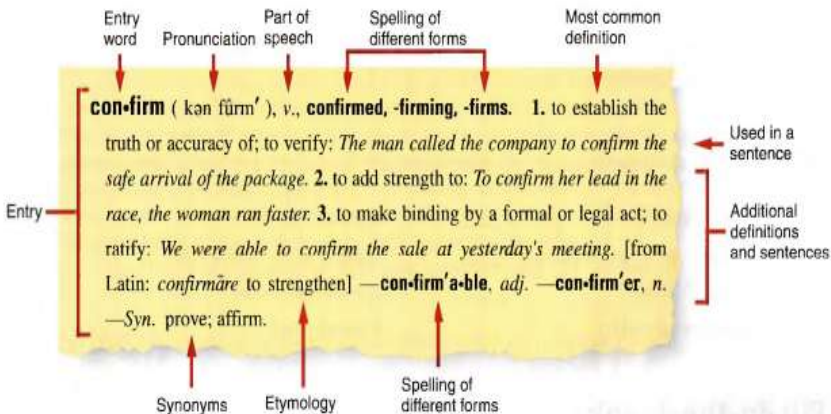
- a. Perbedaan kata menurut asal dimana kata tersebut digunakan yang merujuk pada benda yang sama, misalnya *nappy* (UK) dan *diaper* (US).
- b. Ejaan yang lebih dari satu, misalnya *encyclopedia* dan *encyclopaedia* atau ejaan berdasarkan asal, misalnya *centre* (UK) dan *center* (US).
- c. Symbol bunyi pada penyebutan kata misalnya, /tə'mɑ:təʊ/ (UK) dan /tə'meitəʊ/ (US).
- d. Arti yang disajikan dapat berupa definisi, gambar, atau bahkan diagram terutama untuk perbedaan arti di asal Negara yang menggunakan, misalnya kata "*Slim*" pada *East African English* berarti penyakit AIDS.
- e. Variasi makna yang diberikan lebih dari satu, misalnya kata "*face*" dapat memiliki beberapa makna (1) mata, hidung, mulut, dll. (2) ekspresi seseorang misalnya "*a sad face*" (3) bagian depan, bagian vertical dari sesuatu misalnya, "*a cliff face*".

- f. Penjelasan tata bahasa dan kelas kata. Apakah kata tersebut adalah sebuah *noun*, *verb*, atau kelas kata yang lain serta *preposition* yang dapat mengikutinya pa saja?, misalnya kata “*compared with*” dan “*compared to*”.
- g. *Collocations*. Kata apa yang dapat disandingkan dengan kata yang lain, misalnya “*alibi*” dan “*cast-iron*”.
- h. *Register*. Apakah kata tersebut termasuk ke dalam bentuk formal atau informal, apakah kosa katanya berciri khas kuno, modern, puitis, atau akademis?
- i. Konotasi dan informasi kultural. Apakah kata tersebut memiliki asosiasi makna yang positif atau negative, apakah kata tersebut memiliki sejarah tertentu, atau apakah kata tersebut merupakan serapan dari bahasa lain.
- j. Hubungan dengan kata yang lain. Apakah kata tersebut memiliki sinonim atau antonim dengan kata yang lain.
- k. Tersedianya contoh kata. Sebuah kamus yang baik menyediakan contoh dalam bentuk kalimat atau frase. Contoh tersebut biasanya diambil dari tuturan atau teks nyata yang tersimpan di *database* computer yang bertujuan untuk memberikan ilustrasi fitur utama dan penggunaan dari kata tersebut.

Sejalan dengan pernyataan McCarthy & O'Dell (2002), Olsen (2010) berpendapat bahwa terdapat beberapa komponen penting pada kamus fisik yang dapat dilihat pada gambar di bawah ini:

Gbr 2. *Parts of Dictionary*

- The **pronunciation**—symbols that show how a word should be spoken, including how the word is divided into syllables and where the stress should be placed on a word. The Pronunciation Key for this book is located on the inside front cover. The key shows the symbols used to indicate the sound of a word. Every dictionary has a pronunciation method, and a pronunciation key or guide is usually found in the front pages, with a partial key at the bottom of each page. The differences in the pronunciation systems used by dictionaries are usually slight.
- The **part of speech**—usually abbreviated, such as *n.* for noun, *v.* for verb, and *adj.* for adjective. A key to these abbreviations and others is usually found in the front of the dictionary.
- The **definition**—usually the most common meaning is listed first followed by other meanings.
- An **example of the word in a sentence**—the sentence is usually in italics and follows each meaning.
- **Synonyms and antonyms**—*synonyms* are words with similar meanings, and *antonyms* are words with opposite meanings. (You should also consider owning a **thesaurus**, a book that lists synonyms and antonyms.)
- The **etymology**—the history of a word, usually including the language(s) it came from.
- The **spelling of different forms** of the word—these forms may include unusual plurals and verb tenses (especially irregular forms).



Sumber: Olsen (2010)

Kamus diatas merupakan kamus monolingual yang menggunakan bahasa Inggris. Seperti namanya, kamus monolingual hanya terdiri atas satu bahasa. Pada kamus jenis ini, entri menghasilkan definisi daripada arti sedangkan pada kamus bilingual, entri menghasilkan arti. Hal tersebut karena terdapat dua bahasa yang perlu disamakan makna atau rujukannya. Seperti terlihat pada contoh diatas, mulai dari entri, definisi, hingga contoh di dalam kalimat seluruhnya menggunakan bahasa yang sama.

3. Types of Vocabulary

Jenis-jenis Kosakata

Jenis kosakata merupakan pengelompokan kata berdasarkan kesamaan fungsi yang dimiliki. Dalam pembahasan ini, akan dibahas beberapa jenis kata yakni antara lain kata benda (*noun*), kata kerja (*verb*), kata sifat (*adjective*), kata ganti untuk kata benda (*pronoun*), kata keterangan (*adverb*), kata penghubung (*conjunction*), kata depan (*preposition*), dan kata seru (*interjection*). Kedelapan jenis kata ini dalam bahasa Inggris disebut dengan *parts of speech*.

A. Kata benda (*noun*)

Noun atau kata benda digunakan untuk menamai orang, benda, hewan, tempat, atau

bahkan hal atau ide/ konsep. *Noun* dapat terbagi lagi ke dalam beberapa jenis seperti:

- a) kata benda yang dapat/ tidak dapat dihitung (*countable and uncountable noun*) misalnya *book, car, pen, cat, orange, apple*, dll untuk kata benda yang bisa dihitung dan *water, air, sand, pepper, oil*, dll untuk kata yang tidak bisa dihitung.
- b) kata benda yang bersifat umum (*common noun*) misalnya nama negara, nama kota, nama bulan dalam setahun, dll.
- c) nama seseorang (*proper noun*) misalnya John, Emmi, dll.
- d) kata benda untuk sesuatu yang berwujud (*concrete noun*) misalnya *bag, cake, tree, chair*, dll.
- e) kata benda untuk sesuatu yang tidak berwujud (*abstract noun*) misalnya *friendship, imagination, love*, dll.
- f) kata benda yang merujuk pada kelompok tertentu (*collective noun*) misalnya *family, government*, dll.

B. Kata kerja (*verb*)

Kata kerja merupakan kata yang merujuk pada tindakan/ aksi atau keadaan. Kata kerja dapat dibagi menjadi *action verb* dan *linking verb*.

- a) *action verb transitive* merupakan kata kerja yang menunjukkan tindakan atau kepemilikan dan diikuti oleh *direct object* (objek langsung) contohnya *have, give, ride*, dll.
- b) *action verb intransitive* merupakan kata kerja yang menunjukkan tindakan tanpa diikuti oleh *direct object* misalnya *arrive, rise, wait*.
- c) *linking verb* atau kata kerja penghubung merupakan kata kerja yang berfungsi untuk menghubungkan subjek dengan deskripsinya misalnya *be, taste, remain, seem, feel*, dll.

C. Kata sifat (*adjective*)

Kata sifat berfungsi untuk memberikan keterangan atau deskripsi pada noun atau pronoun misalnya *happy, faithfull, joyful, amazing*, dll.

D. Kata ganti untuk benda (*pronoun*)

Pronoun adalah kata yang digunakan untuk menggantikan noun atau kata benda. *Pronoun* dapat dibedakan ke dalam beberapa jenis yaitu:

- a) *personal pronoun* misalnya *I, you, she, they, we*, dll.
- b) *demonstrative pronoun* seperti *this, that, these*, dan *those*.
- c) *interrogative pronoun* misalnya *who, which, what, whom*, dan *whose*.

- d) *indefinite pronoun* misalnya *nothing, someone, anywhere*, dll.
- e) *possessive pronoun* seperti *mine, yours, hers*, dll.
- f) *reciprocal pronoun* contohnya *each other, one another*.
- g) *relative pronoun* seperti *who, which, whom*, dan *whose*.
- h) *reflexive pronoun* seperti *myself, yourself, ourselves, themselves, himself, herself*, dll.

E. Kata keterangan (*adverb*)

Fungsi *adverb* adalah untuk memberikan keterangan atau modifikasi pada kata kerja, kata sifat, maupun untuk kata keterangan itu sendiri. Kata keterangan terdiri atas beberapa jenis seperti:

- a) *adverb of manner* misalnya *well, softly, quickly*, dll.
- b) *adverb of degree* contohnya *just, almost, so*, dll.
- c) *adverb of frequency* misalnya *usually, always, seldom*, dll.
- d) *adverb of place* seperti *at home, on the street, in Jakarta*, dll.
- e) *adverb of time* contohnya *today, yesterday, last week, next month*, dll.

F. Kata penghubung (*conjunction*)

Seperti namanya, kata penghubung merupakan kata yang menghubungkan atau dapat

juga dikatakan menyatukan dua atau lebih kata, frasa, klausa, hingga kalimat. Terdapat tiga jenis *conjunction* yaitu *coordinating*, *subordinating*, dan *correlative conjunction*.

- a) *Coordinating conjunction* berfungsi untuk menghubungkan susunan gramatika yang sama misalnya kata dengan kata contohnya *and*, *but*, *or*, *nor*, *yet*, *so*, dan *for*.
- b) *Subordinating conjunction* berfungsi untuk menghubungkan induk kalimat atau disebut juga *independent clause* dengan anak kalimat atau *dependent clause* misalnya kata *after*, *because*, *since*, *although*, dll.
- c) *Correlative conjunction* merupakan kata penghubung yang berpasangan atau disebut juga dengan *paired conjunction* misalnya *not only ... but also*, *either or*, *neither ... nor*, *both ... and*.

G. Kata depan (*preposition*)

Fungsi pada jenis kata depan bervariasi dan tergantung dari makna atau tujuan dalam kalimat.

- a) Kata depan ada yang berfungsi menyatakan tempat misalnya *in*, *on*, dan *at*.
- b) menyatakan waktu seperti pada kata *during*, *since*, *until*, *in*, *on*, *at*, dll.

- c) kata depan yang menunjukkan arah atau gerak misalnya *into, toward, through, across, around, onto*, dll.
- d) Kata depan yang menunjukkan agen/pelaku sebuah tindakan misalnya kata *by*.
- e) kata depan instrument merupakan kata depan yang menunjukkan alat atau instrument yang digunakan oleh subjek/ pelaku misalnya kata *with*.

H. Kata seru (*interjection*)

Kata seru biasanya digunakan ketika penutur mengungkapkan emosinya ketika berbicara misalnya pada saat seseorang terkejut, marah, sedih, senang, dll. Secara tertulis, kata seru ditandai dengan adanya *interjection mark* atau tanda seru (!) contohnya *Oops!, whoa!, oh no!*, dll.

Exercise

Latihan

1. My mother buys a cheap book at the book store.
Kata yang bergaris bawah merupakan jenis kata:
 - a) Adjective
 - b) Noun
 - c) Pronoun
 - d) Adverb

2. What time did you arrive last night?
 - a) Adverb
 - b) Verb
 - c) Adjective
 - d) Interjection
3. The space between my room and my brother's room is so wide.
 - a) Verb
 - b) Preposition
 - c) Conjunction
 - d) Adjective
4. If my father can do those jobs well, my family can get a huge amount of money this month.
 - a) Interjection
 - b) Noun
 - c) Verb
 - d) Adverb
5. She gets wet when she arrives because she doesn't bring the umbrella.
 - a) Noun
 - b) Adverb

- c) Preposition
 - d) Conjunction
6. Pilihlah adverb dalam kalimat ini: The brown cat chased the mouse in the warehouse and eat it quickly.
- a) Chased
 - b) Brown cat
 - c) Mouse
 - d) Quickly
7. I like spicy crab, because it is so tasty and the flesh is juicy. Semua kata di bawah ini adalah kata sifat, kecuali ...
- a) Spicy
 - b) Tasty
 - c) Flesh
 - d) Juicy
8. Lengkapi kalimat di bawah ini dengan jenis kata yang tepat.
- I _____ confused. Whether I choose smartphone or laptop.
- a) Eat
 - b) Think

c) Is

d) Am

9. Pilihlah noun dan pronoun di dalam kalimat di bawah ini:

We go to cemetery at least once a month to visit our beloved grandfather who passed away 1 year ago.

a) Go, visit

b) Once, a week

c) We, grandfather

d) Least, our

10. Pilihlah kata seru di dalam percakapan berikut:

Mike: Hey, I heard you pass the test!

Han: that's right.

Mike: I know that. Congratulation buddy!

Han: thanks man!

a) Hey

b) Heard

c) Congratulation

d) Buddy

4. Word Formation

Pembentukan Kata

A. Suffix

a) Suffix to make noun.

Suffix atau akhiran kata merupakan elemen tambahan yang dapat berbentuk huruf atau suku kata pada akhir suatu kata. Penambahan ini membuat kelas kata berubah menjadi satu kata pada kelas kata yang lain atau tetap pada kelas kata yang sama namun berbeda makna. Berikut ini adalah beberapa jenis akhiran yang membentuk kata benda:

1. -er /ə/

Akhiran ini digunakan untuk membentuk kata menjadi seseorang yang melakukan suatu kegiatan misalnya *worker, writer, shopper, teacher*, dll. Akhiran -er dapat ditambahkan pada banyak kata kerja untuk membentuknya menjadi kata benda.

Akhiran ini juga biasanya ditulis sebagai -or yang memiliki tujuan yang sama misalnya *operator, supervisor, sailor, actor*, dll. -er dan -or juga data digunakan pada benda yang menjalankan fungsi operasional tertentu,

misalnya *grater, projector, pencil-sharpener, bottle-opener*, dll.

2. -ee

Akhiran ini menunjukkan bahwa seseorang mendapatkan atau merasakan akibat dari adanya suatu kejadian, misalnya *employee, addressee, payee*, dll.

3. - (t)ion /ʃ(ə)n/

Digunakan untuk membentuk kata benda dari kata kerja, misalnya *complication, pollution, reduction, alteration, donation, admission*, dll.

4. -ist [orang] dan -ism [aktivitas atau ideology]

Digunakan dalam istilah-istilah politik, kepercayaan, ideologi dan dapat juga digunakan untuk menunjuk pada profesi seseorang, misalnya *Marxism, Buddhism, journalism, anarchist, physicist, terrorist*, dll. -ist dapat juga merujuk pada pekerjaan di bidang music, misalnya *pianist, cellist, violinist*, dll.

5. -ness

Digunakan untuk membentuk kata benda dari kata sifat. Jika kata sifat berakhiran huruf -y, maka diganti menjadi -i kemudian ditambahkan -ness diakhir katanya, misalnya

readiness, happiness, goodness, sadness, weakness, forgetfulness, dll.

6. -ment

Membentuk kata benda dari kata kerja dengan cara menambahkan akhiran -ment tepat setelah kata kerja tersebut, misalnya *excitement, enjoyment, replacement, dll.*

7. -ity

Membentuk kata benda dari kata sifat, misalnya *flexibility, productivity, scarcity, dll.*

8. -hood

Membentuk kata benda abstrak dari kata benda konkret yang biasanya berhubungan dengan istilah dalam keluarga, misalnya *motherhood, childhood, brotherhood, dll.*

9. -ship

Membentuk kata benda abstrak untuk menyatakan status, misalnya *kinship, friendship, partnership, membership, dll.*

b) Suffix to make adjective

1. -able / -ible /əbl/ ditambahkan pada akhir kata kerja untuk membentuk kata sifat yang memiliki arti “dapat”, misalnya *drinkable, washable, readable, recognizable, countable,*

forgiveable sedangkan untuk -ible misalnya *edible, flexible*, dll.

2. -ive

Akhiran -ive menunjukkan bahwa kata tersebut termasuk dalam kata sifat, misalnya *passive, active, productive*, dll.

3. -ous

Misalnya *dangerous, outrageous, delicious, furious*, dll.

4. -ful

Kata berakhiran -ful menandakan kata tersebut masuk dalam kelas kata sifat, misalnya *forgetful, hopeful, usefull*, dll.

5. -less

Misalnya *harmless, useless, cloudless*, dll.

c) Suffix to make verb

1. -ise (atau -ize) membentuk kata kerja yang berasal dari kata sifat, misalnya *modernize, commercialise, industrialise*, dll.

2. -ify

Misalnya *beautify, classify, purify, terrify*, dll.

B. Prefix

Prefix atau awalan digunakan didepan kata sifat atau kata kerja untuk memberikan makna negatif yang berarti “tidak” pada kata tersebut. Adapun awalan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. In- misalnya pada kata *inconvenient, inedible*, dll.
2. In- berubah menjadi im- jika bertemu dengan kata dasar yang memiliki huruf pertama ‘m’ atau ‘p’ misalnya pada kata *impossible, immature, impatient, impartial*, dll.
3. In- berubah menjadi ir- jika huruf pertama pada kata tersebut adalah ‘r’ misalnya *irresponsible, irreplaceable, irreversible*, dll.
4. In- berubah menjadi il- jika huruf pertama pada kata tersebut adalah huruf ‘l’ misalnya kata *illegal, illegible, illiterate*, dll.
5. Un- pada kata *uncomfortable, unhappy, unlock, unfold*, dll.
6. Dis- pada kata *dissimilar, disappear, dislike, disconnect, disagree, disapprove*, dll.
7. Un- misalnya pada kata *unhappy, undo, unwrap, unveil, undress*, dll.

Beberapa awalan yang lain juga terdapat dalam bahasa Inggris sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

<i>prefix</i>	<i>meaning</i>	<i>examples</i>
anti	against	anti-war antisocial antibiotic
auto	of or by oneself	autograph auto-pilot autobiography
bi	two, twice	bicycle bi-monthly biannual bilingual
ex	former	ex-wife ex-student ex-president
ex	out of	extract exhale excommunicate
micro	small	micro-computer microwave microscopic
mis	badly/wrongly	misunderstand mistranslate misinform
mono	one/single	monotonous monologue monogamous
multi	many	multi-national multi-purpose multi-racial
over	too much	overdo overtired oversleep overeat
post	after	postwar postgraduate post-revolutionary
pro	in favour of	pro-government pro-revolutionary
pseudo	false	pseudo-scientific pseudo-intellectual
re	again or back	retype reread replace rewind
semi	half	semicircular semi-final semi-detached
sub	under	subway submarine subdivision
under	not enough	underworked underused undercooked

Source: McCarthy & O'Dell (1994)

Exercise

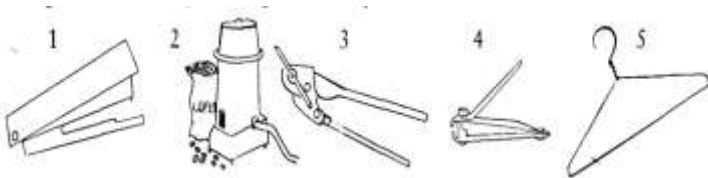
Latihan

- A. Tuliskan sebutan atau nama untuk setiap peran di bawah ini dengan menambahkan akhiran -er, -or, -ee, atau -ist. Kerjakan seperti contoh.

Contoh: A person who plays jazz on the piano → a jazz pianist

1. The thing that wipes rain off your car windscreen.
2. A person who plays classical violin.
3. A person who takes professional photographs.
(N.B. pronunciation)
4. A person who acts in amateur theatre.
5. The person to whom a cheque is made out.
6. A machine for washing dishes.
7. A person who donates their kidneys upon their death.
8. The person to whom a letter is addressed.

B. Tuliskan nama untuk setiap benda di bawah ini.



Setiap benda berakhiran -er.

C. Tentukan apakah kata-kata di bawah ini merujuk pada benda, orang, atau keduanya?

1. A cooker
2. A typewriter
3. A ticket-holder

4. A cleaner

5. A smoker

6. A drinker

D. Tentukan satu kata diantara kelompok kata di bawah ini yang tidak termasuk dalam klasifikasi yang sama.

1. Brotherhood Neighborhood

Manhood Priesthood

2. Hair-restorer Plant-holder

Step-ladder Oven-cleaner

3. Appointment Involvement

Compliment Arrangement

4. Tearful Spiteful

Dreadful Handful

5. Worship Kinship

Friendship Partnership

E. Which negative adjective fits each of the following definitions?

1. _____ means not having a husband or wife.

2. _____ means impossible to eat.

3. _____ means unable to read or write.

4. _____ means not having a job.
5. _____ means fair in giving judgement, not favouring one side.
6. _____ means unable to be replaced.

5. Word Relation

Hubungan kata

Berbicara tentang hubungan kata, maka seseorang akan mengetahui tentang bagaimana sebuah kata memiliki kesamaan dari segi tulisan dan makna, perbedaan, atau bagian dari kelompok kata yang lebih besar dengan kata yang lain. Menurut Kreidler (1998), terdapat tiga jenis relasi kata yaitu sinonim, antonim, dan hiponim.

A. Sinonim

Perhatikanlah kedua kalimat contoh di bawah ini:

(a) *Jack is a seaman.*

(b) *Jack is a sailor.*

Jika “Jack” pada teks (a) dan (b) adalah orang yang sama, maka jika pernyataan (a) benar, maka pernyataan (b) juga benar. Begitupun, jika pernyataan (b) benar, maka pernyataan (a) juga benar. Hal inilah yang menjadi dasar bahwa *seaman*

dan *sailor* adalah kata yang bersinonim. Dengan kata lain juga, bahwa kalimat (b) merupakan parafrase dari kalimat (a) dan begitu sebaliknya. Jadi, dapat dikatakan bahwa sinonim adalah kata yang memiliki hubungan makna yang nilai kebenarannya sama.

Sinonim dapat berupa kata benda, kata kerja, kata sifat, atau kata keterangan seperti dapat dilihat pada contoh di bawah ini:

- (a) *The rock is large.*
- (b) *The rock is big.*
- (c) *The train travelled fast.*
- (d) *The train travelled rapidly.*
- (e) *The bus left promptly at 10.*
- (f) *The bust departed promptly at 10.*

Mari selanjutnya perhatikan kedua kalimat di bawah ini:

- (g) *Mr. Jenkins is our postman.*
- (h) *Mr. Jenkins is the person who delivers our mail.*

Pada frase *the person who delivers our mail* merupakan parafrase dari *our postman*. Akan tetapi frase tersebut tidak dapat dikatakan sinonim dari *our postman*. Hal tersebut

dikarenakan sinonim merupakan kata tunggal yang dapat dibalik posisinya satu sama lain dan memiliki nilai kebenaran yang sama. Maka, sinonim yang tepat dapat dilihat di bawah ini:

(i) *Mr. Jenkins is our postman.*

(j) *Mr. Jenkins is our mailman.*

B. Antonim

(a) *John is watching television now.*

(b) *John isn't watching television now.*

Dua kalimat yang terpolarisasi semacam ini memiliki hal yang kontradiktif. Jika satu kalimat bernilai benar, maka satu kalimat yang lainnya bernilai salah. Hal inilah yang disebut antonim.

(c) *Radio is on now.*

(d) *Radio is off now.*

(e) *Mr. Adam is an old man.*

(f) *Mr. Adam is a young man.*

(g) *The road is wide here.*

(h) *The road is narrow here.*

Kata-kata seperti *on* dan *off*, *old* dan *young*, *wide* dan *narrow* merupakan antonim yang berpasangan. Antonim adalah kata-kata yang memiliki makna yang berlawanan. Antonim dapat berupa kata

benda seperti *communist* dan *non-communist*, kata kerja seperti *advance* dan *retreat*, dan kebanyakan antonim berpasangan berasal dari kata sifat:

<i>long</i>	<i>short</i>	<i>tall</i>	<i>short</i>
<i>high</i>	<i>low</i>	<i>wide</i>	<i>narrow</i>
<i>old</i>	<i>young</i>	<i>deep</i>	<i>shallow</i>
<i>old</i>	<i>new</i>	<i>thick</i>	<i>thin</i>

C. Hiponim

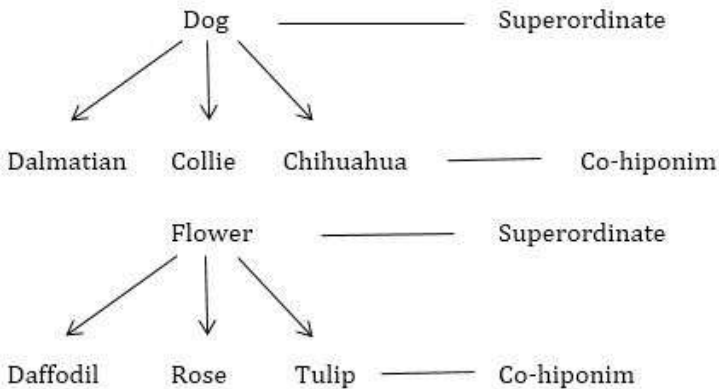
Untuk memahami hiponim, perhatikan beberapa kalimat ini:

- (a) *Rover is a collie.*
- (b) *Rover is a dog.*
- (c) *There are tulips in the vase.*
- (d) *There are flowers in the vase.*

Istilah *collie* merupakan hiponim dari kata *dog* dan *tulip* juga merupakan hiponim dari kata *flower*. *Dog* dan *flower* merupakan superordinate dari kata *collie* dan *tulip*.

Kalimat lain yang memiliki hiponim yang sama yaitu “*a collie is a dog*” dan “*a tulip is a flower*”. Setiap kata yang bisa menggantikan kata hiponim juga merupakan hiponim. Inilah yang

disebut dengan co-hiponim contoh lain misalnya *Chihuahua*, *Dalmatian*, dan *Irish setter* merupakan co-hiponim dari *collie*. *Daffodil* dan *rose* merupakan co-hiponim dari tulip. Untuk lebih jelas, lihatlah bagan di bawah ini:



Informasi yang disampaikan pada kalimat yang memiliki hiponim bersifat lebih informative dibandingkan dengan kalimat yang memiliki superordinate, contoh:

(e) There's a Palomino in that field.

(f) There's a horse in that field.

Pada kalimat (e) disebutkan secara spesifik jenis dari kuda yang dimaksud sehingga lebih informatif dibandingkan hanya dengan menyebutkan kuda secara umum.

D. Homonim

Homonim adalah kata yang memiliki tulisan dan sebutan yang sama namun memiliki makna yang tidak sama atau tidak berhubungan misalnya kata “*bank*” sebagai institusi keuangan dan “*bank*” yang berarti aliran sungai.

E. Homograf

Homograf merupakan kata yang memiliki penyebutan yang berbeda namun tulisan yang sama misalnya kata “*bow*” yang beritme seperti penyebutan *go* yang berarti instrument yang digunakan untuk memanah dan kata “*bow*” yang beritme seperti penyebutan kata *cow* yang berarti posisi tubuh yang menekuk/ tunduk sebagai bentuk salam penghargaan.

F. Polysemy

Kata berpolisemi adalah sebuah kata yang memiliki lebih dari satu makna misalnya kata “*head*” yang dapat merujuk pada anggota tubuh, pimpinan sebuah organisasi, bagian dari meja atau tempa tidur, atau bahkan bagian dari tubuh sayuran.

6. Idiom

Idiom

Idiom adalah sebuah ekspresi kata yang maknanya secara gramatika tidak dapat diartikan secara literal. Makna idiomatik merupakan makna yang khusus yang mana jika dilihat secara umum berbeda dengan kata-kata pada idiom itu sendiri sehingga terlihat tidak jelas. Idiom merupakan ekspresi informal yang biasanya digunakan oleh seseorang untuk mengomentari sesuatu dalam keadaan tertentu. Idiom dapat berkesan humoris atau ironis, misalnya:

*“How do you do, Mrs. Watson? Do **take the weight off your feet**” [sit down]*

Jika konteks penutur dan pendengar terlibat dalam situasi formal dan tidak saling mengenal, maka sebaiknya gunakan ekspresi *“do sit down”* atau *“have a seat”*.

Menurut McCarthy & O’Dell (1994), salah satu cara untuk mengingat ekspresi idiom adalah melalui teknik *grouping* (pengelompokan). Terdapat tiga cara *grouping* yang dimaksud, yaitu sbb:

A. Menurut aturan gramatika bahasa

a) Verb + object

Get the wrong end of the stick	[misunderstand]
Pull a fast one	[trick/ deceive somebody]
Poke your nose in (to)	[interfere]

b) Verb + prepositional phrase

Be over the moon	[extremely happy/ elated]
Feel down in the dumps	[depressed/ low]
Be in the red	have a negative bank balance]

B. Menurut makna

Salah satu contoh penggunaan untuk menggambarkan karakter atau pengetahuan seseorang, misalnya:

He's as daft as a brush	[very stupid/ silly]
He takes the biscuit	[is the extreme/ the worst of all]
You're a pain in the neck	[a nuisance/ difficult person]

C. Menurut kata kerja atau kata kunci yang lain (misalnya dengan kata "make")

I don't see why you have to **make a meal out of** everything. [exaggerate the importance of everything]

I think we should **make a move**. It's gone ten o'clock [go/ leave]

Most politicians are **on the make**. I don't trust any of them. [wanting money/ power for oneself]

Exercise

Latihan

- A. Tanpa bantuan kamus, cobalah untuk menebak makna dari beberapa idiom dari konteks di bawah ini:
1. It's midnight. Time to hit the sack.
 2. This is just kid's stuff. I want something challenging!
 3. He was down and out for two years, but then he got a job and found a home for himself.

7. Vocabulary for Effective Reading

Kosakata untuk Kegiatan Membaca yang Efektif

- A. Menebak makna kata yang tidak diketahui

Dalam aktivitas membaca, tidak jarang seseorang menemui kata yang baru dilihat dan belum diketahui artinya. Apabila Anda berada di posisi tersebut, apakah yang Anda lakukan? Apakah Anda melihat arti literalnya di kamus? Bertanya pada guru? Bertanya kepada teman? Atau mencoba menebak arti kata tersebut?

Menurut Mikulecky & Jeffries (1996), jika Anda memilih melihat arti kata tersebut di kamus atau bertanya kepada orang lain, maka Anda tidak membaca secara efektif dan efisien. Sebenarnya, cara atau strategi terbaik jika mengalami masalah ini adalah mencoba untuk menebak makna kata tersebut. Cara ini memiliki beberapa manfaat seperti:

- Cara ini merupakan cara cepat karena tidak mengganggu waktu membaca Anda.
- Membantu dalam meningkatkan pemahaman Anda karena Anda tetap focus pada ide utama dari paragraph yang Anda baca.
- Membantu dalam menambahkan kosakata karena secara tidak langsung Anda akan mengingat kata baru tersebut.
- Anda dapat menikmati kegiatan membaca karena tidak perlu sering berhenti.

B. Menebak makna kata berdasarkan konteks kalimat

Ketika Anda menebak makna kata yang belum diketahui, sebenarnya Anda telah menggunakan kata-kata lain yang berada didekat kata yang Anda tidak ketahui artinya tersebut. Kata-kata lain ini disebut konteks. Satu kalimat mungkin cukup untuk mengetahui arti kata atau mungkin Anda

membutuhkan kalimat yang lebih panjang sebagai contoh, apakah arti dari “misogynist”?

A misogynist is _____.

Sekarang bacalah beberapa kalimat ini:

- a. She realized that her boss was a misogynist soon after she started working for him.
- b. It is difficult for a woman to work for a misogynist. She is never sure of the reasons for his criticism.
- c. She knew that no woman would ever get a top-level job in a company owned by a misogynist.

Berdasarkan ketiga kalimat di atas, dapat diketahui bahwa pada kalimat **a**, misogynist adalah seorang laki-laki. Dari kalimat **b**, kita mengetahui bahwa seorang misogynist mengkritik pekerjaan perempuan. Sedangkan dari kalimat **c**, misogynist memiliki pikiran negatif terhadap perempuan.

Latihan seperti ini akan melatih Anda dalam menebak arti kata di dalam konteks kalimat jika Anda:

- Tidak menggunakan kamus.
- Tidak bertanya kepada teman.
- Tidak menerjemahkan satu kata yang Anda tidak ketahui artinya ke dalam bahasa Anda sendiri

tanpa memberikan definisi yang sama dengan kata yang ada di dalam bahasa Inggris.

C. Menggunakan tata bahasa untuk menebak arti kata

Salah satu cara lain dalam menebak arti suatu kata berasal dari informasi tata bahasa atau struktur kalimat. Ketika Anda menemukan kata yang Anda tidak ketahui artinya, cobalah lihat struktur tata bahasa pada kalimat tersebut. Struktur tata bahasa tersebut dapat memberikan Anda informasi fungsi kata misalnya fungsi kata benda, kata kerja, kata sifat, kata keterangan, atau yang lain. Lalu, Anda mendapatkan pilihan yang lebih sempit untuk menebak maknanya. Sebagai contoh, pada kalimat berikut ini mungkin saja terdapat satu kata yang Anda tidak ketahui. Lihatlah pada struktur kalimatnya dan tentukan apakah kata tersebut adalah kata benda, kata kerja, kata sifat, atau kata keterangan. Lalu cobalah untuk menebak artinya.

“The news that John was resigning from his job surprised us all. We simply couldn’t fathom why he wanted to leave now that the company was finally doing so well.”

- Apakah fungsi tata bahasa dari kata “fathom” tsb pada kalimat ini?

Jika jawaban Anda adalah kata kerja, maka jawaban Anda benar karena hanya kata kerja yang dapat mengikuti kata “couldn’t”.

- Sekarang dapatkah Anda menebak arti kata “fathom”?

Jika Anda menjawab “understand” atau kata yang sejenis, maka Anda benar.

Exercise

Latihan

A. Pada kalimat berikut ini mungkin saja terdapat satu kata yang Anda tidak ketahui. Lihatlah pada struktur kalimatnya dan tentukan apakah kata tersebut adalah kata benda, kata kerja, kata sifat, atau kata keterangan. Lalu cobalah untuk menebak artinya.

- 1) The only person in the room was a doddering old man who didn't seem to understand our question.

Grammatical function of doddering:

Approximate meaning:

- 2) "What's all that ruckus?" Dad called to us. "If you can't be quiet you'll all go to bed with no supper!"

Grammatical function of ruckus:

Approximate meaning:

- 3) His breath reeked of whiskey, and from the way he walked, we guessed he had been drinking for some time.

Grammatical function of reeked:

Approximate meaning:

- 4) When the robber pulled out his gun, everyone in the bank ran helter skelter for cover.

Grammatical function of helter skelter:

Approximate meaning:

- 5) We'll have to buckle down if we want to get this finished by the end of the month. Grammatical function of buckle down:

Approximate meaning:

- 6) Her father looked askance at the idea of a civil marriage in the city hall. He wanted his daughter to be married in a religious ceremony.

Grammatical function of askance:

Approximate meaning:

- 7) Due to the unflagging efforts of the rescue team, the children were found after a few hours.

Grammatical function of unflagging:

Approximate meaning:

- 8) The unhappy girl continued to carp at her mother, blaming her mother for all her problems.

Grammatical function of carp:

Approximate meaning:

- 9) After the war, Gunther went back to his hometown to look at the pile of rubble where his house had been.

Grammatical function of rubble:

Approximate meaning:

- 10) The strange bulge under Timmy's blanket frightened him for a moment until he realized it was his teddy bear.

Grammatical function of bulge:

Approximate meaning:

- B. Pada setiap paragraph berikut ini, terdapat kata yang memiliki bukan makna yang sebenarnya. Tebaklah makna sebenarnya yang dirujuk pada kata tersebut. Jika Anda tidak mengetahui arti pasti dari kata tersebut, cobalah untuk menjelaskannya. Silakan baca paragrafnya terlebih dahulu.

- 1) What do you think "zip" means?

The zips always run along the same routes in Istanbul. They usually stop only at the main bus stops. But if you ask the driver, you can get off anywhere. These zips are faster and more comfortable than the buses. At the same time, they are also much cheaper than normal taxis. The cost of a trip is divided among the passengers, usually four or five people. For these reasons, zips are a very popular way of getting around the city.

2) What do you think "zap" means?

Everyone who visits Russia should first get a zap. If you come by train you must already have a zap. You will not be allowed to enter at all without one. Travelers without zaps will be sent back where they came from. Zaps are given on the spot if you arrive by plane or by car. However, you may have to wait a long time for one. This can be avoided by getting a zap before you leave.

3) What do you think "zep" means?

Various kinds of zeps are available in Oslo. Some are for only an hour, some for a day, some for three days. The three-day zep is useful for the tourist who wants to visit different parts of the city. It allows you unlimited travel for three days on the local trains and buses. Zeps-and information about the buses and trains are available at all tourist offices.

4) What do you think "zop" means?

In Paris it is wise to get yourself a zop as soon as possible. It is very easy to get lost if you leave the main streets. You can buy zops in the train station, but they are not complete. Better zops can be found in the bookstores. These have more details and they show all the named streets.

5) What do you think "zup" means?

Trains connect the larger cities in Tunisia, but there are not many smaller train lines. To travel between

the smaller cities and towns, most people take buses or zups. These zups are often cheaper than the buses or trains. They leave as soon as they have five people who want to go to the same place. That might be a distant city, or a town nearby. The destination of the zup is written on a sign on the roof of the vehicle.

6) What do you think "zip" means?

Nobody wants a zip near their home. First of all, they usually do not smell very pleasant. If the wind is from the right direction, you may get that smell at home. Zips attract lots of insects, such as flies and mosquitoes. Animals such as rats and mice often come to live in the neighborhood too. A nearby zip may also mean you will have noisy trucks on your street all day. And finally, the most serious problem with zips is that they may pollute the drinking water. This does not always happen. But sometimes, the garbage has dangerous chemicals in it. Then when it rains, the chemicals enter the water underground and make it unsafe to drink.

7) What do you think "zap" means?

When people think about sources of water pollution, they do not usually think of zaps. However, as the demand grows for fish to eat, the number of zaps is increasing. In some areas, they are beginning to create environmental problems. In fact, when fish are in their natural environment, they do not pollute. But in zaps, the situation is not natural. There are usually lots of fish in very little water. This means that the water must be changed very often. And each time it is changed, *the* dirty water must be thrown away. It is usually poured directly from the zaps into a river or the ocean. The chemical balance of the river or coastline is changed by this dirty water. And the plants and animals living there may suffer.

8) What do you think "zep" means?

In the United States and in many European countries, there is a serious problem. What should be done with the garbage? There is

no more room for garbage dumps. It is not possible to burn garbage, because that pollutes the air. So, the governments are looking for ways to reduce the amount of garbage that is produced. One way to do this is to zep as much as possible. Not all kinds of garbage can be zeped, of course. The easiest things to zep are probably glass and paper. However, one can also zep many kinds of metal and plastic. Many cities now require people to zep these materials. The people must put them separately from the regular garbage. Then special trucks take them away and bring them to private companies. These companies will buy them and use them again.

8. Vocabulary for Education

Kosakata Mengenai Pendidikan

- a) Bacalah sebuah paragraph di bawah ini berkaitan dengan belajar dan ujian:

Before an exam you can **revise** or **cram**¹ for it. If the exam happens every year, you can look at **past papers**². Some things can be **memorised** or **learnt off by heart**. But **rote-learning**³ is not sufficient for most subjects. It is also possible to use **mnemonics**⁴. But tricks alone are not enough, and the best idea is to **bury yourself in your books**⁵ until you **know the subject inside out**⁶.

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

1. Belajar secara intensif dalam jangka waktu cepat
2. kertas ujian beberapa tahun sebelumnya
3. belajar dengan cara mengulang-ulang
4. [/nɪ'mɒnɪks/] trik yang dapat membantu Anda mengingat sesuatu contoh: 'i' setelah 'e' kecuali setelah 'c' adalah cara mnemonic dalam penyebutan bahasa Inggris
5. menghabiskan waktu secara maksimum untuk belajar
6. mengetahui secara lengkap

b) Beberapa nama tugas tertulis yang umum didapatkan

Word	Description
Composition	Terdiri dari 50 -100 kata dan biasanya digunakan untuk tugas anak-anak
Essay	Lebih panjang dari <i>composition</i> , lebih bersifat serius, terdiri dari ratusan hingga ribuan kata
Assignment	Esai panjang, biasanya bagian dari sebuah mata pelajaran/kuliah, terdiri dari ribuan kata
Project	Seperti halnya tugas, tetapi lebih menekankan pada bahan dan topik dari siswa/mahasiswa sendiri
Portfolio	Kumpulan tugas individu
Dissertation	Sebuah karya yang panjang berdasarkan hasil penelitian, dapat terdiri atas 10.000 – 15.000 kata untuk meraih titel sarjana atau diploma

Thesis	Sebuah karya asli yang panjang berdasarkan hasil penelitian, dapat terdiri dari 80.000 – 100.000 kata untuk meraih titel yang lebih tinggi misalnya Ph.D
--------	--

c) Proses penulisan dan evaluasi

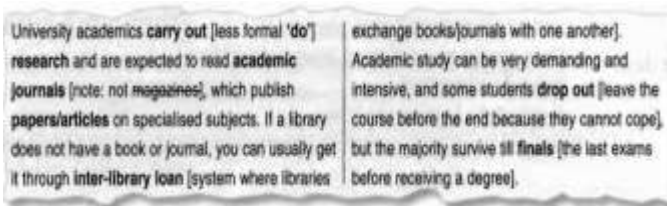
■ It's a good idea to start with a **mind-map**¹ when preparing an essay. Always write a **first draft**² before **writing up** the final version. Your essay should be all your own work; **plagiarism**³ is a very serious offence in most colleges and universities. There is usually a **deadline**⁴. After the essay is **submitted**⁵, it will be **assessed**⁶ and usually you can get **feedback**⁷.

1. diagram yang memaparkan ide-ide dari sebuah topik dan menghubungkan ide-ide tsb satu sama lain.
2. versi pertama yang masih kasar.
3. /'pleɪdʒərɪzəm/ menggunakan hasil karya orang lain seakan-akan milik sendiri.
4. tanggal dimana Anda harus menyetor tugas/ pekerjaan.

5. menyetor (kata untuk situasi formal).
6. diperiksa dan diberikan angka.
7. komentar-komentar dari guru/ pengajar.

d) Aspek-aspek dalam pendidikan tingkat tinggi

Berikut ini merupakan teks yang memuat istilah khusus dalam dunia akademik perguruan tinggi beserta definisinya.



Source: McCarthy & O'Dell (2002)

Exercise

Latihan

- A. Buatlah koreksi terhadap penggunaan kata pada jenis-jenis "tugas tertulis" pada kalimat di bawah ini.
- 1) His PhD assignment was 90,000 words long and was on the history of US place names.
 - 2) Little Martha did her first dissertation in school today. It was called 'My family'.

- 3) We have to hand in an essay at the end of the course. It can consist of up to five different pieces of work.
- 4) The teacher gave us the title of this week's project today. We have to write 1,000 words on the topic of 'If I ruled the world' and hand it in next Monday.
- 5) At the end of this course you have to do a 5,000-word thesis which will be assessed, and the grade will contribute to your final degree.
- 6) I think I'll do a study of people's personal banking habits for my MSc composition. It has to be about 12,000 words.
- 7) I've chosen to do the portfolio instead of the two exams, because I like to do one single piece of work where I can research something that interests me personally.

B. Jawablah pertanyaan di bawah ini.

- 1) What do we call the first attempt at writing something, e.g. an essay?
- 2) What word means 'the date by which you must do something'?
- 3) What word means 'using someone else's ideas as if they were yours'?

- 4) What are more formal words for 'to hand in' and for 'to mark'?
- 5) What verb do we use when someone doesn't complete their course?
- 6) What is another word for an academic article? Where can you read them?
- 7) What is the name of the system for getting books from other libraries?
- 8) What word means 'the comments you get back from the teacher about your work'?

9. Vocabulary for Profession

Kosakata Mengenai Profesi

- a) Bacalah teks di bawah ini tentang seseorang yang sedang menceritakan tentang pekerjaan dan teman-teman koleganya. Beberapa istilah umum yang digunakan dalam bidang pekerjaan ditandai dengan kata yang bercetak tebal.

Well, Philip is my **opposite number** [has the same position/does the same job as me] in the company's New York office.

He and I have a good **working relationship** [how we communicate and work together]. Last month we got a new boss, who quickly established a good **rapport** [/'ræp.ɔ:/ communication/relationship] with everyone in the office. I do socialise with my **workmates** [informal: colleagues, especially in non-professional jobs] but we try not to **talk shop** [informal: talk about work].

The company is generally very **hierarchical** [/'hɪər.ə:'dɔ:kɪkəl/ has a structure with powerful and less powerful people]; there's a **pecking-order** [a system where some people have the right to get benefits/promotions before others] for everything. I **do a job-share** [we each have a 50% contract for the same job] with a woman called Rosemary. It suits us both as we each have children to look after.

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

- b) Berikut ini merupakan sebuah teks yang bercerita tentang rutinitas pekerjaan seseorang.

Nancy gets to work at about 8.45. She has to clock in and clock out [use an electronic card to record the time she arrives and leaves each day]. She works fixed hours; she has a nine-to-five job. Brett can come in at any time from eight o'clock till ten in the morning; he works flexi-time / he's on flexi-time, but his core hours are 10.00 to 12.00 and 2.00 to 4.00. Archie doesn't go to the office at all. He works from home with his computer; he's a teleworker. Bert works different times each week; every third week he works nights; he does shift work / he's a shift worker. Mick has his own company; he's self-employed and works from home. His wife works for different companies at different times; she's freelance / she works freelance.

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

- c) Beberapa istilah dalam dunia pekerjaan

In some countries, women are allowed maternity leave and men paternity leave if they're having a child. [time away from work to have a new baby]
What perks (informal) / (extra) benefits (formal) do you get in your job? [extra things apart from salary, e.g. a car]
How important is job satisfaction to you? [the feeling that your job is worth doing and fulfils you]
What's your holiday entitlement? [number of days you have the right to take as holiday]
Do you get regular salary increments? [formal: increases/rises]
Most people don't want to reach/hit a glass ceiling. [reach a level where you cannot get further promotion, even if you deserve it]
Most people think they are overworked and underpaid. [often said together as a humorous fixed expression]

- d) Jenis-jenis pekerjaan

I have a lot of **paperwork** tomorrow. [surat menyurat/ laporan, formulir isian]

My father did **manual** work all his life and was very fit. [pekerjaan yang keras dan melibatkan aktivitas fisik]

I think I'd like **vocational** work, like being a nurse or a teacher. [pekerjaan yang menjurus]

- e) Lihatlah iklan tentang pekerjaan (job ad: informal/ advertisement: formal) di bidang IT (information technology) di bawah ini.

Ambitious Achievers

Up to £30k² basic³

Money motivated, eager, looking to work in a dynamic, fast-moving industry?

We are looking for ambitious, dynamic sales professionals with the talent and **drive**⁴ to develop a **rewarding**⁵ career within the IT industry. You will work in **close-knit**⁶ teams, maintaining and developing relationships with a **diverse**⁷ range of clients.

Ideally you will possess some previous IT **sales experience**⁸ and a good knowledge of computers. Most importantly you will have a strong desire to succeed.

If you **fit this description**⁹ and are seeking a **lucrative**¹⁰ career in IT sales then call Claire Walden or Graham Keen on 01960 479 6021.

1. Orang yang sukses atau meraih hal-hal besar.
2. 30 ribu pounds.
3. gaji minimal yang dijamin diluar lembur dan bonus.
4. motivasi yang kuat.
5. memberikan sesuatu kembali kepada Anda.
6. bekerja dengan seseorang yang berhubungan dekat dengan Anda.
7. jenis yang lain.
8. pengalaman dalam menjual barang.
9. memiliki kualifikasi.

10. menghasilkan banyak uang/ penghasilan.

Exercise

Latihan

A. Buatlah koreksi pada paragraph di bawah ini:

I think I have a good work relationship with most of my colleagues. I tried to establish a good report with them from the very beginning. The person I like most is my opposite member in our office in Paris. Generally, when I socialise to my colleagues outside of work, we try not to talk about shop, but it's not easy and sometimes we have a good gossip about people who are not there.

B. Gunakan kamus jika dibutuhkan untuk membuat sebuah contoh pada masing-masing jenis pekerjaan di bawah ini:

- 1) A manual job
- 2) A vocational job
- 3) A job with great variety
- 4) A job with irregular hours
- 5) A job with routine tasks
- 6) A job with regular deadlines
- 7) A job with lots of paperwork

C. Buatlah kalimat informal di bawah ini menjadi kalimat formal.

- 1) Do you often look at the job ads?
- 2) I haven't worked in sales before.
- 3) There's a lot of money in selling computers. I made 70k last year.
- 4) We sell quite a mixed range of products.
- 5) I thought I would apply for the job since it sounded just like me.

10. Vocabulary for Science and Technology

Kosakata Mengenai Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

- a) Beberapa istilah dalam kemajuan teknologi yang mempengaruhi kehidupan sehari-hari:

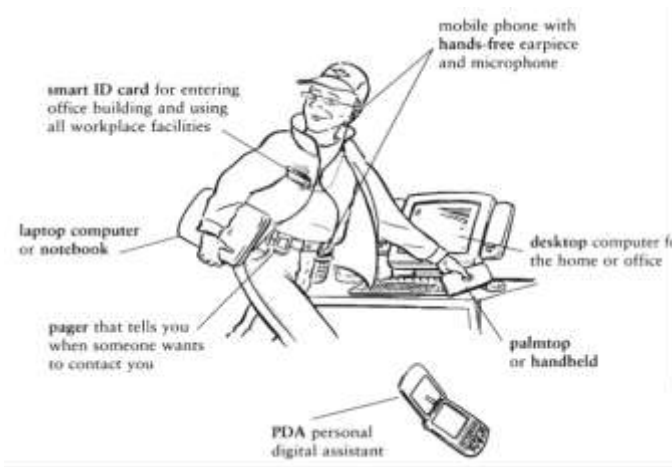
Teknologi	Contoh Penggunaan/ Aplikasi	Contoh di dalam Kalimat
Digital Technology	digital photography, video and sound recording, and digital broadcasting	The sound quality of a digital tape recorder is superior to that of an analogue [non-digital] one.

Satellite Communications	Satellite navigation systems, mobile phones	She has an in-car GPS [global positioning system] navigation system, so she never loses her way.
Biotechnology	genetic modification of plants.	Biotechnology companies are experimenting with new, disease-resistant crops for farmers. [with a high level of protection against diseases]
Artificial Intelligence (AI)	automatic translation, identification systems	AI scientists are hoping to create computers that will be more and more like the human brain.
Ergonomics	efficient design of human environments	This car has ergonomically designed

		seats; they're very comfortable on long drives. [designed to give maximum comfort and efficiency]
--	--	---

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

b) Di bawah ini merupakan gambaran seseorang yang dijuluki **techie** atau seseorang yang sangat menyukai teknologi.



Source: McCarthy & O'Dell (2002)

c) Bacalah baik-baik wacana di bawah ini:

CURIE [kū'ri'], the name of a distinguished French family whose most prominent members have been scientists.

Marie Skłodowska Curie (1867-1934) was born in Warsaw, Poland, Nov. 7, 1867. She received her early education and scientific training from her father and for several years taught in a Warsaw high school. In 1891 she moved to Paris, where she studied physics at the Sorbonne, receiving her degree in 1893. Two years later she married the French chemist Pierre Curie. After A.H. Becquerel's investigation of the radioactive properties of uranium, she commenced her researches in radioactivity, and in 1898 the discovery of polonium and radium in pitchblende was announced, her husband having joined in the research. It took them four more years of work to isolate radium in its pure form; during this time they made numerous discoveries regarding the properties of the new element. While they were conducting their researches, the Curies suffered from financial hardship, and Marie Curie was obliged to teach physics in a school for girls. In 1903 the Curies were awarded, with Henri Becquerel, the Nobel Prize for physics. The process for obtaining radium they freely gave to the world without any thought to their own gain.



MARIE CURIE

Marie Curie became chief of the laboratory in her husband's department at the Sorbonne in 1903 and upon his death in 1907 succeeded him there as a professor of physics. She was awarded a second Nobel Prize, for chemistry, in 1911 for her work on radium and its compounds, and in 1914 she was placed in charge of the radioactivity laboratory of the new Institute of Radium in Paris. Here she was later joined in her work by her daughter Irene, who married Mme. Curie's assistant Joliot. During World War I she organized radiological service for hospitals. In 1921 she visited the United States, and in 1929 President Herbert Hoover presented her with a check for \$50,000 which had been raised by subscription and which was intended for the purchase of a gram of radium for a laboratory in Warsaw that she had helped to establish. In addition to the classic *Traité de radioactivité* (1910), she published numerous papers on radium. Mme. Curie died at Saint-Celmeoz, Haute-Savoie, July 4, 1934.

CALEB W. DAVIS

Pierre Curie (1859-1906), French physicist, was born in Paris on May 15, 1859, and was educated at the Sorbonne. He became professor of general physics at the *École de Physique et de Chimie* in 1895 and professor of general physics at the Sorbonne in 1904. Much of his early work was concerned with the subject of magnetism in crystals. With his brother Paul-Jean Curie he investigated piezoelectricity in crystals in 1880. His discovery of a relation for electrical susceptibility is known as "Curie's law," while "Curie's point" is that critical point of temperature at which ferromagnetism suddenly disappears. He was run over and killed by a dray, in Paris, on Apr. 19, 1906.

Source: Mikulecky & Jeffries (1996)

- d) Teks di bawah ini berhubungan dengan ilmu pengetahuan

Computer Science

Technology, especially the computer, is rapidly changing the world. The **ubiquitous** nature of the computer is probably not even realized by most people. We see them in our homes, in schools, and in libraries, but computer technology can be found in cars, cell phones, and even appliances like washing machines. With the increased reliance on technology, some people are **wary** of the changes and wonder if society is moving too quickly. Other people embrace the changes and look forward to the benefits of each new innovation.

One concern deals with privacy. Many people today enjoy the ease of shopping, banking, and paying bills online. However, if your personal information is not securely **encrypted**, problems can arise. Without encoding private information, unscrupulous people can access credit card numbers, 10 bank accounts, or other personal



information. Your money can easily be stolen but, even worse, so can your identity. If this happens, the criminal can use your name to commit crimes from theft to murder. It can take years and loads of paperwork to get your good name back. Another area that worries some people is the idea of **embedding** computer in chips in clothing and possibly in a person's hand or brain. Researchers are looking at attaching global positioning systems (GPS) to jackets and putting miniature cameras into necklaces. A person could simply push buttons on one's sleeve to listen to music or text a message. One may even be able to swipe a hand 20 over a scanner to pay for a bill instead of using a credit card. The question is whether the benefits of having less to carry outweigh the possible loss of privacy. Some people can be considered **paranoid** in their concern that someone is constantly watching them; on the other hand, George Orwell's idea of Big Brother, as presented in his novel *1984*, could become a reality.

Another area of concern is language. Some people are afraid that English is being corrupted by the **jargon** computers have created. New words and new ways of using words have come from computers. We now "surf" the Web and use a "mouse" to move the cursor. Abbreviations are especially

popular. E-mailing and text messaging have developed shorthand languages. With the use of terms like OIC (Oh, I see) and 2G2BT (too good to be true), many people feel that the English language has become unintelligible. For those who regularly use this method of communication, it is a fast and easy way to stay in touch with family and friends.

Some people have **qualms** about individuals interacting too often with computers and becoming out of touch with real people. People who **telecommute** and live alone may not see or speak to a live person all week. This divide may even become greater as computers become more **humanoid**. Computer scientists are developing computers that can sense your mood. These computers would use cameras and microphones to examine facial expressions and listen to sounds. They would also use touch to see how a person handles the mouse. If the computer sensed that you were upset, it would try to cheer you up, possibly by telling a joke or sympathizing with you. If you continually pushed the mouse hard, the computer might take this as a signal of frustration. The computer could then offer to help with your problem. Many people would love a computer friend who would be readily available for support.

Others have genuine concerns about isolation and the inability of people to communicate with one another.



What one person sees as a wonderful innovation, such as having a refrigerator that tells you that you are out of milk and eggs or offers you recipe suggestions based on what is in the refrigerator, another person sees as an infringement. Some people are afraid that the

more computers can do for us the less we will be able to think for ourselves. None of us can be **complacent** as we face the challenges and enjoy the benefits new technologies bring. We will all need to do more than THT (think happy thoughts) if we are to deal with the pros and cons of each new development.

Source: Olsen (2010)

Exercise

Latihan

A. Jawablah pertanyaan di bawah ini berdasarkan teks tentang Marie Curie di atas.

- 1) When was Marie born?
- 2) What is her middle name?
- 3) Where was she born?
- 4) Where was she educated?
- 5) What was her husband's name?
- 6) What was her specialty in scientific work?
- 7) How many years did the Curies work on their radium study?
- 8) When did they receive the Nobel Prize?
- 9) Which American president helped her with her work?
- 10) What is the name of her most famous book?

B. Untuk setiap bagian soal di bawah ini, tuliskan definisi setiap kata yang diminta. Anda dapat kembali membaca teks tentang *Computer Science* jika diperlukan.

Bagian 1

Put into a code	Showing unreasonable suspicion
Fixing deeply into something	Watchful
Existing everywhere	

1) Ubiquitous = _____

2) Wary = _____

3) Encrypted = _____

4) Embedding = _____

5) Paranoid = _____

Bagian 2

To work from home by using a computer linked to one's company Feelings of doubt Self-satisfied
profession or group the language of particular Resembling human beings

1) Jargon = _____

2) Qualms = _____

3) Telecommute = _____

4) Humanoid = _____

5) Complacent = _____

C. Lingkari makna yang tepat untuk setiap kata di bawah ini

1. embed:

to implant to extract

2. telecommute:

to work in an office

to work from home

3. humanoid:

having animal traits

having human characteristics

4. jargon:

unintelligible talk

simple language

5. ubiquitous:

existing everywhere

found nowhere

6. complacent:

worried

untroubled

7. wary:

cautious

hasty

8. encrypt:

to put into a code

to share

9. paranoid:

suspicious

trusting

10. qualm:

certainty

uneasiness

11. Vocabulary for Media

Kosakata untuk Media

- a) Istilah-istilah khas yang biasanya ditemukan media cetak pada koran dan majalah:



Source: McCarthy & O'Dell (2002)

1. Cerita orang-orang terkenal yang telah meninggal.
2. Sebuah artikel yang berisi opini editor.
3. Halaman iklan tertentu.
4. Majalah yang terpisah yang dimasukkan ke dalam koran.
5. Sebuah artikel atau sekumpulan artikel yang ditujukan untuk topik tertentu.
6. Bagian pada koran atau majalah yang berkaitan dengan masalah emosional pribadi pembaca.
7. Seseorang, biasanya wanita, yang menjawab surat pada bagian *agony column*.

b) Beberapa jenis media cetak

Nama	Deskripsi / Definisi	Contoh dalam Kalimat
<i>Pamphlet</i>	Buku kecil dengan topik khusus misalnya politik.	<i>The conservative Party published a pamphlet on the future of private education.</i>
<i>Leaflet</i>	Selembaar kertas atau kertas yang berlipat-lipat yang memberikan informasi tentang sesuatu.	<i>I picked up a leaflet about the museum when I was in town.</i>
<i>Brochure</i>	Buku yang berukuran kecil dan tebal seperti majalah yang biasanya memuat informasi tentang jasa	<i>Do you have any brochures about Caribbean holidays?</i>

	travel, perusahaan, dll.	
<i>Prospectus</i>	Buku yang berukuran kecil dan tebal seperti majalah yang biasanya memuat informasi tentang sekolah, kampus, atau perusahaan.	<i>Before you choose a university, you should send away for some prospectuses.</i>
<i>Flyer</i>	Selembaar kertas yang memberikan informasi tentang sebuah even, promosi, penawaran special, dll dan biasanya diberikan di jalanan.	<i>I was given a flyer about a new nightclub which is opening next month.</i>
<i>Booklet</i>	Buku tebal berukuran kecil dengan <i>soft</i>	<i>The tourist office has a free</i>

	<i>cover</i> yang memberikan informasi tentang sesuatu.	<i>booklet of local walks.</i>
<i>Manual</i>	Buku dengan instruksi yang detail tentang cara menggunakan sesuatu.	<i>This computer manual is impossible to understand.</i>

c) Pada bagian ini, terdapat beberapa pro dan kontra terhadap penggunaan media elektronik dan internet:

pros	cons
e-mail, instant messaging ¹ , chat rooms ² , newsgroups ³	ISP ⁴ charges can be high for heavy users
e-commerce ⁵ (e.g. Internet banking, travel booking)	downloading ¹⁰ and uploading ¹¹ times can be slow
ability to send files as attachments ⁵	spam ¹² can be annoying
fun of just browsing ⁶ and surfing the Web ⁷	cookies ¹³ track your activities on the Web
ability to transmit graphic images ⁸ and sound files	many sites contain pornography and other offensive material ¹⁴

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

1. Jenis-jenis surat elektronik dimana beberapa orang sedang *online* pada waktu yang sama.
2. Sebuah percakapan online diantara beberapa orang tentang topik tertentu. Anda dapat masuk

atau keluar pada ruang percakapan tersebut kapan saja.

3. Sebuah situs jejaring internet dimana orang yang memiliki ketertarikan yang sama dapat bertukar informasi dan berita.
4. Semua jenis bisnis yang dijalankan di internet.
5. Data lunak yang Anda kirimkan bersamaan ketika Anda mengirim pesan dalam surat elektronik.
6. Melihat situs jejaring internet tanpa tujuan tertentu.
7. Melihat satu informasi pada satu halaman jejaring ke halaman lainnya dengan tujuan tertentu.
8. Istilah teknis untuk gambar, ikon, diagram, dll.
9. (dilafalkan sebagai I-S-P) yang merupakan singkatan dari *Internet Service Provider*: sebuah perusahaan yang menawarkan akses kepada pengguna internet berupa jasa informasi seperti berita, surel, situs belanja, dll dan biasanya berbayar setiap bulan.
10. Mengunduh informasi dari internet.
11. Mengunggah informasi dari komputer Anda ke internet atau kepada pengguna internet yang lain.
12. Iklan-iklan dan informasi yang tidak diminati yang dikirimkan kepada Anda melalui surel.

13. Sebuah jenis program yang dikirim ke computer Anda dari internet bisa saja tanpa sepengetahuan Anda yang dapat mengikuti dan merekam jejak internet Anda, situs internet yang Anda kunjungi, dll.
 14. Materi di dalam informasi internet seperti pornografi, pandangan politik yang ekstrim, informasi tentang kebencian dan kekerasan terhadap orang lain.
- d) Beberapa istilah dalam surat elektronik dan komunikasi internet

- I've **bookmarked** the CNN home page as I use it regularly to get the latest news. [put it in a list of websites I can access immediately]
- If you **subscribe** to newsgroups, you often get hundreds of messages. [become a member of]
- Some ISPs allow you to **screen out** unwanted mail. [prevent from reaching you]
- Our **server** [central computer that distributes e-mail and other services to a group of users] at work was **down** [not working] yesterday so I

did n't get your message till today.

- Someone **hacked into** our company server and destroyed all our files. [accessed it illegally]
- Do you have good **anti-virus software**? It's worth updating it frequently. [protection against computer viruses]
- She must have changed her e-mail address –the e-mail I sent her **bounced** [came back to me]. That file you sent me as an attachment was unreadable. The text was completely **garbled**. [just a series of meaningless letters and numbers]

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

Exercise

Latihan

- A. Berdasarkan jenis media cetak di atas, isilah bagian yang kosong pada kalimat di bawah ini.
- 1) I've decided to do my own car maintenance, so I've bought the _____ for my particular model.

- 2) Someone was giving out _____ in the town centre today about a demonstration that's going to take place on Saturday.
- 3) I love looking through holiday _____ and dreaming about flying off to exotic places.
- 4) I never read political _____; they're so boring.
- 5) This _____ gives the opening times for the art gallery.
- 6) I've got this really useful _____ with details of all the local sights.
- 7) I've read the _____ and I like that university; I think I'll apply.

B. Berikut ini adalah beberapa kalimat yang merujuk pada *newspaper*, *manual*, *brochure*, dll. Cocokkan kalimat tersebut dengan pasangan istilahnya masing-masing.

1) It lists all the requirements for entry.	a) a political pamphlet on poverty
2) It exposes serious problems in the industry.	b) a guarantee leaflet with a new camera

3) It draws attention to the fundamental issues.	c) a university prospectus
4) It gives you the lowdown on accommodation.	d) a newspaper article
5) It's packed with useful tips.	e) a tourist brochure
6) It contains a lot of small print.	f) a booklet about buying a house

C. Pasangkanlah kata pada bagian kiri dan frase penjelasannya pada bagian kanan.

- | | |
|---------------|---|
| 1) Attachment | Internet site where people with common interests can e-mail each other online |
| 2) Cookie | unwanted web pages (eg. advertisements) sent to you via the Internet |
| 3) Spam | company that gives you access to the Internet and offers news pages, shopping, etc. |
| 4) Chat room | program sent to your computer from the Internet, used to follow your activities. |
| 5) ISP | file sent at the same time as an e-mail message. |

D. Beberapa kata pada bagian *opposites* di bawah ini ada yang digunakan dan tidak digunakan pada istilah di internet/ komunikasi melalui computer.

Centang kolom 'exists' jika istilah kata tersebut dikenal/ digunakan atau centang 'doesn't exist' jika tidak digunakan.

No.	Word	Opposite	Exists	Doesn't exist
1	Delete	Undelete		
2	Download	Upload		
3	Update	Downdate		
4	Inbox	Outbox		
5	Online	Offline		
6	Install	Uninstall		

12. Vocabulary for Household Utility

Kosakata Mengenai Peralatan Rumah Tangga

a) Tempat/ ruang yang ada di rumah

Anda mungkin telah mengetahui nama-nama tempat atau ruangan yang ada di rumah pada umumnya. Berikut ini adalah beberapa nama tempat atau ruangan yang jarang diketahui yang berada di rumah:

- (1) Utility room: ruangan yang biasanya untuk menempatkan barang-barang seperti mesin cuci, kulkas, dll.
- (2) Shed: ruangan kecil yang biasanya terpisah dengan rumah untuk menyimpan peralatan perkebunan.
- (3) Attic: tempat yang berada di bagian atap yang dapat ditinggali.
- (4) Loft: tempat yang berada di bagian atap yang biasanya hanya digunakan untuk penyimpanan barang.
- (5) Cellar: ruangan yang berada di bawah tanah tanpa jendela yang digunakan untuk penyimpanan.
- (6) Basement: ruangan yang berada di bawah tanah dengan jendela dan dapat ditinggali atau dijadikan ruang bekerja.
- (7) Landing: area datar pada puncak atas tangga.
- (8) Hall: area terbuka ketika Anda memasuki sebuah rumah.
- (9) Porch: area tertutup di depan pintu masuk.
- (10) Pantry *atau* Larder: lemari besar untuk menyimpan makanan (biasanya berukuran cukup besar untuk memasukinya).

(11) Terrace *atau* Patio: bagian depan antara rumah dan kebun yang beraspal yang biasanya digunakan untuk duduk-duduk, makan, dll.

(12) Study: sebuah ruangan untuk menulis, membaca, belajar, dll.

b) Benda-benda yang ada di rumah

Terdapat beberapa benda yang biasanya sulit untuk diberi nama dan tidak terdaftar di kamus. Berikut ini diantaranya:



Source: McCarthy & O'Dell (1994)

c) Tipe-tipe rumah/ tempat tinggal

(1) Detached house: rumah yang tidak menyatu dengan bangunan rumah lainnya.

(2) Semi-detached house: rumah yang menyatu dengan satu rumah yang lain.

- (3) Terraced house: rumah yang menyatu dengan beberapa rumah yang lain dan membentuk barisan rumah.
- (4) Cottage: rumah kecil yang terdapat di desa.
- (5) Bungalow: rumah yang hanya 1 lantai (tidak memiliki tangga).
- (6) Bedsit: gabungan antara kamar tidur dan ruang tengah.
- (7) Villa: rumah besar dengan kebun yang luas yang biasanya disewa dan terdapat di kawasan pariwisata/ penginapan.
- (8) Time-share: apartemen atau rumah untuk berlibur yang dapat anda huni selama satu hingga dua minggu.

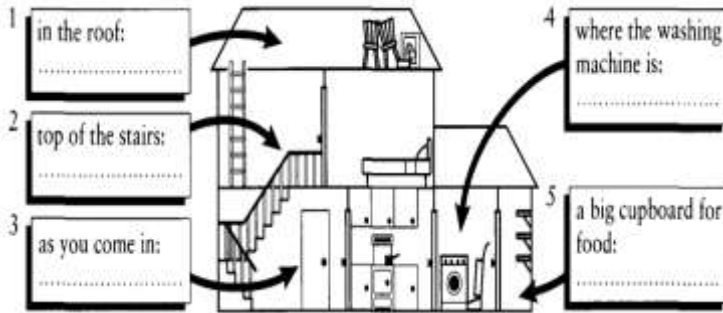
Exercise

Latihan

A. Tuliskan dimanakah benda-benda di bawah ini dapat ditemukan.

- | | |
|------------------|---------------------|
| 1) A rake | 6) A tumble-dryer |
| 2) Cutlery | 7) A power point |
| 3) Dental floss | 8) A porch |
| 4) A coat-hanger | 9) A grater |
| 5) Suitcases | 10) Old empty boxes |

B. Isilah label ruangan dan tempat yang kosong pada sebuah rumah di bawah ini:



C. Isilah bagian yang kosong di bawah ini:

- 1) I've got a darkroom in the _____ where I develop films. It's perfect because there are no windows down there.
- 2) Is there a _____ where I can plug in this radio?
- 3) You'd better have a _____ under your drink in case you mark that side-table. It's an antique.
- 4) The waste-bin's full again. I'll empty it. Are there any more _____ ? Where are they?
- 5) We keep our skis up in the _____ during the summer. They're out of the way up there.
- 6) You'll find the garden-chairs in the _____ at the bottom of the garden. Bring them up and

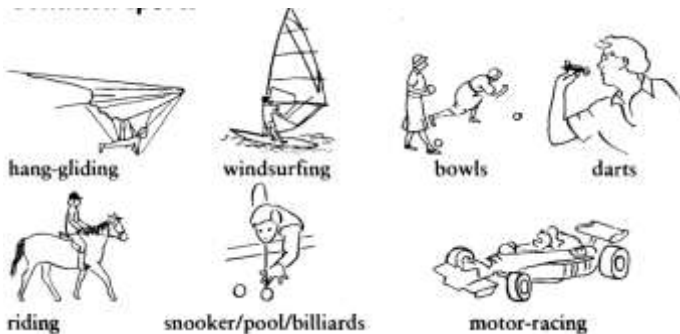
we'll have a drink on the _____ as you come out of your bedroom.

7) I've moved to a _____ now as I found I couldn't manage the stairs any more at my age.

13. Vocabulary for Sports

Kosakata Mengenai Olahraga

a) Beberapa contoh olahraga yang umum diketahui:



Source: McCarthy & O'Dell (1994)

b) Peralatan pada olahraga

Nama Olahraga	Peralatan
Golf	Club
Squash/ Tennis/ Badminton	Racket
Darts	Dart
Archery	Bow

Cricket/ Baseball	Table-tennis/	Bat
Hockey		Stick
Snooker/ Pool/ Billiards		Cue
Canoeing		Paddle
Rowing		Oar
Fishing		Rod/ Line

c) Atletik/ Olahraga lapangan



Contoh di dalam kalimat:

She's a good **sprinter**. (lari cepat pada jarak dekat)

He's a great **long-distance runner**. (contoh: lari jarak 5000 meter, lari maraton)

Jogging round the park every Saturday's enough for me.

d) Kata kerja dan pasangannya yang digunakan dalam konteks olahraga.

Our team **won/lost by** three **goals/points**.

She **broke the** Olympic **record** last year.

He **holds the record** for the 100 metres breast-stroke.

Liverpool **beat** Hamnburg 4-2 yesterday.

The team have never been **defeated**. (bentuk formal dibandingkan dengan kata 'beat')

How many **goals/points** have you **scored** this season?

I think I'll **take up** bowls next spring and **give up** golf.

e) Sebutan bagi orang-orang yang melakukan olahraga

Akhiran *-er* dapat digunakan pada banyak atlit olahraga, contoh: footballer, swimmer, windsurfer, high-jumper, cricketer, golfer, etc.

Player juga sering digunakan setelah nama olahraga, contoh: tennis-player, snooker-player, darts-player.

Pembentukan nama pemain olahraga yang lain, misalnya: canoeist, cyclist, mountaineer, jockey, archer, gymnast.

Exercise

Latihan

A. Isilah dengan kata kerja berpasangan yang tepat.

- 1) Were many records _____ at the Olympics?
- 2) We've been _____ so many times we deserve to be bottom of the league!
- 3) Congratulations! How many points did you _____ by?
- 4) You should _____ jogging. That would help you lose weight.
- 5) Who _____ the world record for the 1000 meters? Is it a Russian?
- 6) I only ever once _____ a goal, and that was sheer luck.

B. Tuliskan nama atlet pada beberapa olahraga yang mereka lakukan di bawah ini.

- 1) Does the long-jump? a long-jumper
- 2) Rides horses in races?
- 3) Drives cars in races?
- 4) Throws the discus/javelin?
- 5) Does gymnastics?

- 6) Plays hockey?
 - 7) Plays football?
 - 8) Does the pole-vault?
- C. Tulislah satu atau beberapa nama olahraga yang berhubungan dengan nama lapangan di bawah ini:
- 1) court tennis, squash, etc.
 - 2) course
 - 3) ring
 - 4) pitch
 - 5) rink
 - 6) alley
 - 7) piste

14. Vocabulary for Health and Medicine

Kosakata Mengenai Kesehatan dan Obat-obatan

- a) Dalam mengungkapkan rasa sakit yang dimiliki atau dirasakan oleh seseorang, maka berikut ini adalah contohnya:

I've got a cold / a cough / a sore throat / a temperature / a stomach ache / chest pains / earache / a pain in my side / a rash on my chest

/spots /a bruise on my leg /a black eye /a lump on my arm / indigestion / diarrhoea / painful joints / blisters / sunburn.

I feel sick / dizzy / breathless / shivery / faint / particularly bad at night.

I am depressed / constipated / tired all the time.

I've lost my appetite / voice.

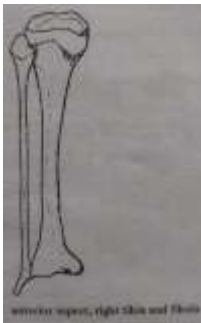
I can't sleep, my nose itches and my leg hurts.



Source: McCarthy & O'Dell (1994)

b) Bacalah teks di bawah ini baik-baik.

While John Smith was going to school this morning, a car knocked him down. His right leg was broken just below the knee. Some people who saw the accident laid him in a comfortable position on the pavement and telephoned for an ambulance. John was badly shocked and in great pain. While the people were waiting for the ambulance, the driver of the car that knocked John down covered him with a coat and tried to comfort him.



When the ambulance arrived, John was lifted onto a stretcher, put into the ambulance and driven to a hospital that was not far away. When he arrived at the casualty department, he was admitted. The nurse who admitted him gave him an injection of morphine to combat the shock and the pain. The doctor who examined him comforted him and told him everything would be all right. While the doctor was examining him, the nurse who had admitted him took his pulse and blood pressure. No anti-tetanus injection was necessary as John had been immunized against tetanus six months earlier.

As John's wound was lacerated and contused, he was given an antibiotic to prevent the onset of infection. He was then taken to the x-ray department. While the X-ray examination was being carried out, John's parents arrived at the hospital. The doctor who examined John told them that John had sustained a compound fracture of the tibia and fibula. He explained that an operation was necessary and asked Mr. Smith to sign a consent for operation form. Mr. Smith signed the consent form while Mrs. Smith was giving John's personal particulars and previous medical history to the nurse. Before John's parents left the hospital, they were told when they could visit him and were given a list of things that he would need.

While fohn was waiting to go to theatre, a quarter-hourly record of his pulse and blood pressure was kept and he was given a suitable premedication.



Source: Austin & Crosfield (1994)

Exercise

Latihan

A. Cocokkan penyakit di bawah ini dengan gejalanya.

- 1) Flu
- 2) Pneumonia
- 3) Rheumatism
- 4) Chicken pox
- 5) M u m p s
- 6) An ulcer

swollen glands in front of ear, earache or pain on eating
burning pain in abdomen, pain or nausea after eating
rash starting on body, slightly raised temperature
dry cough, high fever, chest pain, rapid breathing
headache, aching muscles, fever, cough, sneezing
swollen, painful joints, stiffness, limited movement

B. Berdasarkan teks diatas, silakan jawab pertanyaan di bawah ini.

- 1) What was John doing when he was knocked down?
- 2) What did the people who saw the accident do?
- 3) What did the driver of the car that knocked John down do?
- 4) What happened when the ambulance arrived?
- 5) Who gave him an injection of morphine?

- 6) Why was he given morphine?
- 7) Why wasn't he given an anti-tetanus injection?
- 8) What sort of wound had John sustained?
- 9) Which bones had been broken?
- 10) What was Mr. Smith asked to sign?
- 11) What was Mrs. Smith asked to give?
- 12) What record was kept while he was waiting to go to theatre?

15. Vocabulary for Weather

Kosakata Mengenai Cuaca

a) Cuaca dingin

In Scandinavia, the **chilly** (1) days of autumn soon change to the cold days of winter. The first **frosts** (2) arrive and the roads become icy. Rain becomes **sleet** (3) and then snow, at first turning to **slush** (4) in the streets, but soon **settling** (5), with severe **blizzards** (6) and **snowdrifts** (7) in the far north. Freezing weather often continues in the far north until May or even June, when the ground starts to **thaw** (8) and the ice **melts** (9) again.

Source: McCarthy & O'Dell (1994)

- (1) Dingin
- (2) Salju tebal seperti mantel yang menutupi semuanya
- (3) Hujan yang bercampur dengan salju
- (4) Kotor, berwarna kecoklatan, sebagian salju dan sebagian air
- (5) (es salju) yang tinggal dan menutupi
- (6) Salju yang tertiup angin kencang
- (7) Sungai yang membeku seperti tembok, dll.
- (8) Berubah bentuk yang semula keras dan beku menjadi normal
- (9) Berubah dari padat menjadi cairan dibawah tekanan panas

b) Cuaca hangat/ panas

close /kləʊs/ [hangat dan tidak nyaman]

stifling [panas, tidak nyaman, Anda sulit bernafas]

humid [panas yang membuat Anda banyak berkeringat]

scorching [sangat panas tapi kata ini sering digunakan untuk konteks yang positive]

boiling [sangat panas, kata ini sering digunakan pada konteks yang negatif]

mild [hangat pada suatu waktu dimana biasanya secara normal bersuhu dingin]

Note also: We had a **heatwave** last month. [cuaca yang sangat panas, musim kemarau]

c) Cuaca dingin

Skala cuaca dingin ini makin kuat intensitasnya mulai dari kiri ke kanan.

Damp → **drizzle** → **pour down /downpour** → **torrential rain** → **flood**

Contoh Kalimat:

Autumn in London is usually **chilly** and **damp** with rain and drizzle.

It was absolutely **pouring down**. *or* There was a real **downpour**.

In the Tropics there is usually **torrential rain** most days, and the roads often get **flooded**. *or* There are **floods** on the roads.

This rain won't last long; it's only a **shower**. [Hujan dengan durasi yang singkat]

The **storm** damaged several houses. [Angin yang kencang dan disertai dengan hujan]

We got very wet in the **thunderstorm**. [gemuruh dan hujan deras]

Hailstones were battering the roof of our car.
[serpihan bola-bola salju kecil yang jatuh dari langit].

The sky's a bit **overcast**; I think it's going to rain.
[mendung]

We had a **drought** /draut/ last summer. It didn't rain for six weeks.

d) Kabut

Kata benda dan kata sifat:

haze/hazy [kabut ringan yang biasanya disebabkan oleh suhu panas]

mist/misty (kabut asap ringan yang dapat dilihat pada permukaan laut atau yang disebabkan oleh gerimis)

fog/foggy [kabut tebal yang berhubungan dengan cuaca dingin]

smog [campuran antara kabut dan polusi (smoke + fog)]

e) Angin

Beberapa contoh kalimat yang menggunakan istilah atau kosakata yang berkenaan dengan “angin” adalah sebagai berikut:

There was a gentle **breeze** on the beach, just enough to cool us.

There's a good **wind** today; fancy going sailing?

It's a very **blustery** day; the umbrella will just blow away.

There's been a **gale** warning; it would be crazy to go sailing.

People boarded up their windows when they heard there was a **hurricane** on the way.

Exercise

Latihan

A. Cocokkan masing-masing kata yang terdapat di luar dan di dalam kotak.

Stones	Drift	storm	warning	rain	Wave	pour
--------	-------	-------	---------	------	------	------

1) thunder

5) hail

2) torrential

6) snow

3) down

7) gale

4) heat

B. Tuliskan satu kalimat masing-masing cuaca yang baik dan buruk untuk setiap aktivitas di bawah ini. Lihatlah contoh untuk membantu Anda.

Example:

Skiing

bad: mild weather which makes the snow melt

good: cold, clear days

- 1) Planting flowers in a garden.
- 2) Having an evening barbecue
- 3) Going out in a small sailing boat
- 4) A day of sightseeing in a big city
- 5) Camping out in a tent
- 6) Looking at ships through binoculars

16. Vocabulary for Environment

Kosakata untuk Lingkungan

a) Bacalah teks di bawah ini mengenai ancaman dan potensinya terhadap lingkungan.

Shrinking habitats' are a threat to both plants and animals, and **endangered species**² need legal protection if they are to survive. Meanwhile, **global**

warming³ will produce rising sea levels and **climatic changes**⁴, and **carbon dioxide emissions**⁵ from the burning of **fossil fuels**⁶ are contributing to the **greenhouse effect**⁷. In addition, population growth **exerts severe pressure on**⁸ **finite resources**⁹, and the **ecological balance**¹⁰ may be upset by uncontrolled **deforestation**¹¹. **Demographic projections**¹² suggest the world population will grow before it begins to stabilise. One of **the worst case scenarios**¹³ is that there will be no tropical forests left by the year 2050. Our only hope is that **pristine environments**¹⁴ such as Antarctica can be protected from development and damage (McCarthy & O'Dell, 2002).

Adapun keterangan untuk setiap istilah di dalam teks tersebut adalah sebagai berikut:

1. tempat hewan hidup dan berkembang biak yang sudah berkurang.
2. jenis hewan atau tumbuhan yang sudah berkurang jumlahnya bahkan sudah punah.
3. temperatur dunia yang meningkat secara tetap dari rata-rata
4. perubahan cuaca atau iklim
5. gas karbon dioksida yang dihasilkan dari pabrik, kendaraan, dll.

6. batubara, minyak, dll.
 7. pemanasan yang terjadi pada permukaan bumi yang disebabkan oleh polusi.
 8. formal: memberikan tekanan.
 9. sumber daya yang terbatas.
 10. keseimbangan alam.
 11. kehancuran/ penebangan hutan.
 12. prediksi tentang jumlah populasi.
 13. kemungkinan terburuk di masa depan.
 14. bersih secara sempurna/ tidak terjamah/ area yang tidak tercemar.
- b) Terdapat banyak ragam kata yang menggambarkan ciri khas yang terdapat di alam. Berikut ini disajikan beberapa diantaranya yang diurut mulai dari yang cakupannya kecil hingga yang besar (McCarthy & O'Dell, 1994).

Brook	→	stream	→	river
Copse	→	wood	→	forest
Hillock	→	hill	→	mountain
Puddle	→	pond	→	lake
Cove	→	bay	→	gulf
Foothpath	→	lane	→	road

- c) Terdapat pula beberapa pengertian sederhana tentang fitur yang ada di alam atau kata yang berhubungan dengan alam seperti di bawah ini:

Daratan yang bertemu dengan laut: coast, shore, beach, estuary, cliff, cape, peninsula

Kata-kata yang menggambarkan sungai: source, tributary, waterfall, mouth, valley, gorge

Kata-kata yang menggambarkan pegunungan: foot, ridge, peak, foot, ridge, peak, summit, glacier

- d) Bacalah teks pendek tentang Iceland yang terdapat di ensiklopedia di bawah ini dan temukan beberapa fitur alam yang terdapat di dalamnya.

Iceland An island republic in the North Atlantic. The landscape consists largely of barren plains and mountains, with large ice fields particularly in the south west. The island has active volcanoes and is known for its thermal springs and geysers. With less than 1% of the land suitable for growing crops, the nation's economy is based on fishing, and fish products account for 80% of the exports. Area: 103,000 km². Population: 227,000. Capital: Reykjavik.

- e) Di dalam kehidupan alam, terdapat beberapa istilah yang berkaitan dengan masalah yang ditimbulkan oleh adanya proses atau aktivitas manusia yang artificial, berikut beberapa diantaranya:

Air, river, and sea pollution,

Overfishing,

The greenhouse effect,
The destruction of the ozone layer,
The destruction of rainforests,
Battery farming,
Waste disposal,
Overpopulation,
Etc.

Exercise

Latihan

A. Ubahlah kalimat yang bergaris bawah menjadi kalimat yang formal. Gunakan kosakata yang terdapat pada teks bagian a). Harap memperhatikan bentuk kalimat, jika belum tepat, silakan ganti struktur kalimat tersebut.

- 1) All that carbon-what's-it-called gas put out by cars and factories is a major problem.
- 2) These flowers here are a type there's not many left of, so it's illegal to pick them.
- 3) A lot of wild animals have to survive in smaller and smaller areas where they can live.

- 4) Most of Patagonia is a completely spotless area that's never been touched.
- 5) We have to look after the things we use on this planet because they won't last forever.
- 6) If the cutting down of trees continues, there will be no forest left ten years from now.
- 7) Burning coal and oil and stuff like that causes a lot of pollution.
- 8) The sea will get higher if this heating up of the world continues.
- 9) Increasing population puts really big pressure on economic resources.
- 10) The way things all balance one another in nature is very delicate.

B. Jawablah pertanyaan esai di bawah ini:

- 1) What is the highest mountain in Africa?
- 2) What is the longest river in Europe?
- 3) Where is the highest waterfall in the world?
- 4) Name another country, apart from Iceland, which has geysers and hot springs.
- 5) What is a delta and which famous river has one?
- 6) Where are the Straits of Gibraltar and the Cape of Good Hope?

C. Tambahkanlah kata benda pada kata-kata sifat di bawah ini. Kata benda yang pertama sebagai pembentuk frase kata benda dan kata benda yang kedua sebagai pengganti kata sifat. Penambahan kedua kata benda tersebut tidak boleh mengubah makna yang dimaksud pada kata sifat yang ada. Nomor 1 telah dikerjakan untuk Anda.

Contoh: sandy beach / shore

- 1) Sandy
- 2) Steep
- 3) Shallow
- 4) Rocky
- 5) Turbulent
- 6) Dangerous

17. Vocabulary for Natural World

Kosakata mengenai Kehidupan Alam

- a) Bacalah teks di bawah ini.

POLES APART

Many are surprised to learn that Antarctica is nearly twice the size of the United States. The name Antarctica was coined to mean "opposite to the Arctic." It is just that in many ways. Antarctica is a high, ice-covered land mass. In the Arctic the landmasses are grouped around the ice-covered Arctic Ocean.

Largely because of this difference, the climate of the two areas is very different. Antarctica is the coldest area in the world. On the average it is about 30 degrees colder than the Arctic. At the South Pole, nearly 10,000 feet high, monthly mean temperatures run well below zero. Only in coastal regions do temperatures sometimes rise about freezing in the summer (December to March). In contrast, near the North Pole monthly mean temperatures often rise above freezing.

At both poles, daily temperatures may drop far below the monthly mean. At the American South Pole Station, winter temperatures sometimes fall below -100 degrees Fahrenheit. Elsewhere, on higher parts of the south polar plateau, even lower temperatures are recorded. A temperature of -127 degrees Fahrenheit was measured in August 1960. It is the world's record low temperature.

Partly because of this climatic difference, the land animals and plants of the two regions are very different. On the continent of Antarctica, there are very few plants. In the Arctic there are many plants. In some of the few ice-free areas of Antarctica, mosses, lichens, and algae are found. Penguins populate Antarctic coastlines but do not exist in the Arctic. The land animals of the Arctic are foxes, bears, reindeer, and lemmings. These animals are unknown in the Antarctic. Old rock layers show that this "oppositeness" between north and south extends far back into the early chapters of earth history.

Ice is the great feature of Antarctica. More than 4.5 million square miles of ice sheet cover the area. Great rivers of ice, called glaciers, push down the mountains. Antarctica is the storehouse of about 85 percent of the total world supply of ice.

The icecap is very thick, averaging nearly 8,000 feet. At one spot, scientists have found the distance from the surface to the rock underneath the ice to be more than 13,000 feet.

If this great volume of ice were to melt, the volume of the world oceans would increase, and sea level would rise. Extreme atmospheric changes would have to take place for this to happen.

Source: Mikulecky & Jeffries (1996)

Exercise

Latihan

A. Kerjakan latihan ini tanpa melihat teks “Poles Apart”.

Recalling Facts

- 1) The coldest area in the world is _____.
 - a. The Arctic
 - b. Antarctica
 - c. Siberia.
- 2) The world's record low temperature was recorded in _____.
 - a. 1950
 - b. 1960
 - c. 1979
- 3) How much of the world's ice is located in Antarctica?
 - a. 15 percent
 - b. 55 percent
 - c. 85 percent.
- 4) Compared to the United States, Antarctica is _____.

- a. the same size
- b. twice the size
- c. four times the size

5) Some areas of Antarctica are

- a. ice free
- b. very humid
- c. quite mild.

Understanding the Passage

6) One type of animal found in the Arctic is the

_____.

- a. Fox
- b. Wolf
- c. Opossum.

7) The author develops his point through

_____.

- a. comparison and contrast
- b. theories and proof
- c. characters and actions

8) The author implies that if Antarctica's ice melted,

_____.

- a. coastal areas of the world would be flooded

- b. ocean currents would shift direction
 - c. climate would change drastically everywhere
- 9) The name Antarctica, meaning "opposite to the Arctic," was based on _____.
- a. insufficient exploration
 - b. inaccurate information
 - c. adequate knowledge.
- 10) We may conclude that _____.
- a. life at the North Pole is more tolerable than at the South Pole
 - b. the Arctic is a solid land mass
 - c. penguins could not live at the North Pole

18. Vocabulary for Politics and Governance

Kosakata untuk Bidang Politik dan Pemerintahan

a) Jenis-jenis pemerintahan

Republic = sebuah bentuk pemerintahan yang dipimpin oleh seorang presiden.

Monarchy = Negara yang dipimpin oleh seorang raja atau ratu.

Democracy = Pemerintahan oleh rakyat, dari rakyat, dan untuk rakyat.

Dictatorship = system pemerintahan yang dipimpin oleh seseorang yang diktator.

Independence

=
Pemerintahan yang bebas dari kendali dari luar; pemerintahan sendiri.

The British Isles



Source: McCarthy & O'Dell (1994)

b) Orang-orang dan organisasi yang ada di dalam politik

Member of Parliament (MP): seorang wakil rakyat di dalam parlemen.

Politician: Seseorang yang bergelut di bidang politik.

Statesman/woman: seseorang baik pria maupun wanita yang memiliki posisi penting dalam dunia politik.

Prime Minister: kepala pemerintahan atau menteri yang memimpin.

Chamber: gedung pertemuan yang digunakan oleh para legislator.

Cabinet: jajaran para menteri dalam pemerintahan.

President and Vice-President: kepala negara.

Mayor: pemimpin sebuah wilayah kota atau disebut juga dengan walikota.

Ambassador: diplomat yang merepresentasikan negaranya di luar negeri.

Embassy: bangunan dimana duta besar dan jajarannya berkantor.

Ministry: sebuah departemen yang dipimpin oleh seorang menteri.

c) Pemilihan umum

Constituency: sebuah wilayah politik yang penduduknya diwakili oleh seorang wakil rakyat.

Candidate: seseorang yang berpartisipasi sebagai peserta pemilihan.

Policy: program partai tertentu atau pemerintah.

Majority: angka suara terbanyak yang membuat seseorang menang di dalam pemilihan.

Referendum: suara rakyat terhadap masalah publik yang penting.

By (e)-election: pemungutan suara pada sebuah wilayah.

Marginal seat: kursi di parlemen yang dimiliki oleh suara terkecil.

The opposition: anggota parlemen yang tidak masuk dalam partai penguasa.

Stand/run for parliament: ikut sebagai kandidat di dalam pemilihan.

Vote: memilih dengan cara yang sah misalnya dengan membuat tanda pada kertas suara.

Elect: memilih seseorang atau sesuatu dengan cara pemungutan suara.

Exercise

Latihan

A. Lingkari jawaban yang tepat.

1. India gained republic/ independence/ democracy from the UK in 1948.
2. Our MP's just died and so we'll soon need to have a vote/referendum/by e-election.
3. She's running/sitting/walking for parliament in the next election.

4. His father was voted/stood/elected MP for Cambridge City.
5. What is your country's economic politics/policy/politician?
6. Do you think Bush deserved to be referred to as a politician/statesman/president?

19. Vocabulary for Business and Transaction

Kosakata untuk Bidang Bisnis dan Transaksi

a) Teknik-teknik bisnis modern

Keterangan istilah bercetak tebal pada gambar di samping:

When John left school he was desperate for a job so he took the first one he was offered - in **telesales**¹. He thought **telemarketing**² sounded quite glamorous but soon found that most of the people he phoned hated **cold-calling**³ and put the phone down when he tried the **hard sell**⁴. When he realised that the company made most of its money through the rather dubious techniques of **inertia selling**⁵ and **confusion marketing**⁶, he decided to leave and train as a hairdresser instead.

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

Telesales¹ = menjual atau memasarkan barang dan jasa melalui telepon.

Telemarketing² = -sda-

Cold-calling³ = memanggil seseorang untuk menjual sesuatu.

Hard sell⁴ = upaya untuk menjual sesuatu dengan upaya yang kuat.

Inertia selling⁵ = anggapan perusahaan kepada pembeli yang seakan-akan setuju untuk membeli sesuatu karena pembeli tidak secara jelas menolak.

Confusion marketing⁶ = menjual barang dan jasa secara bersamaan sehingga sulit menentukan yang mana diantara keduanya yang murah.

b) Pembelian dan penjualan

Berikut ini adalah beberapa istilah dari aspek pembelian dan penjualan barang atau jasa:

1. Supermarket terkadang menjual barang dengan harga yang sangat murah sehingga banyak pembeli tertarik untuk datang dan mereka juga mungkin dapat membeli lebih banyak barang yang mereka butuhkan. Barang-barang yang dijual dengan harga murah disebut **loss leader**.
2. Jika sebuah perusahaan menemukan **niche market**; sebuah pasar dengan sekelompok kecil

pelanggan tertentu yang memiliki ketertarikan dengan produk yang dijual oleh perusahaan.

3. Seseorang terkadang melakukan pembelian berdasarkan **brand loyalty**. Kesetiaan terhadap sebuah merk tertentu dan cenderung selalu memilih merk produk tersebut.
4. Jika Anda melakukan **shop around**, itu berarti Anda melihat dan mencoba produk dari berbagai perusahaan atau toko yang memiliki nilai atau kualitas terbaik bagi Anda.
5. Jika Anda membeli sesuatu berdasarkan **approval** berarti Anda memiliki hak untuk mengembalikan jika Anda tidak puas.
6. Jika Anda memiliki **first refusal** terhadap suatu barang, penjual akan menjanjikan akan menawarkan kepada Anda pertama kali dan jika Anda tidak tertarik, maka akan ditawarkan ke pembeli yang lain.
7. Jika suatu produk atau properti akan dibawa ke **under the hammer** berarti barang tersebut akan dilelang.

c) Karir di dunia bisnis

Sally started her own catering business and this turned out to be very **lucrative**¹. However, she got increasingly irritated by all the **red tape**² involved in business and when a larger company suggested **merging**³, she was interested. The two companies did not agree immediately on all the details of the takeover but they managed to **reach a compromise**⁴ and **hammer out a deal**⁵ without too much delay. In some ways Sally was sad that her company had been **swallowed up**⁶ but she is now quite glad to be free of the hassles of **entrepreneurship**⁷. She has used the money raised by the sale of her **capital assets**⁸ to buy a large house in the south of France.

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

Lucrative¹ = menghasilkan banyak uang.

Red tape² = birokrasi (cenderung berkonotasi negative).

Merging³ = dua perusahaan yang bergabung untuk membentuk sebuah perusahaan yang baru.

Reach a compromise⁴ = kedua pihak mencapai kesepakatan yang menguntungkan untuk kedua belah pihak.

Hammer out a deal⁵ = berbincang serius dan mendetail hingga mendapatkan kesepakatan bisnis.

Swallowed up⁶ = diambil alih oleh perusahaan yang lebih besar (cenderung berkonotasi negatif)

Entrepreneurship⁷ = Terlibat dalam dunia bisnis dan mengambil resiko keuangan

Capital assets⁸ = bangunan dan mesin yang dimiliki oleh perusahaan.

Exercise

Latihan

A. Hubungkan masing-masing kata pada kedua kelompok kata di bawah ini sesuai dengan pasangannya.

- | | |
|--------------|-----------|
| 1) loss | selling |
| 2) capital | refusal |
| 3) confusion | leader |
| 4) first | tape |
| 5) hard | marketing |
| 6) inertia | loyalty |
| 7) brand | assets |
| 8) niche | sell |
| 9) red | market |

B. Silakan isi bagian yang kosong berdasarkan pasangan kata yang terdapat di latihan A.

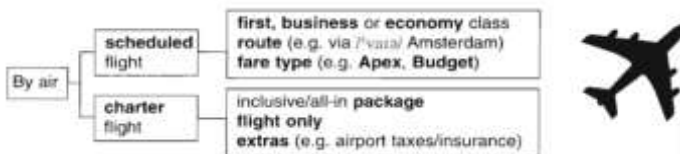
- 1) A unique painting will come _____ the hammer in London tomorrow.
- 2) It's a sensible idea to shop _____ a bit before buying a computer.
- 3) Jeremy has promised me that, if he ever decides to sell his motorbike, I can have _____ refusal on it.
- 4) I don't mind trying a hard sell on a person who has already expressed an interest in our products, but I hate _____-calling.
- 5) I wasn't sure whether the desk would fit into my office so I bought it _____ approval.
- 6) If you want to make a _____ for something in an auction you first have to catch the auctioneer's eye.
- 7) If you work in telesales you spend most of your day on the _____.
- 8) They produce special clothes for people who like to do yoga and have really captured this _____ market.

20. Vocabulary for Tourism and Travel

Kosakata untuk Bidang Pariwisata dan Perjalanan

Pada bagian ini, Anda akan disajikan perbendaharaan kata seputar pariwisata dan perjalanan. Bagi Anda yang tengah bergelut dalam bidang ini, berencana untuk bekerja, atau ingin mengembangkan kosakata dalam industri pariwisata dan perjalanan, semoga bagian ini dapat membantu. Sebagai tambahan, merupakan hal yang sangat bermanfaat jika Anda memiliki strategi dalam belajar kosakata yang baru. Pentingnya Anda mencatat seluruh kosakata dan ekspresi yang baru saja Anda pelajari pada buku catatan yang nantinya dapat anda *review* dan pelajari pada kesempatan yang dibutuhkan.

a) Berikut ini adalah teks yang menceritakan beberapa pilihan ketika melakukan pemesanan/ booking untuk perjalanan:



Source: McCarthy & O'Dell (2002)

A **scheduled flight** is a normal, regular flight;
a **charter flight** is a special flight taking a group of

people, usually to the same holiday destination. **Apex** fares normally have to be booked a fixed number of days in advance and they offer value for money. **Budget** fares are usually cheaper but may have **restrictions** (e.g. you can only travel on certain days) and are usually **non-refundable** [you can't get your money back] or if you cancel, you may have to pay a **cancellation fee**. Some tickets allow a **stopover** [you may stay somewhere overnight before continuing to your destination]. **All-in packages** normally include accommodation and **transfers** [e.g. a bus or coach to and from your hotel].



Sea travel is normally on a ferry, and the journey is called a **crossing** but you can have a holiday on the sea if you **go on a cruise**. For some people a luxury cruise is **the holiday of a lifetime** [one you will always remember].

You may decide to book a **berth** in a **shared cabin** [a bed in a cabin with other people], or to have a single or double cabin. For more money, you can often get a **deluxe** cabin, perhaps on the **upper deck** [the higher part of the ship, which is often bigger and more comfortable]. Cruises often go to

exotic [unusual or exciting] islands where you can **get away from it all** [escape your daily life and routines].



Car hire is another way of **getting around** [informal: travelling to different places]. When you book it, you normally choose whether you want **unlimited mileage** [/'maɪldʒ/ you can travel as many miles as you like for the same price]. There may also be **extras** to pay such as accident insurance. If you hire a car it gives you the freedom to **go as you please** [go where you want when you want].

b) Teks di bawah ini menggambarkan tentang beberapa tujuan wisata.

FOR TOURISTS YEARNING to **escape the crowd**¹, **wander off the beaten track**² and **get back to nature**³, Suriname increasingly looks a **promising choice**⁴. Nobody in Suriname claims that the country **boasts**⁵ the best sand, sea and sun in the Caribbean. But that, in a way, is precisely the point: there aren't **hordes**⁶ of people either.

As Henk Essed, director of the Suriname Tourism Foundation, observes: We don't really need masses of tourists like we have in the rest of the Caribbean. Instead, Suriname's **modest tourism sector**⁷ focuses on what

makes the country different. The biggest attraction for visitors **seeking something out of the ordinary**⁸ is the **wealth of**⁹ wildlife. Large **tracts**¹⁰ of the country are still covered by **virgin**¹¹ rainforest, home to a huge range of **flora and fauna**¹².

There is great potential to develop **eco-tourism**¹³ as one of the major sources of income in the near future, says Harold Sijbing, managing director of Stinasu, an organisation which promotes conservation of wildlife and ecological awareness.

Source: McCarthy & O'Dell (2002)

1. Berpergian ke tempat yang tidak banyak orang.
2. Berpergian ke tempat yang jarang didatangi turis.

3. Hidup di alam, gaya hidup di pedesaan.
4. Pilihan yang sangat baik.
5. Penggunaan *boast* untuk membuat daftar tempat yang memiliki kualitas yang bagus.
6. Kerumunan orang (bermakna negative).
7. industri pariwisata.
8. Mencari sesuatu yang luar biasa.
9. Jumlah yang banyak.
10. Wilayah daratan. Biasanya kata ini disertai dengan kata *large, vast, huge*.
11. Asli dan alami
12. Tumbuhan dan hewan.
13. Liburan yang memperhatikan kelestarian lingkungan.

Exercise

Latihan

- A. Gunakan kosakata pada teks A diatas untuk menjadikan kalimat-kalimat di bawah ini lebih singkat. Kerjakan seperti pada contoh.

Example:

It was a regular flight which the airline runs every day.

It was a scheduled flight.

- 1) I hate those special flights where everyone is booked to the same holiday destination.

- 2) It was a ticket you had to book 30 days in advance to get the cheaper fare.
 - 3) The ticket allowed us to spend up to three nights in Singapore on the journey from London to Sydney.
 - 4) You can get a bed on the ferry in a little room with three other beds.
 - 5) We hired a car, with as many miles as we wanted free.
 - 6) When you get there, the bus or taxi to your hotel is included in the cost of the holiday.
 - 7) It was a special cheap fare, but there were some things you were not allowed to do.
- B. Gunakan kosakata pada teks B untuk melengkapi kalimat-kalimat di bawah ini.

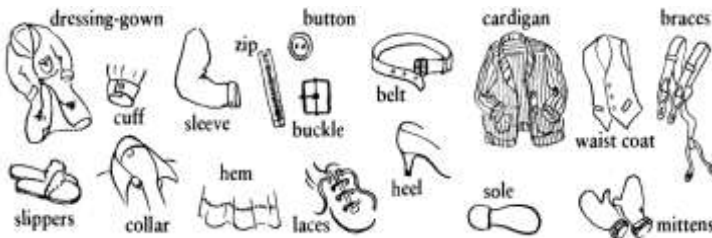
- 1) Malaysia _____ some of the loveliest beaches in Asia.
- 2) The tourism _____ is very important the economies of many developing countries.
- 3) It is vital that tourism should not damage the flora and _____ of beautiful areas of wildlife.
- 4) Most tourists like to feel free to _____ off the _____ track.

- 5) Nobody likes to travel to a place where there will be _____ of other tourists.
- 6) People who spend all their time in big cities often like to _____ back to _____ when they go away for a holiday.
- 7) If you're _____ something out of the _____ why not try a snowboarding holiday? It's certainly different!
- 8) When I travel I always try to _____ the crowd and find somewhere quiet.
- 9) There are vast _____ of unspoilt land in the north of the country, with _____ rainforests and a _____ of wildlife.
- 10) We've studied the brochures and Tasmania looks a _____ choice for this year.

21. Vocabulary for Fashion

Kosakata untuk Bidang Mode

Sebagian besar mungkin Anda telah familiar dengan berbagai jenis pakaian yang biasanya dikenakan orang dalam kehidupan sehari-hari. Pada bagian ini akan lebih baik untuk diperkenalkan beberapa jenis pakaian yang jarang orang ketahui sebagaimana dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Source: McCarthy & O'Dell (1994)

Catatan: perlu diperhatikan untuk setiap pakaian yang menutupi anggota tubuh yang jamak misalnya “trousers”, “slippers”, dll, kata ini hanya berarti sepasang. Jika ingin ditulis menjadi kata benda yang lebih dari sepasang maka harus mengikuti kaidah penulisan kata benda jamak misalnya “two pairs of trousers”, “five pairs of slippers”, dll.

Berikut ini adalah beberapa kata yang menggambarkan bahan pembuat pakaian. Kata-kata ini dapat berbentuk kata benda maupun kata sifat.

Silk,

Suede

Cotton,

Velvet,

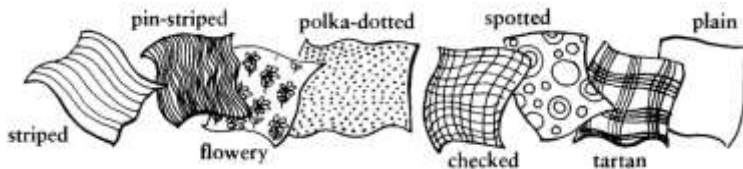
Corduroy,

Denim,

Leather,

Wool/ woolen,

Sedangkan kata-kata sifat di bawah ini menggambarkan beberapa motif pakaian:



Berikutnya adalah contoh kalimat yang mengandung beberapa kata kerja yang diasosiasikan dengan cara berpakaian:

1. He **undressed** / **got undressed**, throwing all his clothes on the floor. She **quickly dressed** the child.
2. I love **dressing up** for parties as I normally wear jeans.
3. Can I **try on** those grey shoes in the window?
4. The skirt is too tight and too short – it needs **letting out** and **letting down**.
5. The dress is too loose and too long – it needs **taking in** and **taking up**.
6. She **took off** her shoes and **put on** her slippers.
7. He **changed out** of his weekend clothes into his uniform.
8. Red usually doesn't **suit** people with ginger hair.

9. Her black bag **matches** her shoes.

10. Those shoes don't **fit** the boy any more. He's **grown out** of them.

Kata-kata sifat di bawah ini dapat berfungsi untuk menggambarkan pakaian seseorang:

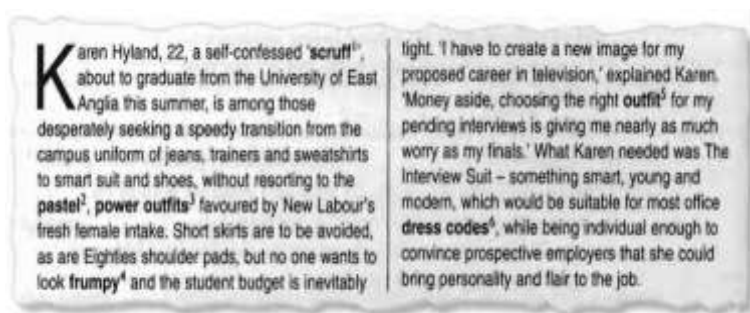
Pakaian yang pas sesuai ukuran badan: baggy, loose, tight, close-fitting

Mode: long-sleeved, V-neck, round neck

Mode umum: elegant, smart, scruffy, chic, trendy, with-it

Penampilan: well-dressed, badly-dressed, old-fashioned, fashionable

Bacalah artikel pada sebuah koran di bawah ini yang mengulas tentang bagaimana perbedaan jenis pakaian yang disesuaikan dengan orang yang memakainya dan situasi yang ada:



Source: McCarthy & O'Dell (2002)

1. seseorang yang kotor dan tidak rapi.
2. warna-warna pucat, cerah.

3. pakaian-pakaian resmi yang membuat seseorang terlihat menawan.
4. gaya yang kuno dan membosankan.
5. setelan pakaian untuk situasi tertentu.
6. cara berpakaian yang diterima dalam kelompok sosial tertentu.

Exercise

Latihan

A. Isilah dengan jenis pakaian yang sesuai.

- 1) I must get my black shoes repaired. One _____ is broken and both the _____ have holes in them.
- 2) Do up your _____ or you'll fall over.
- 3) There's someone at the door. You'd better put your _____ on before you open it.
- 4) Put your _____ on. This floor is very cold.
- 5) I've eaten too much. I'll have to loosen my _____.
- 6) I've almost finished making my dress for the party but I've still got to sew up the _____ and sew on some _____.

B. Lengkapi kalimat di bawah ini dengan kata yang tepat. Gunakan kata "pair" jika perlu.

- 1) Many women wear nighties in bed whereas most men and children wear _____.
- 2) Blue _____ are a kind of international uniform for young people.
- 3) People with ugly knees shouldn't wear _____.
- 4) I need some new underwear. I'm going to buy three new _____ today.
- 5) Bother! I've got a hole in my tights. I'll have to get a new _____.
- 6) Bother! I've got a hole in my tights. I'll have to get some new _____.

C. Pasangkan masing-masing kata yang ada di luar kotak dan yang ada yang di dalam kotak sehingga menjadi satu jenis pakaian. Kata yang berada di luar kotak merupakan bahan material pakaian sedangkan kata yang terdapat di dalam kotak merupakan jenis pakaian.

Contoh: velvet ribbon

- 1) Silk
- 2) Cashmere
- 3) Leather
- 4) Corduroy
- 5) Velvet
- 6) Cotton

Sweater	Trouser	T-Shirt	Ribbon
	Evening blouse	Boots	

22. Vocabulary for Culinary

Kosakata untuk Bidang Kuliner

- a) Beberapa kosakata yang berhubungan dengan jenis makanan:

Sayur-sayuran: cabbage, cauliflower, broccoli, spinach, cucumber, courgettes (AmE: zucchini), aubergines (AmE: egg plants), leeks.

Daging: venison, liver, kidneys, veal.

Ikan: cod, hake, plaice, whiting, mackerel, herring, sardine, trout, salmon /sæmən/

Makanan laut: prawns, shrimps, crab, lobster, crayfish, squid, cockles, mussels, oysters.

Herbal: parsley, rosemary, thyme, chives, oregano, tarragon, sage.

Bumbu/ Rempah: curry, cinnamon, ginger, nutmeg.

- b) Kata-kata sifat yang berhubungan dengan rasa makanan:

Sweet ≠ bitter (tajam/ tidak enak)

Sour (contoh: rasa pada buah yang belum matang)

Hot, spicy (contoh: rasa kari) ≠ mild

Bland (bermakna cenderung negative)

Salty (terlalu asin)

Sugary (terlalu manis)

Sickly (terlalu banyak gula)

Savoury (enak, agak asin atau berempah)

Tasty (rasanya enak) ≠ tasteless (tidak ada rasa sama sekali / hambar)

c) Tampilan, penyajian, dan kualitas makanan

These chips are terribly **greasy**. (terlalu berminyak /berlemak)

This meat is **over-cooked/overdone** / **under-cooked/underdone**.

British cooking can be very **stodgy**. (berat, sulit dicerna)

Mm, this chicken's **done to a turn**. (sempurna, tidak terlalu masak)

These pistachio nuts are terribly **more-ish**. (bentuk informal; Anda ingin makan lagi)

d) Kata-kata kerja yang berhubungan dengan cara memasak makanan



boil

fry

bake

roast

grill

Shall I **stew**¹ the beef? Or would you prefer it as a **casserole**²?
 These lamb chops would be nice **barbecued**³.
 Have you **seasoned**⁴ the stew?



Sumber: ru.freepik.com

1. daging yang dimasak dengan sayuran di dalam panci.
2. daging yang dimasak dengan sayuran di dalam oven.
3. dibakar memakai batu bara/ arang yang panas dan biasanya dilakukan di luar rumah.
4. menambahkan bumbu/ rempah/ bubuk lada/ merica/ garam.

e) Menu hidangan

<i>Dinner</i>		£ p	Fish	£ p	
courses	{	Starters		Dover sole	sometimes called <i>sweets</i> <i>pudding</i> <i>afters</i> (especially at home)
				Grilled trout	
				Cod in cheese sauce	
dishes	{	Main Courses		Children's Portions	small items, e.g. sandwiches, pies, etc.
		Meat		Burger 'n' beans	
		Rumpsteak		Fish fingers 'n' chips	
		Pork chop		Desserts	
		Lamb casserole		Chocolate fudge cake	
Chicken Kiev		Ice cream (various)			
		prices include vegetables, chips or boiled potatoes		Apple pie with cream	
				Tea, coffee	
				snacks always available	

Source: Mc Carthy & O'Dell (1994)

f) Terdapat beberapa kosakata dalam bahasa Inggris yang digunakan untuk menyimpan bahan makanan atau minuman sebagaimana dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Adapun makanan yang disimpan dapat container makanan di atas adalah sebagai berikut:

Tempat Penyimpanan	Bahan Material	Isian
Bag	cloth, paper, plastic	sweets, shopping, letters
Barrel	wood and metal	wine, beer
Basin	pottery, metal	ingredients for making a cake
Basket	canes, rushes	shopping, clothes, waste paper
Bottle	glass, plastic	milk, lemonade, wine
Bowl	china, glass, wood	fruit, soup, sugar
Box	cardboard, wood	matches, tools, toys, chocolates
Bucket	metal, plastic	sand, water
Can	tin	coca cola, beer
Carton	card	milk, yoghurt, 20 packets of cigarettes
Case	leather, wood	jewellery, spectacles
Crate	wood, plastic	bottles
Glass	glass	milk, lemonade, wine
Jar	glass, pottery	jam, honey, olives, instant coffee
Jug	pottery	milk, cream, water
Mug	pottery	tea, coffee, cocoa
Pack	card	cards, eight cans of coca cola
Packet	card, paper	cigarettes, tea, biscuits, juice, cereal
Pan	metal	food that is being cooked
Pot	metal, pottery	food, plant
Sack	cloth, plastic	coal, rubbish
Tin	tin	peas, baked beans, fruit
Tub	wood, zinc, card	flowers, rainwater, ice-cream
Tube	soft metal, plastic	toothpaste, paint, ointment

Exercise

Latihan

- A. Kelompokkanlah nama sayuran di bawah ini misalnya 'sayuran yang tumbuh di bawah tanah' (kentang, wortel, dll).

aubergine

spinach

shallot

leek

carrot

turnip

green/red pepper

potato

asparagus

cabbage

cauliflower

rice

garlic

sweetcorn

pea

beetroot

lettuce

courgette

celery

onion

radish

cucumber

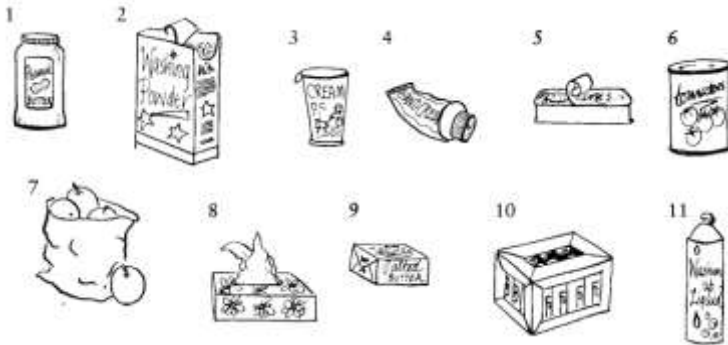
bean

B. Apakah yang kemungkinan Anda katakan kepada seseorang yang Anda temani ke restaurant jika _____.

- 1) Your chips had too much oil/fat on them?
 - 2) Your dish had obviously been cooked too much/ too long?
 - 3) Your piece of meat was absolutely perfectly cooked?
 - 4) Your dish seemed to have no flavor at all?
- C. Lengkapi daftar belanja di bawah ini berdasarkan container pada setiap item belanja tsb.

- 2 _____ of milk.
 4 _____ of coke.
 A _____ of condensed milk.
 A _____ of chocolate biscuits.
 A _____ of cigarettes.
 A large _____ of matches.
 A _____ of honey.
 6 _____ of crisps

D. Berikanlah nama untuk setiap container di bawah ini.



DAFTAR PUSTAKA



Austin, David & Crosfield, Tim. 1994. English For Nurses. England: Longman Group Limited

Kreidler, Charles W. 1998. Introducing English Semantics. London: Routledge.

McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. 1994. English Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. 2002. English Vocabulary in Use (Advanced). Cambridge: Cambridge University Press.

McCarthy, Michael & O'Dell, Felicity. 2008. Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press.

Mikulecky, Beatrice S & Jeffries, Linda. 1996. More Reading Power. USA: Addison- Wesley Publishing Company, Inc.

Olsen, Amy E. 2010. Academic Vocabulary: Academic Words Fourth Edition. New York: Longman Publisher.

KBBI. <https://kbbi.web.id/entri>

[Idiom. Idiom Definition & Meaning - Merriam-Webster](#)

BIOGRAFI PENULIS



Penulis bernama Arni Arsyad Sultan lahir di Ujung Pandang, 29 Agustus 1988. Penulis lahir dan dibesarkan di kota Makassar, Sulawesi Selatan hingga pada tahun 2020 hingga saat ini pindah ke kabupaten Bone, Sul-Sel. Penulis mengambil jurusan Sastra Inggris pada Fakultas Sastra di Universitas Hasanuddin tahun 2011 untuk level sarjana dan kemudian mengambil jurusan English Language Studies di kampus yang sama pada tahun 2014 hingga 2016 untuk program pascasarjana. Penulis memiliki pengalaman mengajar sejak tahun 2008 semenjak masih berkuliah semester 2 di bangku sarjana. Pada saat itu, penulis merupakan tenaga tutor pada salah satu bimbingan belajar di Sul-Sel. Tahun 2012 - 2019, penulis sempat menjadi seorang guru bahasa Inggris di salah satu sekolah menengah pertama Islam di Makassar. Penulis juga sempat menjadi asisten dosen bahasa Inggris untuk mata kuliah umum dasar di Unhas pada tahun 2014 – 2016 dan Stikes Nusantara Jaya pada tahun 2014-2015. Kemudian menjadi dosen tetap bahasa Inggris pada kampus Stikes Nusantara Jaya tahun 2017 – 2020. Sejak tahun 2020 hingga saat ini, penulis berprofesi sebagai dosen tetap PNS program studi bahasa Inggris di kampus IAIN Bone.