

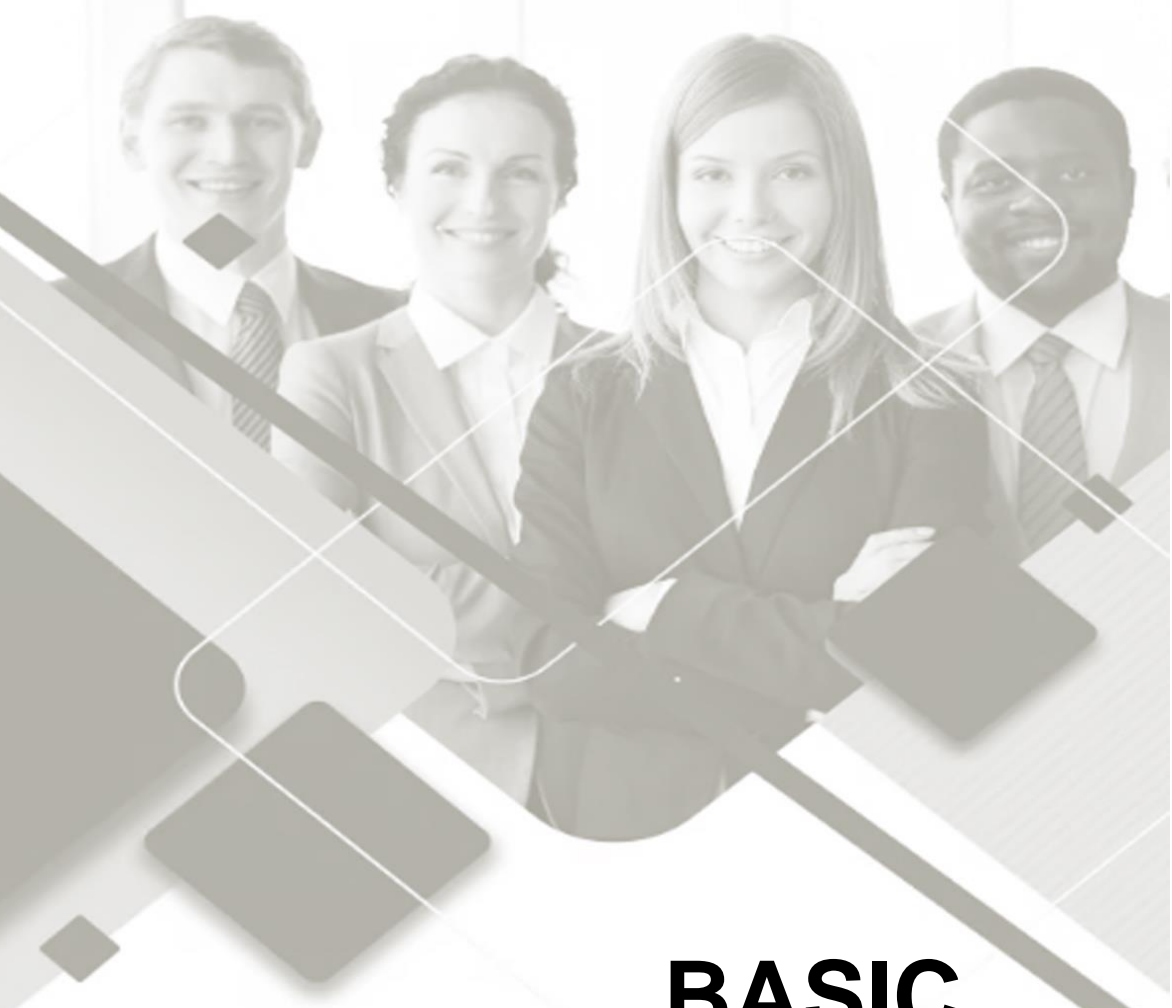


BASIC ENGLISH GRAMMAR

**UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 28 TAHUN 2014
TENTANG HAK CIPTA**

**PASAL 113
KETENTUAN PIDANA
SANKSI PELANGGARAN**

1. Setiap Orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000 (seratus juta rupiah).
2. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).
3. Setiap Orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf a, huruf b, huruf e, dan/atau huruf g untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 4 (empat) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah).
4. Setiap Orang yang memenuhi unsur sebagaimana dimaksud pada ayat (3) yang dilakukan dalam bentuk pembajakan, dipidana dengan pidana penjara paling lama 10 (sepuluh) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp4.000.000.000,00 (empat miliar rupiah).



BASIC ENGLISH GRAMMAR

Arni Arsyad Sultan



Global Aksara Pers

BASIC ENGLISH GRAMMAR

*Diterbitkan pertama kali dalam bahasa Indonesia
oleh Penerbit Global Aksara Pers*

ISBN: 978-623-462-501-1

x + 88 hal.; Ukuran Unesco (15,5 x 23 cm)

Cetakan Pertama, Desember 2023

Copyright © 2023 Global Aksara Pers

Penulis : Arni Arsyad Sultan
Penyunting : Muhamad Basyrul Muvid
Desain kover : Hamim Thohari Mahfudhillah
Layouter : Hamim Thohari Mahfudhillah

Hak Cipta dilindungi undang-undang.

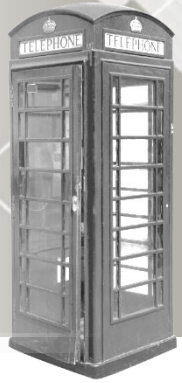
Dilarang memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini dengan bentuk dan cara apa pun tanpa izin tertulis dari penulis dan penerbit.

Diterbitkan oleh:



CV. Global Aksara Pers
Anggota IKAPI, Jawa Timur, 2021,
No. 282/JTI/2021
Jl. Wonocolo Utara V/18 Surabaya
+628977416123/+628573269334
globalaksarapers.com

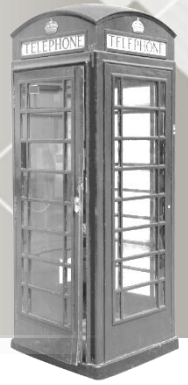
SINOPSIS



Buku ini memberikan informasi yang dapat memandu pembaca atau pembelajar bahasa Inggris pemula dalam memahami struktur dasar kalimat mulai dari aspek pelaku, kata kerja, hingga pelengkap kalimat. Materi yang dibahas di dalam buku ini merupakan materi yang pokok yang semestinya dipahami terlebih dahulu sebelum mendapatkan materi yang lebih kompleks di dalam bahasa Inggris seperti *tenses*, *expression*, dll. Materi di dalam buku ini dapat disebut juga dengan *general grammar* yang dapat dipelajari bukan hanya bagi siswa atau mahasiswa bahasa atau sastra Inggris melainkan juga dapat juga digunakan bagi mahasiswa atau siswa diluar bidang ilmu bahasa seperti keperawatan, hukum, ekonomi, dll yang masih belajar bahasa Inggris dasar. Dalam setiap akhir materi, telah disediakan latihan sebagai bentuk refleksi yang dapat mengukur pemahaman seseorang terhadap materi yang dibahas.



KATA PENGANTAR



Menguasai bahasa Inggris pada zaman sekarang ini bukanlah lagi menjadi suatu pilihan melainkan keharusan. Bahasa Inggris menjadi subjek pelajaran utama dan dasar yang harus dilewati oleh pelajar dan mahasiswa di berbagai institusi pendidikan. Pentingnya bahasa Inggris juga banyak diaplikasikan di beragam dunia profesi baik lokal maupun nasional. Oleh sebab itu, diperlukan adanya berbagai sumber referensi belajar yang relevan selain tenaga pengajar yang kompeten.

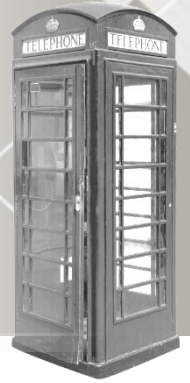
Buku “Basic English Grammar” ini hadir sebagai upaya untuk menyediakan materi dasar bagi pembelajar pemula bahasa Inggris. Penyampaian materi disajikan secara sederhana dan memuat informasi yang mendetail tentang materi-materi pokok yang dibahas. Buku ini dapat dijadikan pegangan atau modul karena dilengkapi dengan latihan pada setiap unit bagi yang berkepentingan baik pada jenjang sekolah menengah hingga di perguruan tinggi atau bahkan pada kelas profesi yang tengah belajar bahasa Inggris. Selain itu, buku ini dapat disesuaikan dengan kurikulum pengajaran bagi konsentrasi non bahasa Inggris yang sedang belajar bahasa Inggris.



Semoga dengan adanya buku “Basic English Grammar” ini dapat membantu kebutuhan literasi dan referensi terhadap ilmu struktur dan tata bahasa Inggris. Penulis berharap agar buku ini dapat memberikan nilai manfaat bagi pelajar atau mahasiswa, guru, dan tenaga pengajar dimanapun berada. Impian bahwa bahasa Inggris menjadi semakin mudah dipelajari semoga dapat dirasakan bagi pembelajar bahasa inggris di segala lini institusi pendidikan.



UCAPAN TERIMA KASIH



Alhamdulillahirabbil ‘alamin penulis ucapkan atas berkah waktu dan kesehatan yang telah diberikan oleh Allah تعال و سبحانه sehingga penulis mampu untuk menyelesaikan sebuah buku sederhana ini yang berjudul “Basic English Grammar”. Tak lupa pula penulis kirimkan salam dan shalawat kepada baginda nabi besar Muhammad ﷺ beserta keluarga, kerabat, dan sahabat Beliau yang telah memberikan tuntunan agama kepada kita umat Islam dan semoga kita semua mendapatkan pertolongan Beliau di akhirat kelak, *aamiin ya rabbal alamin*. Penulis juga tentu ingin mengungkapkan terima kasih kepada pihak keluarga yang telah banyak memberikan dukungan doa dan moril agar penulis dapat segera menyelesaikan buku bahan ajar ini. Terima kasih pula bagi pihak-pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku ini sehingga dapat hadir di tengah masyarakat. Semoga Allah تعال و سبحانه meridhoi kita semua. *Aamiin ya Robbal ‘alamin*.

DAFTAR ISI



SINOPSIS	v
KATA PENGANTAR.....	vi
UCAPAN TERIMA KASIH	viii
DAFTAR ISI.....	ix
BAB I NOUN	1
A. Countable and Uncountable	1
B. Singular Noun and Pronoun	3
C. Plural Noun and Pronoun	5
D. A, An, and The	9
E. This, That, These, and Those.....	17
F. Few, A Few, Little, and A Little	18
G. Some, Any, Many, and Much.....	21
H. All, All of, One of, None of.....	24
BAB II PERSONAL PRONOUN	27
A. Subject Pronoun.....	27
B. Object Pronoun	28
C. Possessive Adjective	29
D. Possessive Pronoun	32
E. Reflexive Pronoun	32
BAB III AUXILIARIES	37
A. Auxiliary Verb.....	37

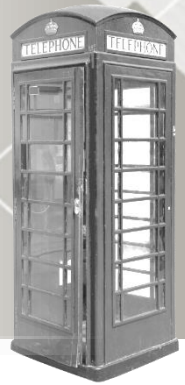


B. Modal Auxiliary	43
BAB IV VERBIALS.....	52
A. Bare Verb + (-s/ -es)	52
B. Past Verb	55
C. Perfect Verb.....	57
BAB V ADVERBIALS.....	62
A. Adverb of Time	62
B. Adverb of Place	63
C. Adverb of Manner	63
D. Adverb of Frequency.....	65
BAB VI SIMPLE SENTENCE	69
A. Noun + be + Noun	69
B. Noun + be + Adjective	71
C. Noun + be + Adverb.....	72
D. Noun + Verb.....	74
BAB VII PREPOSITIONS	78
A. Preposition of Time	78
B. Preposition of Place.....	80
DAFTAR PUSTAKA.....	86
TENTANG PENULIS.....	88



BAB I

NOUN



Dalam bahasa Indonesia, istilah *Noun* dalam bahasa Inggris berarti kata benda. Kata benda yang dimaksud disini merujuk pada semua benda yang berwujud maupun tak berwujud atau benda yang nampak maupun tak nampak. Dalam ilmu tata bahasa, kata benda memiliki banyak jenis, pada bab ini akan dibahas beberapa aspek penting menyangkut dengan kata benda atau *noun*.

A. Countable and Uncountable

Countable Noun terdiri dari dua kata yaitu; *count* dan *-able* yang masing-masing memiliki arti. *Count* berarti hitung sedangkan *-able* berarti dapat. Jadi, *Countable* merupakan kata benda yang dapat dihitung jumlahnya secara langsung tanpa menggunakan alat bantu atau alat takar seperti timbangan, penggaris, dll. Jika dilihat dengan mata telanjang pun maka jumlah dari kata benda tersebut telah dapat diketahui. Adapun *Uncountable Noun* terdiri dari tiga kata yaitu; *Un-* yang berarti tidak, *Count* yang berarti hitung, dan *-able* yang berarti dapat. Jadi, *uncountable noun* adalah kata benda yang tak dapat dihitung jumlahnya tanpa bantuan alat takar. Pada tabel di bawah ini, terdapat beberapa contoh *countable* dan *uncountable noun*;



Tabel 1. Countable and Uncountable Noun

Countable Noun	Uncountable Noun
Book	Weather
Chair	Traffic
Pen	Music
Cat	Coffee
Table	Salt
Glass	Rice
Tree	Pepper
Mango	Cheese
Fan	Money
Apple	Information
Etc.	Etc.

Exercise 1.1

Lihatlah benda yang terdapat di sekelilingmu lalu tuliskan benda tsb di dalam tabel di bawah ini. Kemudian tentukanlah dengan memberikan centang (✓) apakah benda tersebut termasuk *countable* atau *uncountable noun*.

No.	Things You See	Countable Noun	Uncountable Noun
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

No.	Things You See	Countable Noun	Uncountable Noun
8			
9			
10			

Exercise 1.2

Bagian manakah yang bergaris bawah yang tepat? Coretlah yang tidak tepat.

1. Light / A light comes from the sun.
2. Your hair is / your hairs are too long.
3. We have very good weather / a very good weather while we were on holiday.
4. We were very unfortunate. We had bad luck / a bad luck.
5. If you want to know the news, you can read paper / a paper.
6. I want to write a letter and I need paper / a paper to write it on.
7. Sue was very helpful. She gave us some very useful advice / advices.
8. When the fire alarm rang, there was total chaos / a total chaos.
9. I was in a hurry this morning. I didn't have time / a time for breakfast.
10. 'Did you enjoy your holiday?' 'Yes, we had wonderful time / a wonderful time'.

B. Singular Noun and Pronoun

Singular Noun merupakan kata benda yang jumlahnya hanya satu atau disebut juga dengan kata benda tunggal. Pada



dasarnya *singular noun* dapat juga menjadi *plural noun* atau kata benda yang jumlahnya lebih dari satu (dibahas berikutnya) jika kata benda tersebut adalah kata benda yang dapat dihitung atau *countable noun*. berikut ini adalah contoh beberapa kata benda tunggal;

House, car, doctor, pineapple, table, bottle, spoon, cat, pencil, bag, man, airplane, chalk, mango, etc.

Khusus untuk *material noun* atau kata benda yang berupa materi atau bahan alam, kata benda jenis ini termasuk pada kata benda yang tidak dapat dihitung atau *uncountable noun* (dapat pula dilihat pada tabel 1). Kata benda tsb tidak dapat diubah langsung menjadi bentuk *plural noun*. Adapun *material noun* yang dimaksud yaitu;

sand, air, water, salt, sugar, oil, wind, juice, pepper, etc.

Material noun di atas jika ingin diubah ke bentuk jamak atau plural, maka membutuhkan alat bantu atau alat takar dan alat bantu tsb lah yang dituliskan secara jamak misalnya;

Two bottles of water, two teaspoons of sugar, a liter of oil, a pinch of salt, etc.

Alat bantu yang dimaksud pada *uncountable noun* dapat berupa ukuran liter, kg, dll yang secara jelas memiliki angka numerik dalam menakar sesuatu atau juga dapat berupa benda lainnya misalnya sendok, gelas, botol, mangkok, dll. Jika jumlah kata benda tersebut ditakar dan melebihi satu takaran atau wadah, maka alat bantu tadi yang dijadikan bentuk jamak dan *material noun* tetap berbentuk tunggal.

Dalam tata bahasa Inggris, umumnya kata benda memiliki kata ganti atau yang disebut juga dengan Pronoun. Kata ganti ini hanya diperuntukkan bagi kata benda dan tidak untuk jenis kata yang lain misalnya kata kerja, kata sifat, atau

kata keterangan. Pronoun dalam tata bahasa Inggris terdiri atas 7 jenis yaitu:

I, You, They, We, He, She, It.

I	berarti	saya
You	berarti	kamu atau kalian
They	berarti	mereka
We	berarti	kami
He	berarti	dia (laki-laki)
She	berarti	dia (perempuan)
It	berarti	dia (untuk benda atau hewan)

Jika dilihat dari maknanya, maka *pronoun* yang jumlahnya tunggal adalah *I, You* (kamu), *He, She*, dan *It*. Sedangkan sisanya adalah pronoun yang digunakan untuk mengganti kata benda yang jamak/banyak.

C. Plural Noun and Pronoun

Telah disebutkan sebelumnya bahwa *singular noun* atau kata benda tunggal dapat berubah menjadi *plural noun* atau kata benda jamak jika kata benda tersebut adalah *countable noun*. Plural noun merupakan kata benda yang jumlahnya lebih dari satu atau kata benda jamak. Ciri umum pada *plural noun* dapat dilihat dari akhiran suatu kata benda tsb yang diakhiri oleh *-s* atau *-es* yang ditambahkan pada kata benda tunggalnya sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Tabel 2. Singular and Plural Noun with suffix *-s*

Singular Noun	Plural Noun
Book	Books
Paper	Papers



Singular Noun	Plural Noun
Envelope	Envelopes
Picture	Pictures
Cat	Cats
Dog	Dogs
Table	Tables
Apple	Apples
Mirror	Mirrors
Tree	Trees

Pada kata-kata benda diatas, ketentuan penambahan akhiran *-s* berlaku umum. Namun, tidak semua kata benda langsung ditambahkan sufiks *-s* di belakang kata benda tsb. Jika suatu kata benda berakhiran *-o*, *-y*, *-x*, *-z*, *-ch*, *-ss*, dan *-sh*, maka kata benda tersebut ditambahkan sufiks *-es*. Khusus pada kata benda yang berakhiran *-y*, sebelum mendapat akhiran *-es*, maka huruf *-y* harus diubah terlebih dahulu menjadi huruf *-i* lalu ditambahkan akhiran *-es*. Kemudian, jika kata benda berakhiran *-f* seperti pada kata *leaf* maka bentuk *plural noun* kata tsb menjadi *leaves* seperti halnya *knife* menjadi *knives* dan *wife* menjadi *wives*, dll. sebagaimana dapat dilihat pada tabel di bawah:

Tabel 3. Singular and Plural Noun with suffix *-es*

Singular Noun	Plural Noun
Mango	Mangoes
Potato	Potatoes
Tomato	Tomatoes
Buffalo	Buffaloes
Mosquito	Mosquitoes
Fly	Flies
City	Cities

Singular Noun	Plural Noun
Lady	Ladies
Fox	Foxes
Box	Boxes
Branch	Branches
Watch	Watches
Bush	Bushes
Brush	Brushes
Leaf	Leaves
Thief	Thieves
Knife	Knives
Wife	Wives

Pada kata benda yang memiliki akhiran *diphthong* atau huruf konsonan dobel seperti pada kata *zoo*, maka aturan penambahan akhiran *-es* tidak berlaku, sehingga *zoo* berubah menjadi *zoos*.

Pada tabel 2 dan tabel 3, perubahan *singular noun* menjadi *plural noun* merupakan perubahan yang teratur atau disebut juga dengan *regular plural noun*. Disebut sebagai perubahan yang teratur karena perubahan dari bentuk tunggal menjadi bentuk jamak cukup mengikuti formula atau aturan yang ada. Disamping itu, terdapat perubahan kata benda tunggal menjadi kata benda jamak yang tidak termasuk ke dalam aturan umum. Perubahan ini disebut sebagai perubahan kata benda yang tidak beraturan atau *irregular plural noun* yang dapat dilihat dalam tabel berikut:

Tabel 4. Irregular Plural Noun

Singular Noun	Plural Noun
Mouse	Mice
Goose	Geese



Singular Noun	Plural Noun
Tooth	Teeth
Foot	Feet
Datum	Data
Curriculum	Curricula
Ox	Oxen
Man	Men
Woman	Women
Child	Children
Fish	Fish
Deer	Deer
Person	People

Pada seluruh kata benda yang jumlahnya jamak atau *plural noun*, maka *pronoun* yang umum digunakan untuk kata benda jamak tsb adalah *they*. kata ganti *they* dapat digunakan untuk mengganti kata benda jamak bagi manusia, hewan, maupun benda seperti misalnya pada kalimat;

My sister has three cats and they like drinking milk.
Andi has bestfriends and they often go shopping together.

Jika kata benda tersebut merupakan kata benda yang tunggal, maka perlu diperhatikan apakah kata benda tersebut adalah manusia, hewan, atau benda seperti pada contoh di bawah ini;

Mia likes sunflower very much. She plants it in her backyard.
John lives in a traditional wooden house. He lives there since many years ago.
Goat is an herbivore animal. It does not eat meat.

Exercise 2.

Berdasarkan kata-kata benda di bawah ini, tuliskan bentuk jamak pada masing-masing kata benda tunggal tsb.

No.	Singular Noun	Plural Noun
1	Class	
2	Calendar	
3	Bucket	
4	Clutch	
5	Pocket	
6	Tattoo	
7	Flower	
8	Kiss	
9	Country	
10	Church	

D. A, An, and The

A, *An* dan *The* merupakan tiga jenis kata sandang dalam bahasa Inggris atau disebut juga dengan *Article*. seperti halnya bahasa Indonesia, bahasa Inggris juga memiliki kata sandang yang berfungsi untuk menyebutkan kata benda yang bersifat tentu atau *definite article* dan bersifat tidak tentu atau *indefinite article*. untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada ilustrasi di bawah ini;



I had a sandwich and an apple for lunch.

The sandwich was not very good but the apple was nice.



Mary berkata “*a sandwich*” dan “*an apple*” karena Mary baru menyebutkan kedua kata tersebut pertama kali dan ketika Mary menyebutkan kedua kata tersebut lagi, maka ia menyebutkan “*the sandwich*” dan “*the apple*”. Penggunaan *article a/ an* digunakan jika suatu kata benda baru disebutkan pertama kali di dalam percakapan dan jika kata tersebut disebutkan kembali maka kata sandang *the* digunakan. Mary menggunakan *the* karena Karen telah memahami kata benda yang dimaksud atau kata yang sudah tentu rujukannya (*definite*). Dalam percakapan di atas, yang dimaksud oleh Mary adalah makanan yang ia miliki ketika sarapan.

Melihat perbedaan dari sifat *article* yang berupa *definite* dan *indefinite*, beberapa pasang contoh di bawah ini mungkin dapat membantu Anda lebih memahami lagi penggunaan *a*, *an*, dan *the*;

- a. *Tom sat down on a chair*. (satu kursi mana saja diantara banyak kursi)
- b. *Tom sat down on the chair nearest the door*. (satu kursi tertentu)

- a. *Ann is looking for a job.* (bukan pekerjaan tertentu)
- b. *Did Ann get the job she applied for?* (pekerjaan tertentu yang telah dipilih)

- a. *Have you got a car?* (mobil apapun)
- b. *I cleaned the car yesterday.* (mobil yang tentu pemilikinya)

Jika dilihat dari sisi lain, *a/ an* hanya dapat digunakan untuk kata benda yang jumlahnya tunggal sedangkan *the* dapat digunakan untuk kata benda yang tunggal maupun jamak seperti pada contoh di bawah ini;
a child, a girl, an orange, an umbrella, an hour, the umbrellas, the sun, the yellow jackets, etc.

Article a dan *an* digunakan untuk kata benda yang masih bersifat umum dan jumlahnya tunggal. Selain kesamaan ini, *a* dan *an* memiliki sedikit perbedaan yang melekat pada kata benda yang mengikutinya.

1) Penggunaan “A”

Article “a” digunakan sebelum kata benda yang berawalan huruf konsonan atau bunyi konsonan, seperti;

A man, a hat, a bottle, a cat, a snake, a table, a bag, a university, a European, a one-way street, etc.

2) Penggunaan “An”

Article “An” digunakan sebelum kata benda yang berawalan huruf vokal (a, i, u, e, o) atau bunyi vokal, seperti;

An egg, an umbrella, an island, an uncle, an hour, etc.

3) Penggunaan “The”

a. *The* digunakan ketika hanya terdapat satu hal atau objek tertentu:

*What is the longest river in **the** world?*



The earth goes around **the** sun and **the** moon goes around **the** earth.

I'm going away at **the** end of this month.

Paris is **the** capital of France.

- b. Digunakan ketika diikuti oleh **the** sky, **the** ocean, **the** sea, **the** ground, **the** country, dan **the** environment;

We looked up at all **the** stars in the sky.

Would you like to live in **the** country?

We must do more to protect **the** environment.

*ketika kata "space" digunakan untuk merujuk pada "space in the universe", kata sandang "the" tidak digunakan, sebagai contoh:

There are millions of stars **in** space.

I tried to park my car, but **the** space was too small.

(space yang dimaksud bukan "space in the universe")

- c. Digunakan sebelum kata "same"

Your sweater is **the same** color as mine.

"Are these keys **the same**?"

"No, they are different."

- d. "The movies" and "the theater"

I go to **the** movies a lot, but I haven't been to **the** theatre in age.

- e. "The radio" tapi untuk "television" tidak menggunakan "the".

I listen to **the** radio a lot.

vs

I watch television a lot.

We heard **the** news on **the** radio

vs

we watch **the** news on tv.

*the television = the television set.



Can you turn off **the television**, please?

f. The + adjective

The + adjective tanpa *noun* digunakan untuk membicarakan sekelompok orang, seperti:

The young, the old, the elderly, the rich, the poor, the blind, the injured, the dead, the deaf, the sick, the unemployed, the homeless

The young = the young people

The rich = the rich people

*Do you think **the rich** should pay higher taxes?*

*The government has promised to provide more money to help **the homeless**.*

*ekspresi *the + adjective* dimaksudkan untuk kata benda yang jamak. Jika ingin menyebutkan atau merujuk pada sesuatu yang tunggal, maka harus menambahkan kata benda tunggal setelah kata sifat tsb, misalnya “*a young woman*”, “*the injured man*”, etc.

g. The + nationality

Untuk merujuk pada kewarganegaraan seseorang, maka *the + nationality* dapat digunakan dengan menambahkan akhiran *-ch*, *-sh*, *-ese*, dan *-s* pada negara yang dimaksud. Hal tsb dilakukan untuk menandakan bahwa seseorang merupakan warga dari negara tsb.

The French are famous for their food. (= *the people of France*)

Jika ingin merujuk pada seorang warga Negara (subjek tunggal), maka tambahkan kata benda setelah Negara tsb, seperti “*a Frenchwoman*”, “*an Englishman*”.



The Chinese, the Sundanese, the Japanese, the Vietnamese, the Italians, the Mexicans, the Thais digunakan untuk merujuk pada sekumpulan orang.

The Chinese invented printing.

Jika ingin digunakan hanya pada seseorang maka dapat digunakan kata sandang *a/ an* seperti pada;
A Vietnamese, a Thai, a Mexican, a Japanese, a Sudanese, etc.

- h. Digunakan bersama nama laut, samudera, sungai, semenanjung, dan kanal;
the Atlantic (ocean), the Indian ocean, the Caribbean (sea), the Gulf of Mexico, the Channel (between France and Britain), the Amazon, the Nile, the Panama canal.

- i. Nama keluarga/ marga dan tempat (berlaku secara jamak)

Orang: *the Mitchells* (keluarga Mitchell), *the Johnsons*

Negara: *the Netherlands, the Philippines, the United States*

Pulau-pulau: *the Bahamas, the Canaries, the Hawaiian Islands*

Kawasan Pegunungan: *the Rocky Mountains/ the Rockies, the Andes, the Alps*

- j. Beberapa arah mata angin;

The north (of Mexico)

us

northern Mexico (tanpa “*the*”)

The southeast (of Canada)

us

southeastern Canada



*Sweden is in northern Europe and Spain is in **the south**.*

- k. Bangunan dan tempat-tempat umum;
Hotel/ restoran:
the Sheraton Hotel, the Delhi Restaurant, the Holiday Inn (hotel)
Teater/ bioskop:
The Shubert Theater, the Cineplex Odeon (movie theater)
Museum/ galeri:
the Guggenheim Museum, the National Gallery
Bangunan lain/ jembatan *the Empire State Building, the White House, the Brooklyn Bridge*
Dapat juga digunakan tanpa kata benda, seperti;
The Sheraton, the Palace, the Kremlin, the Guggenheim, the Acropolis, the Pentagon
- l. Surat kabar dan organisasi
Surat kabar:
the Washington Post, the Financial Times, the Tribune
Organisasi:
the European Union, the BBC, the Red Cross

Exercise 3.1

Lengkapi kalimat di bawah ini. Gunakan *a* atau *an*.

1. Tom is eating _____ banana.
2. Alice works in _____ office.
3. I have _____ idea.
4. I have _____ good idea.
5. Sue is talking to _____ man.
6. Sue is talking to _____ old man.



7. I need to see _____ doctor.
8. Cuba is _____ island.
9. Mary is reading _____ article in the newspaper.
10. Bill is _____ uncle. He has _____ niece and two nephews.
11. _____ hour has sixty minutes.
12. _____ horse has hooves
13. Miss Anderson has _____ job.
14. She has _____ unusual job.
15. _____ university is _____ educational institution.

Exercise 3.2

Lengkapi kalimat di bawah ini. Gunakan a, an, atau the.

1. This morning, I bought ___a___ newspaper and _____ magazine. _____ newspaper is in my bag but I don't know where I put _____ magazine.
2. I saw _____ accident this morning. _____ car crashed into _____ tree. _____ driver of _____ car wasn't hurt but _____ car was badly damaged.
3. There are two cars parked outside; _____ blue one and _____ grey one. _____ blue one belongs to my neighbors; I don't know who _____ owner of _____ grey one is.
4. My friends live in _____ old house in _____ small village. There is _____ beautiful garden behind _____ house. I would like to have _____ garden like that.



E. This, That, These, and Those

This, that, these, dan those merupakan kata tunjuk yang juga dikenal dengan *Demonstrative Pronoun*. *Demonstrative pronoun* digunakan untuk menunjuk seseorang atau sebuah benda/ objek. Terdapat dua kriteria yang menentukan penggunaan demonstrative pronoun ini, yaitu jarak dan jumlah.

Tabel 5. Demonstrative Pronoun

	This	That	These	Those
Jarak	Dekat	Jauh	Dekat	Jauh
Jumlah	Tunggal	Tunggal	Jamak	Jamak

Jarak yang dekat atau jauh dilihat dari letak seseorang atau objek dengan penutur sedangkan jumlah yang dimaksud adalah apakah orang atau benda yang ditunjuk tersebut berjumlah satu atau lebih dari satu.

Contoh:

I have a book in my hand. This book is red.

My books are on my desk. These are my books.

I see a book on your desk. That book is blue.

Your books are on your desk. Those are your books.

This is my book. That is your book.

Exercise 4.1

Lengkapi kalimat di bawah ini. Gunakan salah satu kata yang berada di dalam tanda kurung.

1. (This, These) _____ books belongs to me. (That, Those) _____ book belongs to Kate.



2. (This, These) _____ coat is black. (That, Those) _____ coats are tan.
3. (This, These) _____ earrings are gold. (That, Those) _____ earrings are silver.
4. (This, These) _____ pencil belongs to Alex. (That, Those) _____ pencil belongs to Alice.
5. (This, These) _____ sunglasses belong to me. (That, Those) _____ sunglasses belong to you.
6. (This, These) _____ exercise is easy. (That, Those) _____ exercises are hard.
7. Students are sitting at (this, these) _____ desks, but (that, those) _____ desks are empty.
8. (This, These) _____ book is on my desk. (That, Those) _____ books are on your desk.

F. Few, A Few, Little, and A Little

Dalam bahasa Indonesia, *few*, *a few*, *little*, dan *a little* berarti sedikit atau dalam jumlah yang kecil. Dari segi makna, *few*, *a few*, *little*, dan *a little* memiliki kesamaan, namun dari segi struktur berbeda. Berikut adalah penjelasannya;

- a. Few
 - 1) digunakan untuk kata benda jamak;
few cars, few countries
 - 2) biasanya berkonotasi negatif;
*He isn't popular. He has **few** friends. (=not much, not enough friends)*
*Vicky doesn't like living in Paris. She has **few** friends there. (= not many, not as many as she would like)*
- b. A Few (*some, a small number*)
 - 1) digunakan untuk kata benda jamak;
*Ann gets **a few** letters.*
 - 2) biasanya berkonotasi positif;

*I enjoy my life here. I have **a few** friends and we meet quite often. (a few friends = not many but enough to have a good time)*

*“When did you last see Clare?” “**A few** days ago” (some days ago)*

c. Little

1) digunakan untuk kata benda yang tak dapat dihitung;

little energy, little money

2) berkonotasi negatif;

*We must be quick. There is **little** time. (not much, not enough time)*

*He spoke **little** English, so it was difficult to communicate with him.*

*Gary is very busy with his job. He has **little time** for other things. (not much time, less time than he would like)*

d. A Little (some, small amount)

1) Digunakan untuk kata benda yang tak dapat dihitung;

*Tom gets **a little** mail.*

2) berkonotasi positif;

*Let’s go and have a drink. We’ve got **a little** time before the train leaves. (a little time = some time, enough time to have a drink)*

*“Do you speak English?” “**A Little**” (so we can talk a bit)*

*He spoke **a little** English, so we were able to communicate with him.*



Exercise 5.1

Lengkapi kalimat di bawah ini menggunakan few, a few, little, a little.

1. We must be quick. We have __little__ time.
2. Listen carefully, I'm going to give you _____ advice.
3. Do you mind if I ask you _____ questions?
4. This town is not a very interesting place to visit, so _____ tourists come here.
5. I don't think Jill would be a good teacher. She's got _____ patience.
6. "Would you like milk in your coffee?" "Yes, please. _____"
7. This is a very boring place to live. There's _____ to do.
8. "Have you ever been to Paris?" "Yes, I've been there _____ times"

Exercise 5.2

Lengkapi teks tentang Antartika di bawah ini menggunakan few, a few, little, a little.

Antarctica is a snow-covered continent. The average temperature at the South Pole is -51°C . __ (1) Few__ plants or animals can live on the land --- it is too cold for them. The animal life is found on and in the sea. There are __ (2) __ scientists from different countries who live and work on

special bases in Antarctica.

On midsummer's day (December 22nd), there is daylight for 24 hours and so during this period ___(3)___

tourist ships and planes

come to see this strange land. But in the winter, there is

___(4)___ daylight for months. It must be a terrible place

during the winter. The snow is always there --- winter and

summer --- but in fact ___(5)___ snow falls in the year (an

average of 12 – 20 cm). People say that it can be a beautiful

place. At first, it appears frightening but after ___(6)___ time,

some people fall in love with it.



G. Some, Any, Many, and Much

Dalam segi makna, *most*, *some*, *any*, *many*, dan *much* merujuk pada orang, hewan, atau benda yang berjumlah jamak/banyak. *Some* dan *any* berarti beberapa sedangkan *many* dan *much* berarti banyak. Perbedaan untuk setiap kata tersebut terlihat pada fungsi dan letak pada ekspresi atau kalimat.

a. Some vs Any

- 1) *Some* dan *Any* digunakan bersama kata benda;

*We bought **some** flowers.*

***Some** cars can go faster than others.*

***Some** people are very unfriendly.*

- 2) *Some* dan *Any* berarti beberapa. Kata *some* dapat digunakan pada kalimat positif atau afirmatif sedangkan *Any* digunakan pada kalimat negatif;

*He's busy. He's got **some** work to do.*

*Alice has **some** money.*

*Alice doesn't have **any** money.*

*We didn't buy **any** flowers.*



- 3) *Some* dan *any* dapat digunakan pada kalimat pertanyaan, namun umumnya *any* lebih digunakan;

*Does Alice have **any** money?*

*“Have you got **any** luggage?” “No, I haven’t”*

- 4) *Some* digunakan pada kalimat pertanyaan dengan maksud untuk mendapatkan jawaban “*yes*” atau ketika menawarkan atau meminta sesuatu;

*What’s wrong? Have you got **something** in your eye? (It seems you have got something in your eye and I expect you to answer ‘yes’)*

*Can I have **some** sugar, please?*

*Would you like **something** to eat?*

- 5) *Any* dapat digunakan setelah “*if*”

***If** there are **any** letters for me, can you send them on to this address?*

***If** anyone **has** any questions, I’ll be pleased to answer them.*

*Let me know **if** you need **anything**.*

b. Many vs Much

- 1) *Many* digunakan sebelum kata benda yang dapat dihitung sedangkan *Much* digunakan sebelum kata benda yang tidak dapat dihitung;

Many friends, many people

Much time, much luck

*He didn’t make **many** mistakes.*

*We haven’t **much** coffee.*

- 2) *Many* dan *much* dapat digunakan pada kalimat positif, negatif, maupun interogatif;

***Many** people drive too fast.*

*We didn’t spend **much** money.*

*Do you know **many** people?*

*I don’t go out **much**.*

Exercise 6.1

Kerjakan secara individu. Lengkapi kalimat berikut dengan menggunakan kata Some atau Any.

Dan: Let's go for a picnic by the river tomorrow.

Tom: OK. We'll make ___(1)some___ sandwiches. What do we need?

Dan: We haven't got ___(2)___ bread. Can you buy ___(3)___.

Tom: Yes, sure. What about butter?

Dan: We've got ___(4)___ . I'll buy ___(5)___ cheese.

Tom: Ok, and is there ___(6)___ orange juice in the fridge?

Dan: No, I'll get ___(7)___.

Tom: Good. Do we need ___(8)___ apples or cherries?

Dan: Just ___(9)___ apples.

Tom: Oh my God! I haven't got ___(10)___ money to buy the bread!

Dan: don't worry. I'll lend you ___(11)___.



Exercise 6.2

Kerjakan secara berkelompok. Lengkapi kalimat berikut dengan menggunakan kata Some atau Any + kata benda yang tepat.

1. Leo has gone to the bank to get ___some money___.
2. Can I have _____ in my tea? I don't like it black.
3. I'd like _____ about hotels in London, please.
4. I want to light the barbecue but I haven't got _____.



5. Claire is not very happy with her math exam. She knows she made _____.
6. Can I borrow _____? I need to wash my hair.
7. Sorry, but everyone has to sit on the floor. We haven't got _____ yet.
8. There wasn't _____ in my village last winter so we couldn't go skiing.
9. Can I have _____ on my bread? I prefer strawberry if you have it.

H. All, All of, One of, None of

All dan *all of* menunjukkan kuantitas yang jika dilambangkan dengan persentase maka berjumlah 100%. Dalam hal ini, kata benda yang diawali dengan *all* dan *all of* berjumlah jamak dan berarti semua. Sebagai contoh dapat dilihat di bawah ini;

All cars have wheel.

Rita ate **all of** the food on her plate.

Meskipun memiliki kesamaan, *all* dan *all of* ternyata juga memiliki perbedaan. Ilustrasi di bawah ini mungkin dapat membantu;

All flowers are beautiful. (=all flowers in general)

All (of) the flowers in this garden are beautiful. (=a particular group of flowers)

Berdasarkan contoh di atas, terlihat bahwa penggunaan *all* bersifat general sedangkan *all of* merujuk pada kelompok kata benda tertentu. Sehingga pada kalimat *all cars have wheel* merujuk pada semua mobil tanpa terkecuali.

Di sisi lain, *one of* dan *none of* merujuk pada seseorang atau sesuatu yang berjumlah tunggal . *One of* berarti ‘salah satu (dari) ...’ dan *none of* berarti ‘tidak satupun (dari)...’ dimana *none* merupakan singkatan dari *no one* yang bermakna negatif. Dalam penggunaannya di dalam struktur kalimat, *one of* dan *none of* diikuti oleh kata benda yang jamak namun menggunakan kata kerja tunggal seperti pada rumus di bawah ini;

One of + Plural Noun + Singular Verb

Sebagai contoh:

One of my friends is here. Atau *Sam is one of my friends* (*Plural Noun + Singular verb*) (*one of* diikuti oleh *plural noun*)

Untuk *none of*;

None of + Plural Noun + Singular Verb

None of + Plural Noun + Plural Verb

Dalam struktur kalimat, *none of* diikuti oleh kata benda jamak dan dapat diikuti oleh kata kerja yang tunggal maupun yang jamak;

None of the students was late. (kata kerja tunggal *was*)

None of the students were late. (kata kerja jamak *were*)



Exercise 7.1

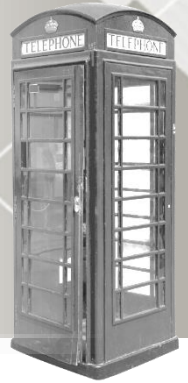
Buatlah kalimat berdasarkan kata-kata yang diberikan. Kerjakan seperti contoh pada nomor 1.

1. One of my / teacher / be / (name of a teacher)
____ One of my teachers is Ms. Lopez.____
2. (name of a student) / be / one of my / classmate
3. One of my / book / be / red
4. One of my / book / have / a green cover
5. (name of a place) / be / one of my favorite / place / in the world
6. One of the / student / in my class / always come / late
7. (name of a person) / be / one of my best / friend
8. One of my / friend / live / in (name of place)
9. (title of a TV program) / be / one of the best / program / on TV
10. (name of a person) / be / one of the famous / people / in the world
11. (name of a newspaper) / be / one of the / leading newspaper / in (name of a city)



BAB II

PERSONAL PRONOUN



Personal Pronoun dalam bahasa Indonesia berarti kata ganti untuk kata benda. Dalam struktur tata bahasa, *pronoun* dapat menggantikan semua kata benda baik yang telah disebutkan pada kalimat sebelumnya maupun hanya untuk memenuhi kebutuhan subjek pada sebuah kalimat. Khusus pada fungsi memenuhi kebutuhan subjek pada kalimat, tidak akan dibahas secara mendalam pada *Basic English Grammar* ini, karena hal tersebut membutuhkan pemahaman selanjutnya setelah melewati ilmu dasar dalam struktur tata bahasa Inggris. *Personal pronoun* yang sebaiknya dikuasai terlebih dahulu adalah *subject pronoun*, *object pronoun*, *possessive adjective*, *possessive pronoun*, dan *reflexive pronoun*.

A. Subject Pronoun

Disebut sebagai *subject pronoun* karena posisi pronoun ini berada pada bagian subjek atau pelaku pada kalimat tsb. Terdapat 7 jenis *subject pronoun* yang berbeda dan masing-masing mewakili kata benda tertentu, yaitu;

- I* berarti saya (tunggal)
- You* berarti anda (tunggal) atau kalian (jamak)
- They* berarti mereka (jamak)



We berarti kami (jamak)
He berarti dia (laki-laki, tunggal)
She berarti dia (perempuan, tunggal)
It berarti dia (benda dan hewan, tunggal)

Sebagai contoh;

She is my aunt.

I know Tony. He is friendly person.

I have a red book. It is on my desk.

Wolfgang Amadeus Mozart was an Austrian musician and composer. He lived from 1756 to 1791.

I usually get up at 07.00 and have a big breakfast.

Yesterday, Karen and Jim played tennis.

They began at 10:00 and finished at 11:30.

B. Object Pronoun

Object pronoun berada pada slot atau bagian objek pada sebuah kalimat. Terdapat 7 jenis *object pronoun*, yaitu:

<i>I</i>	-	<i>me</i>
<i>You</i>	-	<i>you</i>
<i>They</i>	-	<i>they</i>
<i>We</i>	-	<i>us</i>
<i>He</i>	-	<i>him</i>
<i>She</i>	-	<i>her</i>
<i>It</i>	-	<i>it</i>



Sebagai contoh:

I like Tony. I know him well.

The students speak English. Bob talks to them.

I have lost my keys. Have you seen them?

C. Possessive Adjective

Possessive adjective merupakan salah satu jenis pronoun yang berfungsi sebagai pengubah atau *modifier* di dalam kalimat. *Possessive adjective* ini membutuhkan kata benda atau dengan kata lain melekat pada kata benda dan tidak dapat berdiri sendiri. Hal itu disebabkan karena *possessive adjective* merupakan penanda kepemilikan atau *possessor* pada orang, hewan, atau benda.

<i>I</i>	-	<i>me</i>	-	<i>my</i>
<i>You</i>	-	<i>you</i>	-	<i>your</i>
<i>They</i>	-	<i>they</i>	-	<i>their</i>
<i>We</i>	-	<i>us</i>	-	<i>our</i>
<i>He</i>	-	<i>him</i>	-	<i>his</i>
<i>She</i>	-	<i>her</i>	-	<i>her</i>
<i>It</i>	-	<i>it</i>	-	<i>its</i>

Penggunaan *possessive adjective* juga dapat diikuti dengan kata 'own' yang menandakan bahwa suatu hal atau kegiatan dimiliki/dilakukan oleh pelaku tsb sendiri;

I don't want to share a room with anybody. I want my own room.

It's a pity that the flat hasn't got its own entrance.

It's my own fault that I've got no money. I buy too many things I don't need.



Why do you want to borrow my car? Why can't you use your own? (= your own car)

Brian usually cuts his own hair. (= he cuts it himself, he doesn't go to the hairdresser)

Sebagai contoh dapat dilihat dalam kalimat di bawah ini:

My little brother plays with his toys in the living room.

A tree drops its leaves in autumn.

A happy dog wags its tail.

Susan's bag is pink. She always wears it when she goes out.*

(*proper noun atau nama seseorang + apostrof

/ tanda petik atas satu + "s" juga menandakan kepemilikan atas sesuatu).

Khusus pada jenis ini, berikut adalah penjelasan lebih lanjutnya;

- 1) Hanya dapat digunakan pada manusia dan hewan;
A girl's name, a woman's hat, the horse's tail, the manager's office, Mr. Evan's daughter, Sarah's eyes, etc.
- 2) Dapat digunakan tanpa kata benda;
This isn't my book. It's my brother's. (=my brother's book)
- 3) Jika untuk menguraikan kata benda tertentu, penggunaan -'s dapat digantikan dengan penggunaan '... of ...';
*What is the name of the man who lent us the money?
(*the man who lent us the money*' terlalu panjang untuk diikuti oleh -'s)*



- 4) Perlu diingat bahwa kata-kata seperti *a woman's hat* (= *a hat for a woman*), *a boy's name* (= *a name for a boy*), *a bird's egg* (= *an egg laid by a bird*), dll.
- 5) Untuk benda, umumnya digunakan ‘...of...’;
The door of the garage (bukan ‘*the garage's door*’), *the name of the book*, *the owner of the restaurant*, dll.
- 6) –‘s atau ‘..of..’ dapat digunakan untuk menggambarkan kepemilikan suatu organisasi;
The government's decision atau *the decision of the government*
The company's success atau *the success of the company*
- 7) Dapat digunakan untuk tempat;
The city's new theater, *the world's population*, *Italy's largest city*
- 8) –‘s dapat digunakan setelah kata benda tunggal;
My sister's room (= *her room – one sister*), *Mr. Carter's house*
- 9) Untuk kata benda jamak, apostrop (‘) digunakan setelah –s;
My sisters' room (= *their room – two or more sisters*), *the Carters' house* (*Mr. and Mrs. Carter*)
- 10) Untuk kata benda jamak yang tidak beraturan (men / women / children / people), –‘s tetap digunakan;
The men's changing room, *a children's book* (= *a book for children*)
- 11) –‘s dapat digunakan untuk kata benda yang lebih dari satu;
Jack and Jill's wedding, *Mr. and Mrs. Carter's house*, dll.
- 12) –‘s dapat digunakan bersama ekspresi waktu;
Have you still got yesterday's newspaper?
Next week's meeting has been cancelled.



today's....., tomorrow's....., this evening's, Monday's, dll.

- 13) –'s atau –s' dapat digunakan untuk periode waktu yang tunggal maupun jamak;

I've got a week's holiday starting on Monday.

Jill has got three weeks' holiday.

I live near the station. It's only about ten minutes' walk.

D. Possessive Pronoun

Possessive pronoun memiliki kesamaan dengan *possessive adjective* dalam makna keduanya sama-sama merupakan penanda kepemilikan atas sesuatu. Namun, secara struktur berbeda. *Possessive pronoun* dapat berdiri sendiri tanpa membutuhkan kata benda setelahnya.

<i>I</i>	-	<i>me</i>	-	<i>my</i>	-	<i>mine</i>
<i>You</i>	-	<i>you</i>	-	<i>your</i>	-	<i>yours</i>
<i>They</i>	-	<i>they</i>	-	<i>their</i>	-	<i>theirs</i>
<i>We</i>	-	<i>us</i>	-	<i>our</i>	-	<i>ours</i>
<i>He</i>	-	<i>him</i>	-	<i>his</i>	-	<i>his</i>
<i>She</i>	-	<i>her</i>	-	<i>her</i>	-	<i>hers</i>
<i>It</i>	-	<i>it</i>	-	<i>its</i>	-	-

You've got my pen. You're using mine. Where's yours?

This book belongs to me = it is my book = it is mine.

That book belongs to you = it is your book = it is yours.

E. Reflexive Pronoun

Pronoun jenis ini digunakan ketika ingin menyatakan atau bahkan menegaskan bahwa sesuatu dikerjakan oleh pelaku sendiri atau tanpa bantuan orang lain. Ciri umum yang dapat dilihat pada pronoun ini adalah akhiran –self pada pronoun tunggal dan –selves pada bentuk yang jamak.

I-	me-	my-	mine-	myself
You-	you-	your-	yours-	yourself / yourselves
They-	them-	their-	their-	themselves
We-	us-	our-	ours-	ourselves
He-	him-	his-	his-	himself
She-	her-	her-	hers-	herself
It-	it-	its-	- -	itself

Sebagai contoh:

I don't you to pay for me. I'll pay for myself. (bukan 'I'll pay for me')

Julia had a great holiday. She enjoyed herself very much.

Do you sometimes talk to yourself? (said to one person)

Let's paint the house ourselves. It will be much cheaper.

I don't think Sue will get the job. Sue herself doesn't think she will get it. (atau Sue doesn't think she'll get it herself.)

If you want more to eat, help yourselves (said to more than one person)

Terdapat beberapa hal yang perlu dipahami dalam penggunaan *reflexive pronoun*, yaitu;

- 1) *Reflexive pronoun* tidak digunakan setelah frase 'bring / take something with ...'

It might rain. I'll take an umbrella with me. (bukan 'with myself')

- 2) *Myself* tidak digunakan setelah kata 'concentrate / feel / relax / meet'

You must try and concentrate. (bukan 'concentrate yourself')

"Do you feel nervous?" "Yes, I can't relax."

What time shall we meet? (bukan 'meet ourselves')

- 3) *Myself* tidak digunakan setelah kata 'wash / shave / dress'



He got up, washed, shaved, and dressed. (bukan 'washed himself')

- 4) Terdapat perbedaan antara –selves dan 'each other'
Tom and Ann stood in front of the mirror and looked at themselves. (Tom and Ann see their reflection in the mirror)

Tom looked at Ann. Ann looked at Tom. They looked at each other.

'each other' dapat pula digantikan dengan 'one another', misalnya:

How long have you and Bill known one another? (atau *known each other*)

Sue and Ann don't like each other. (atau ... *don't like one another*)

Exercise 8.1

Pilihlah salah satu kata yang tepat untuk melengkapi kalimat-kalimat di bawah ini. Coretlah kata yang tidak tepat dan isilah kata yang tepat tsb pada bagian kosong. Kerjakan seperti contoh!

1. Is this your pen? (your/~~yours~~)
2. Please give this dictionary to Olga. It's _____.
(her/ hers)
3. Man 1: Don't forget _____ hat. Here.
(your/ yours)
Man 2: No, that's not _____ hat. (my/ mine)
_____ is green. (my/ mine)
4. Man: Please take this wood carving as a gift from me.
Here. It's _____. (your/yours)



- Woman: Thank you. You are very thoughtful.
5. Andy: Isn't that the Smiths' car? That one over there. The blue one.
Jim: No, that's not _____. (their/theirs) _____ (Their/ Theirs) car is dark blue.
6. Nina: Jim and I really like _____ (our/ ours) new apartment. It has lots of space. How do you like _____ (your/ yours)?
Betty: _____ (our/ ours) is small but it's comfortable.
7. Student A: Excuse me, is this _____ (your/ yours) umbrella?
Student B: I don't have an umbrella. Ask Ken. Perhaps it is _____. (him/ his)
8. Mark: When do _____ (your/ yours) classes begin?
Hendry: September second. How about _____ (your/ yours)? When do _____ (your/ yours) begin?
Mark: _____ (My/ Mine) begin August twenty-ninth.
9. Jane: Maria, _____ (your/ yours) spaghetti sauce is delicious!
Maria: Thank you, but it's not as good as _____. (your/ yours)
Jane: Oh, no. _____ (your/ yours) is much better. It tastes just as good as Anna's.
Maria: Do you like Anna's spaghetti sauce? I think _____ (her/ hers) is too salty.
Jane: Maybe. _____ (My/ Mine) husband makes good spaghetti sauce too. _____ (His/ He) is thick and rich.
Maria: In truth, making spaghetti sauce is easy, but everyone's sauce is just little different.



Exercise 8.2

Lengkapi kalimat di bawah ini dengan menggunakan *myself/ yourself/ dll* atau *me/ you/ us/ dll*.

1. Julia had a great holiday. She enjoyed ___herself___.
2. It's not my fault. You can't blame _____.
3. What I did was very wrong. I'm ashamed of _____.
4. We've got a problem. I hope you can help _____.
5. "Can I take another biscuit?" "Of course. Help _____."
6. Take some money with _____ in case you need it.
7. Don't worry about Tom and me. We can look after _____.
8. I gave them a key to our house so that they could let _____ in.
9. When they come to visit us, they always bring their dog with _____.



BAB III

AUXILIARIES



Dalam tata bahasa Inggris, *auxiliaries* merupakan kata kerja bantu yang berfungsi untuk melengkapi dan menjelaskan kata kerja utama dalam kalimat baik itu kalimat positif, negatif, maupun interogatif. *Auxiliaries* terbagi atas *auxiliary verb* dan *modal auxiliary*. Pada bab ini, akan dijelaskan masing-masing jenis dari *auxiliaries* tsb.

A. Auxiliary Verb

Auxiliary verb secara umum terbagi atas 3 (tiga) jenis, yaitu:

1. *Be*

Auxiliary verb “be” dapat digunakan untuk menjelaskan kata benda atau kata kerja dalam bentuk –ing. *Be* meliputi *am, is, are, was, were, been, being, dan to be*. Penggunaan *be* di dalam kalimat harus disesuaikan dengan subjek dan waktunya. Misalnya untuk waktu yang saat ini/*present*:

- a) Subjek ***I*** berpasangan dengan ***am***
- b) Subjek ***You*** } berpasangan dengan ***are***
- c) Subjek ***They*** }
- d) Subjek ***we*** }



- e) Subjek **He**
 - f) Subjek **She**
 - g) Subjek **it**
- } berpasangan dengan **is**

Contoh:

Nina is a student.

They are not lazy.

You are not helping us.

If you want to be an artist, you must practice hard.

Is she the math teacher?

A cat is an animal. It is also a pet.

waktu yang lampau/ past:

- a) Subjek **I**
 - b) Subjek **He**
 - c) Subjek **She**
 - d) Subjek **it**
- } berpasangan dengan **was**
- e) Subjek **You**
 - f) Subjek **They**
 - g) Subjek **we**
- } berpasangan dengan **were**

Contoh:

Pam was my former supervisor when I worked at foreign company. She was very generous person.

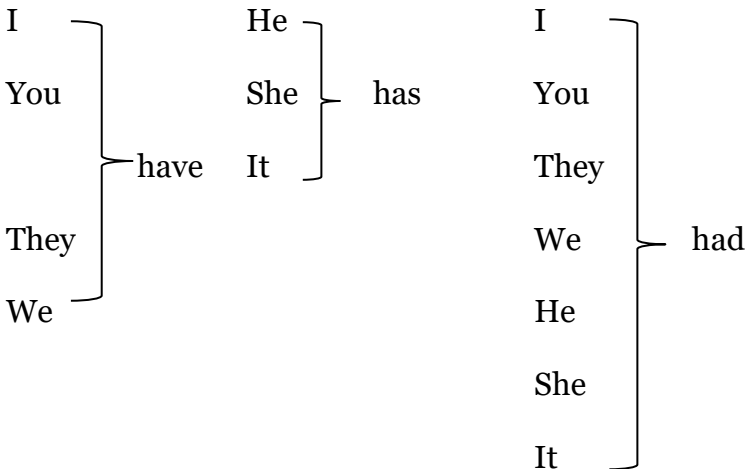
When I was a kid, I used to watch Doraemon and Shin Chan.

My friends worked until late last night. They were very tired.

2. Have

Have dapat diartikan kedalam dua hal; jika merupakan kata kerja bantu, maka memiliki arti telah/sudah dan jika merupakan kata kerja utama, maka berarti memiliki/mempunyai. Disebut sebagai kata kerja utama jika tidak terdapat kata kerja lain yang mengikutinya

sedangkan kata kerja bantu jika sebaliknya yakni terdapat kata kerja lain yang mengikuti. *Have* memiliki jenis lainnya yaitu *has* dan *had*. Dalam kesesuaiannya dengan subjek maka *have* berpasangan dengan *I, you, they,* dan *we* sedangkan *has* berpasangan dengan *he, she,* dan *it*. *Had* berpasangan dengan semua subjek.



Contoh:

Richard has new car parked outside his house.

The students have a wonderful holiday. They have been in Paris already.

My mother has returned home just now.

We have tried to call him but he never responds.

My grandfather had an antique clock in his house.

I can't find my keys. Have you seen them?

Have juga memiliki satu bentuk lain yang juga berfungsi sebagai kata kerja bantu; *having*. Kata kerja bantu ini digunakan pada kegiatan yang sedang berlangsung/*continuous*.



*The house is small and he is having a room built on.
I can't ask you to dinner this week as I am having my house painted at the moment.*

3. Do

Do merupakan kata kerja bantu yang berfungsi untuk menekankan pekerjaan atau perasaan yang dilakukan oleh subjek/ pelaku. *Do* terbagi atas beberapa jenis menurut waktu yaitu *do* dan *does* untuk *present tense* atau waktu saat ini, *did* untuk waktu yang lampau/ *past tense*, dan *done* untuk waktu yang baru saja telah terjadi/ *perfect*. Selain menurut waktu, *do* juga dapat dibagi menurut subjek yakni *do* untuk subjek *I, you, they* dan *we* serta *does* untuk subjek *he, she, dan it*. Untuk *auxiliary verb* *did* dan *done* dapat berlaku untuk semua subjek.

Contoh:

I do love my parents.

You do care about her. Why don't you ask her feeling?

They do not have time to talk about their personal life.

Don't forget to bring your belongings before getting out from this waiting room.

Exercise 9.1

Lengkapi kalimat di bawah ini. Gunakan kata yang terdapat di dalam kotak!

Am ('m)	is ('s)	are ('re)
Am not ('m not)	is not (isn't)	are not (aren't)

1. David's new bicycle is blue.
2. Man: Are these your books?

- Woman: No, they __ aren't__.
- My children _____ 8 and 6 years old.
 - I _____ interested in baseball. I think it's boring.
 - We can walk to the supermarket. It _____ far.
 - Man 1: Are you a teacher?
Man 2: Yes, I _____.
 - Boy: _____ those birds from South America?
Girl: The red one _____, but the blue one _____.
 - When _____ your birthday?
 - Kate and Sandra _____ at work today because it is a holiday.
 - You _____ wrong. 9×9 is 81, not 82.
 - _____ this the right bus for the city center?
 - Girl 1: Where _____ my shoes?
Girl 2: In your bedroom.

Exercise 9.2

Lengkapi kalimat di bawah ini. Gunakan *I/She/etc was* atau *you/they/ etc were!*

- Liz worked very late last night. __ she was__ tired.
- Jack lost his job yesterday. _____ angry.
- We laughed a lot at last night's film. _____ very funny.
- Joe and Sam fell into the river yesterday. _____ wet and cold.
- Yesterday was a beautiful day. _____ sunny.
- We saw a horror film last Saturday. _____ really frightened.



7. David and Sue didn't have anything to eat yesterday.
_____ hungry.
8. I had a wonderful holiday last year. _____ happy.

Exercise 9.3

Lengkapi kalimat di bawah ini dengan menggunakan kata kerja bantu di dalam kotak. Nomor 1 telah dikerjakan untuk Anda.

has	weren't	is	haven't	are
	aren't	was	am	were

1. I am starting university in the autumn.
2. Frank isn't at work at the moment. He _____ gone to Switzerland for a conference.
3. The Channel Tunnel _____ built between 1985 and 1994.
4. Philip doesn't eat meat. He _____ vegetarian.
5. We _____ been to Toronto before. This is our first time in Canada.
6. Look! Our cat _____ playing with the dog from next door!
7. Your jeans _____ washed last week and now they're dirty again.
8. A lot of leather shoes _____ imported from Italy.
9. Lemons _____ vegetables.
10. Chickens _____ birds, but bats _____ birds.

B. Modal Auxiliary

Modal auxiliary biasa juga disebut dengan *modality* dalam istilah linguistik bahasa Inggris. Berbeda dengan *auxiliary verb*, *modal auxiliary* memiliki banyak fungsi dalam ekspresi kalimat misalnya permintaan izin, kemungkinan, kewajiban, dll. Berikut ini adalah penjabarannya;

1. Can, Could, (be) able to
 - a) *Modality* jenis ini digunakan untuk menyatakan bahwa seseorang atau sebuah benda memiliki kemampuan untuk melakukan sesuatu dan juga berfungsi untuk meminta atau memberi izin. Di dalam struktur kalimat, modality *can / could* + kata kerja dasar, sebagai contoh;
We can see the ocean from our hotel window. Atau *we are able to see the ocean from our hotel window.*
“I don’t have a pen.” “You can use mine.”
Can you speak any foreign languages?
I can come and help you tomorrow if you want.
The word “dream” can be a noun or a verb.
 - b) Bentuk negative dari *can* adalah *can not* (= *can’t*) dan *could not* (= *couldn’t*)
I’m afraid I can’t come to your party on Friday.
 - c) Bentuk lampau dari *can* adalah *could*. *Could* berfungsi untuk menyatakan kemampuan secara umum yang dimiliki oleh manusia atau permintaan izin untuk melakukan sesuatu.
My grandfather could speak five languages.
We were totally free. We could do what we wanted.
(= *we were allowed to do*)
 - d) *Could* dapat digunakan pada kegiatan yang waktunya telah lampau terutama pada kata kerja;



*See hear smell taste feel remember
understand*

We had a nice room in the hotel. We could see the ocean.

As soon as I walked into the room, I could smell gas.

She spoke in a very soft voice, so I couldn't understand what she said.

- e) *Can* atau *could* dapat digunakan untuk mengungkapkan permintaan, ajakan, atau tawaran.

Hello. Can I speak to Tom, please?

Could you wait a minute, please?

Excuse me, could you tell me how to get to the airport?

I wonder if you could help me.

"Can I get you a cup of coffee?" "Yes, that would be very nice"

- f) *Could* digunakan untuk mengungkapkan kemampuan secara umum sedangkan jika kita ingin mengungkapkan kemampuan yang dapat dilakukan oleh seseorang pada situasi tertentu, maka *was/were able to* atau *managed to* dapat digunakan (sebagaimana *could / be able to* dalam waktu lampau);

*The fire spread through the building very quickly, but fortunately everybody was able to escape / managed to escape. (**not** could escape)*

*We didn't know where David was, but we managed to find / were able to find him in the end. (**not** could find)*

- g) Bentuk negative dari *could* adalah *could not / couldn't* dapat digunakan untuk semua kondisi;
My grandfather couldn't swim.
We looked for David everywhere, but we couldn't find him.
Ted played well but he couldn't beat Jack.

2. Must

- a) *Must* digunakan untuk menyatakan sesuatu yang seseorang yakin atas kebenarannya, contoh: *you have been travelling all day, you must be tired.*
I am sure Sally gave me her phone number. I must have it somewhere.
- b) *Must not* dapat digunakan untuk menyatakan sesuatu yang diyakini tidak benar, contoh:
Their car isn't outside their house. They must not be at home. (= they must be out)
They haven't lived here very long. They must not know many people.
- c) Untuk waktu yang lampau, *must (not) have done* dapat digunakan;
There's nobody at home. They must have gone out.
I've lost one of my gloves. I must have dropped it somewhere.
She walked passed me without speaking. She must not have seen me.

3. May, Might.

- a) *May* dan *might* dapat digunakan untuk menyatakan kemungkinan.
It may be true. Atau It might be true.
(=perhaps it's true)
She might know. Atau She may know.



- b) Bentuk negative dari *may* dan *might* adalah *may not* dan *might not*.

It may not be true. (=perhaps it isn't true)

She might not work here anymore. (=perhaps she doesn't work here)

- c) *May have done* atau *might have done* digunakan untuk bentuk lampau;

A: I wonder why Kate didn't answer the phone.

B: she may have been asleep. (=perhaps she was asleep)

X: I can't find my bag anywhere.

Y: You might have left it in the store. (=perhaps you left it in the store)

- d) Dapat juga digunakan untuk membicarakan kemungkinan di waktu yang akan datang;

I haven't decided yet where I have to go on vacation. I may go to Hawaii. (=perhaps I will go there)

Take an umbrella with you. It might rain later. (=perhaps it will rain)

The bus is not always on time. We might have to wait a few times. (=perhaps we will have to wait)

4. Have to, Must.

- a) *Have to* bermakna bahwa sesuatu harus atau wajib dilakukan, sebagai contoh:

You can't turn right here. You have to turn left.

I have to get up early tomorrow. My flight leaves at 07.30.

Last week Nicole broke her arm and had to go to the hospital.

- b) *Must* digunakan untuk aturan atau instruksi tertulis.

Answer all the questions. You must write your answer in ink.

Applications for the job must be received by May 18.

- c) Dalam bentuk negatif, *don't/ doesn't/ didn't* dapat digunakan;

I don't have to get up early tomorrow.

Kimberly doesn't have to work on Saturdays.

We didn't have to pay to park the car.

- d) *Must not* berfungsi sebagai kalimat larangan
Students must not use cell phones in class.

5. Should

- a) *Should* digunakan untuk menyatakan saran atau pendapat (sesuatu merupakan hal yang baik jika dilakukan).

You look tired. You should go to bed.

The government should do more to reduce crime.

- b) Bentuk negatif dari *should* adalah *should not / shouldn't*;

You shouldn't believe everything you read in the newspaper.

- c) *Should* juga dapat digunakan untuk menyatakan sesuatu yang seharusnya terjadi namun tidak terjadi.

*I wonder where Liz is. She should be here by now.
(=she isn't here yet and this is not normal)*

The price on this package is wrong. It should be \$1.29 not \$1.59.

That man on the motorcycle should be wearing a helmet.

She's been studying hard for the exam, so she should pass. (=I expect her to pass)



- d) *Should have done* digunakan untuk menyatakan sesuatu yang seharusnya dilakukan pada waktu lampau tetapi tidak dilakukan.

You missed a great party last night. You should have come. (=you didn't come but it would have been good to come)

I feel sick. I shouldn't have eaten too much. (=I ate too much)

6. Would

- a) *Would* merupakan bentuk lampau dari *will* yang berfungsi untuk menyatakan kegiatan yang biasanya dilakukan/ akan dilakukan di waktu yang lalu.

When we were children, we lived by the ocean. In summer, if the weather was nice, we would all get up early and go for a swim. (= we did this regularly)

Whenever Richard was angry, he would walk out of the room.

- b) *Would* juga dapat digunakan untuk waktu saat ini untuk menyatakan sesuatu yang tidak nyata/ pengandaian.

It would be nice to buy a new car but we can't afford it.

I would call sue but I don't have her number.

- c) *Would have done* digunakan untuk menyatakan sesuatu yang tidak nyata pada waktu lampau.

I would have called Sue but I didn't have her number.

I didn't invite them to the party. They wouldn't have come anyway.

Tabel 6. Summary Chart: Modal Auxiliaries

Auxiliary	Meaning	Example
Can	Ability	I can sing
	Polite question	Can you please help me?
Could	Past ability	I couldn't go to class yesterday
	Polite question	Could you please help me?
May	Possibility	It may rain tomorrow
	Polite question	May I help you?
Might	Possibility	It might rain tomorrow
Must	Necessity	You must have a passport
Should	Advisability	You should see a doctor
Will	Future happening	My sister will meet us at the airport
Would	Polite question	Would you please open the door?
Be able to	Ability	I wasn't able to attend the meeting

Exercise 9.4

Kerjakan tugas di bawah ini secara berpasangan.
Lingkari jawaban yang tepat.

1. Some birds can't fly.

Yes

No



- | | | |
|--|-----|----|
| 2. Elephants can jump. | Yes | No |
| 3. Tigers can't swim. | Yes | No |
| 4. An octopus can change colors. | Yes | No |
| 5. Kangaroos can walk. | Yes | No |
| 6. A baby kangaroo lives in its mother's pouch for a short time. | Yes | No |
| 7. Some fish can climb trees. | Yes | No |
| 8. Horses can't sleep when they stand up. | Yes | No |
| 9. Turtles can't live more than 100 years. | Yes | No |
| 10. Whales can hold their breath underwater. | Yes | No |

Exercise 9.5

Lengkapi kalimat di bawah ini dengan menggunakan kata kerja bantu yang tepat.

- Eric has travelled a lot. He _____ speak four languages.
- He is a multilingual speaker. He _____ speak many languages.
- That restaurant _____ be very good. It's always full of people.
- We _____ not waste our money on things we don't need.

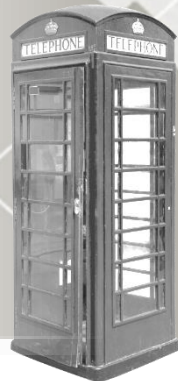


5. Nicole _____ drive but she doesn't have a car.
6. The water in that river is badly polluted. You _____ not drink it.
7. It's a great movie. You _____ go and see it. You'll really like it.
8. I _____ my rent last month.
9. I want to go to a movie tonight but I _____ stay home and study.
10. We _____ go to the zoo tomorrow.



BAB IV

VERBIALS



Verbials merupakan kelompok kata kerja yang berfungsi sebagai kata kerja utama atau *predicator* di dalam kalimat. Kata kerja di dalam tata bahasa Inggris terdiri dari tiga bentuk yaitu kata kerja dasar/ bentuk pertama (bare/ present verb), kata kerja bentuk kedua (past verb), dan kata kerja bentuk ketiga (perfect verb).

A. Bare Verb + (-s/ -es)

Bare verb dapat diartikan sebagai kata kerja dasar. Kata kerja dasar ini juga merupakan kata kerja bentuk pertama yang belum mendapatkan tambahan baik dari awalan maupun akhiran. Adapun beberapa contoh dari *bare verb*, yaitu:

Read,
Sleep,
Eat,
Drink,
Sit,
Walk,
Cry,
Watch,



dst Kata-kata kerja ini jika terletak dalam kalimat yang waktunya merupakan bentuk saat ini (*present time*) dapat berbentuk *bare verb* itu sendiri (tidak mendapatkan penambahan awalan maupun akhiran) atau bisa juga mendapatkan imbuhan tergantung dari subjek/ pelaku pada kalimat tersebut. Jika subjek merupakan orang ketiga tunggal yaitu *he, she, dan it* atau noun yang merupakan rujukan dari *pronoun* tsb, maka kata kerja dasar ini harus ditambahkan akhiran –s atau –es tepat setelah kata kerja tsb;

She works at the central library in this town.

Tommy buys a new school bag.

My little sister sings a song.

The cat bites its own tail.

She goes out with her schoolfriends.

Bird flies.

Selain dari subjek *he, she, it*, maka kata kerja tidak mendapatkan akhiran –s atau –es;

I wait for the bus at the bus station.

They work very hard.

We go the city museum.

Telah disebutkan sebelumnya bahwa jika subjek suatu kalimat merupakan kata benda yang rujukannya adalah orang ketiga tunggal (*John, Luci, the cat, my house, dll*) maka kata kerja utama dalam kalimat tersebut harus ditambahkan akhiran –s atau –es. Adapun aturan penambahan sufiks –s dan –es adalah sbb:

- a) Kata kerja dasar yang berakhiran ..o, ..y, ..x, ..ch, ..sh, dan ..z ditambahkan akhiran -es.

Go – goes

Fly – flies

Fix – fixes



Watch – watches

Wash – washes

Buzz - buzzes

- b) Khusus pada kata kerja yang berakhiran *..y*, maka sebelum ditambahkan *–es*, huruf *..y* pada akhir kata digantikan dengan *..i* lalu ditambahkan *–es*, seperti pada kata:

Cry – cries

Fly - flies

- c) Untuk kata kerja yang berakhiran *..y* namun diawali dengan huruf vokal, maka ditambahkan *–s* diakhir kata kerja tsb;

Buy – buys

Play – plays

Pray – prays

Enjoy – enjoys

- d) Penambahan akhiran *–s* pada kata kerja berlaku umum selain aturan diatas;

Eat – eats

Drink – drinks

Talk – talks

Hike – hikes

Climb - climbs

Clean – cleans

Stop – stops

Speak - speaks

Run - runs

Pada bab sebelumnya telah dibahas tentang kata kerja bantu atau *auxiliary verb*. *Auxiliary verb* digunakan ketika kalimat tersebut berbentuk positif (menekankan bahwa kata kerja dalam kalimat tersebut besar maknanya), negatif, atau interogatif. Dalam kalimat yang khususnya berbentuk negatif

atau interogatif, maka *auxiliary verb* dapat digunakan. *Auxiliary* yang digunakan yaitu *does* (*he, she, it*) dan *do* (*I, you, they, we*) ditambah kata 'not' setelah *auxiliary* tsb. Kata kerja utama pada kalimat negative tidak lagi mendapatkan akhiran *-s* atau *-es* karena telah memiliki *auxiliary verb* 'does' atau 'do', sebagai contoh:

She works at the central library in this town. → She does not work at the central library in this town.

Tommy buys a new school bag. → Tommy does not buy a new school bag.

I wait for the bus at the bus station. → I do not wait for the bus at the bus station.

We go the city museum. → We do not go the city museum.

Untuk kalimat interogatif, *auxiliary verb* 'does' atau 'do' berada di awal kalimat kemudian diikuti subjek dan kata kerja utama. Kata kerja utama kembali ke bentuk *bare verb* karena telah mendapatkan *auxiliary* 'does' atau 'do';

Does she work at the central library in this town?

Does Tommy buy a new school bag?

Do you wait for the bus at the bus station?

Do we go the city museum?

B. Past Verb

Past verb merupakan kata kerja bentuk kedua yang digunakan untuk kegiatan/ aktivitas di waktu lampau atau disebut juga *past tense*. Dalam waktu lampau, kata kerja dapat terbagi atas dua jenis yaitu kata kerja yang beraturan (*regular verb*) dan kata kerja yang tidak beraturan (*irregular verb*). Adapun maksud dari beraturan dan tidak beraturan yaitu jika kata kerja dasar berakhiran ...-ed pada bentuk lampau, maka kata kerja tersebut beraturan dan jika kata kerja dasar tidak



berakhiran ..-ed pada waktu lampau maka kata kerja tsb adalah kata kerja tidak beraturan. Adapun contoh untuk *regular* dan *irregular verbs* dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 7. Past Regular and Irregular Verbs

Regular Verbs		Irregular Verbs	
Present	Past	Present	Past
Stay	Stayed	Go	Went
Visit	Visited	Sleep	Slept
Play	Played	Eat	Ate
Cook	Cooked	Drink	Drank
Watch	Watched	Sit	Sat
Wash	Washed	Cut	Cut
Brush	Brushed	Put	Put
Stop	Stopped	Write	Wrote
Listen	Listened	Buy	Bought
Want	Wanted	Sell	Sold

Pada tabel 7 diatas, terlihat bahwa *regular verbs* memiliki pola -ed pada akhiran kata kerja sedangkan *irregular verbs* mempunyai variasi perubahan yang tak sama; ada yang tetap tanpa tambahan apapun seperti kata *cut - cut* dan *put - put* atau perubahan yang berbeda bentuk leksis atau katanya.

Pada kata kerja lampau ini baik yang beraturan maupun yang tidak beraturan, hukum subjek berlaku secara general tanpa perbedaan tunggal maupun jamak, sebagai contoh:

Anna walked on foot to school yesterday.

A group of people sat around the table and discussed their job.

The man stopped and looked at me when I called his name.

My mom cut the pie and shared it to my friends.

Bentuk negatif dan interogatif pada *past verb* menggunakan *auxiliary verb* 'did'. Kata kerja utama pada bentuk negative dan interogatif kembali ke bentuk *present* karena telah mendapatkan *auxiliary verb* 'did'.

Anna did not walk on foot to school yesterday?

My mom did not cut the pie and didn't shared it to my friends either.

Did a group of people sit around the table and discuss their job?

Did the man stop and look at you when you called his name?

Untuk membedakan penggunaan antara regular dan irregular verb tidak memerlukan trik khusus, pembelajar bahasa Inggris cukup mengingat atau menghafal perubahan kata-kata kerja tsb.

C. Perfect Verb

Kata kerja yang terdapat pada waktu ini adalah kata kerja bentuk ketiga. *Perfect* merupakan suatu keterangan waktu yang menjelaskan kegiatan yang telah selesai dilakukan pada waktu yang baru saja terjadi. Kata kerja *perfect* merupakan kata kerja yang mengikuti perubahan sesuai dengan yang terdapat pada *past verbs* atau kata kerja lampau karena pada *perfect verb* juga terdapat *regular* dan *irregular verb*.



Tabel 8. Perfect Regular and Irregular Verbs

Regular Verbs			Irregular Verbs		
Present	Past	Perfect	Present	Past	Perfect
Stay	Stayed	Stayed	Go	Went	Gone
Visit	Visited	Visited	Sleep	Slept	Slept
Play	Played	Played	Eat	Ate	Eaten
Cook	Cooked	Cooked	Drink	Drank	Drunk
Watch	Watched	Watched	Sit	Sat	Sat
Wash	Washed	Washed	Cut	Cut	Cut
Brush	Brushed	Brushed	Put	Put	Put
Stop	Stopped	Stopped	Write	Wrote	Written
Listen	Listened	Listened	Buy	Bought	Bought
Want	Wanted	Wanted	Sell	Sold	Sold

Terlihat pada tabel diatas bahwa, kata kerja pada kolom *perfect* dalam bagian *regular verbs* secara utuh mengikuti bentuk *past*, oleh karena itulah disebut beraturan sedangkan pada bagian *irregular verbs*, sangat jelas terlihat perbedaan bentuk yang sangat variatif. Dalam dunia pengajaran, perubahan kata kerja seperti ini sangat memerlukan pengulangan atau *repetition* misalnya menghafal atau pengulangan dalam membuat kalimat yang berbeda-beda namun dengan kata kerja yang sama. Metode ini merupakan metode konvensional yang masih sangat membantu dalam menguasai perubahan kata kerja.

Penggunaan perfect verb atau verb 3, memerlukan *auxiliary verb* 'has' atau 'have' baik pada bentuk positif/ pernyataan, negatif, maupun interogatif/ pertanyaan.

Auxiliary verb 'has' dan 'have' digunakan dengan melihat subjek pada kalimat tsb. Untuk kalimat yang memiliki subjek orang ketiga tunggal yaitu he, she, it maka menggunakan 'has' sedangkan subjek I, you, they, we menggunakan 'have'. Adapun contoh yang menggunakan perfect verb adalah sbb:

I have just eaten breakfast. I am still full.

I forget where I have put my wallet.

Tina has travelled a lot recently. She must be tired.

The new store has not opened yet. Many people waited in front of its door since two hours ago.

They have not received the announcement via e-mail. Maybe, they fail in the interview session.

Has the secretary given you the weekly report?

Have you heard the latest news about our campus?

Exercise 10.1

Lengkapi kalimat di bawah ini dengan menggunakan kata kerja yang telah disediakan dengan tepat.

*cause(s) close(s) drink(s) live(s) open(s)
speak(s) take(s) place*

1. Ann speaks German very well.
2. I never drink coffee.
3. The swimming pool opened at 09.00 o'clock and closes at 18.30 everyday.
4. Bad driving causes many accidents.
5. My parents live in a very small flat.
6. The Olympic Games take place every four years.



Exercise 10.2

Gunakan kata-kata di bawah ini untuk melengkapi kalimat. Terdapat beberapa pilihan yang kalian negatifkan sendiri.

believe eat flow go grow make
rise tell translate

1. The earth __goes__ around the sun.
2. Rice __doesn't grow__ in Britain.
3. The sun _____ in the east.
4. Bees _____ honey.
5. Vegetarians _____ meat.
6. An atheist _____ in God.
7. An interpreter _____ from one language into another.
8. A liar is someone who _____ the truth.
9. The River Amazon _____ into the Atlantic Ocean.

Exercise 10.3

Lengkapi kalimat ini dengan menggunakan kata kerja lampau ke dalam bentuk positif atau negatif.

1. It was warm, so I __took__ off my coat. (take)
2. The film wasn't very good. I __didn't enjoy__ it very much. (enjoy)
3. I knew Sarah was very busy, so I _____ her. (disturb)
4. I was very tired, so I _____ to bed early. (go)
5. The bed was very uncomfortable. I _____ very well. (sleep)

6. Sue wasn't hungry, so she _____ anything. (eat)
7. It was a funny situation but nobody _____.
(laugh)
8. The window was open and a bird _____ into the
room. (fly)
9. The hotel wasn't very expensive. It _____ very
much. (cost)
10. I was in a hurry, so I _____ time to phone you.
(have)

Exercise 10.4

Anda sedang menulis surat untuk teman. Dalam surat tsb, kamu menuliskan tentang dirimu dan orang lain. Gunakan kata-kata di bawah ini untuk membuat kalimat. Gunakan kata kerja perfect.

1. I / buy / a new car = _____ I've bought a new
car_____
2. My father / start / a new job =

3. I / give up / smoking =

4. Charles and Sarah / go / to Brazil =

5. Suzanne / have / a baby =



BAB V

ADVERBIALS



A *adverbials* merupakan kelompok kata keterangan yang berfungsi sebagai pelengkap di dalam kalimat. Kata keterangan ini meliputi keterangan waktu, tempat, cara dan frekuensi atau intensitas suatu peristiwa yang digambarkan di dalam kalimat. Adapun pembahasan pada bab ini meliputi *adverb of time, place, manner* dan *frequency*.

A. Adverb of Time

Adverb of time merupakan suatu keterangan waktu yang dapat menjawab kapan suatu peristiwa terjadi. Dalam bahasa Inggris, perbedaan waktu sangat menentukan kata kerja yang digunakan. Waktu dibedakan menjadi waktu saat ini (*present*), waktu lampau (*past*), waktu yang akan datang (*future*), dan waktu yang menandakan bahwa suatu peristiwa baru saja terjadi (*perfect*).

Dalam struktur kalimat, letak *adverb of time* bersifat fleksibel. Keterangan waktu dapat diletakkan di awal, di akhir, atau di tengah kalimat. Penempatan keterangan waktu yang fleksibel ini tentu saja tidak mengubah makna utama kalimat. Adapun contoh dari *adverb of time* dapat dilihat pada kalimat di bawah ini:



Rina was born in 1997.

We will go to cinema tonight.

Last year, my mother bought me a new lovely sweater.

Everytime I get headache, I go to take a rest.

Indonesian people celebrate Independence Day every August 17th every year.

Have you got your revision already?

I will reply your message as soon as possible.

At 4 o'clock in the afternoon, university library closes.

My brother and his friends will visit city museum tomorrow.

When my little sister was sleeping, my parents came home.

B. Adverb of Place

Adverb of place adalah suatu keterangan tempat yang memberikan keterangan dimana suatu peristiwa terjadi. Keterangan tempat tidak tergantung pada waktu dan kata kerja. Penggunaan *adverb of place* di dalam struktur kalimat juga bersifat fleksibel yakni dapat ditempatkan di depan, di tengah, atau di akhir kalimat seperti pada contoh di bawah ini:

The students play football in the school field.

I bought my new shoes at mall. Many discounts can be found there.

The boy whom I have just already known schools near my house.

"Where do you live?" "I live on jl. Mawar"

Yati lives in Bandung now.

C. Adverb of Manner

Adverb of manner dapat diartikan sebagai kata keterangan cara atau suatu kata yang dapat menerangkan



bagaimana sesuatu dapat dilakukan. Jadi, adverb of manner adalah keterangan cara. Secara umum, keterangan cara ini dapat dibentuk dari *adjective* + (-ly) atau kata sifat yang diberikan akhiran -ly, misalnya:

Tabel 9. Adverb of Manner

Adjective	-ly	Adverb
Quick	-ly	Quickly
Beautiful		Beautifully
Slow		Slowly
Easy		Easily
Careful		Carefully
Quiet		Quietly

Adapun arti dari akhiran -ly dibelakang kata adverb yaitu ‘dengan’ atau ‘secara’. Jadi, misalnya kata “quickly” dapat diartikan menjadi “dengan cepat” dimana “quick” berarti “cepat”, “beautifully” bearti “dengan indah”, dst.

Sebagaimana aturan tata bahasa menjelaskan bahwa *adjective* atau kata sifat menjelaskan *noun* atau kata benda, maka *adverb* (kata keterangan) berfungsi menjelaskan *verb* atau kata kerja dalam suatu kalimat, seperti contoh:

John drives a fast car. → “fast” merupakan *adjective* yang menjelaskan noun “car”.

John drives a car fast. → “fast” merupakan *adverb* yang menjelaskan cara mengemudi John yaitu kata “drives”.

Jika dilihat berdasarkan kalimat di atas, kata “fast” ternyata dapat diklasifikasikan menjadi *adjective* dan *adverb*. Hal tersebut tergantung pada posisi kata “fast” itu sendiri. Jika kata “fast” berada di depan kata benda maka kata tsb adalah kata sifat dan jika terletak di belakang kata benda, maka kata

tsb adalah kata keterangan cara. “Fast” merupakan salah satu contoh *adverb of manner* yang tidak mendapatkan akhiran –ly. Selain itu, terdapat beberapa *adverb of manner* yang tidak mendapatkan –ly, seperti:

Hard,

Late,

Early, dan

Well.

Linda is a good writer.

(Linda adalah seorang penulis yang cakap)

Linda writes well.

(Linda menulis dengan baik)

“well” merupakan kata keterangan cara dari kata sifat “good”.

Ann is a careful driver.

(Ann adalah seorang pengemudi yang berhati-hati)

Ann drives carefully.

(Ann mengemudi dengan hati-hati)

D. Adverb of Frequency

Kata keterangan ini menunjukkan seberapa tinggi atau rendahnya intensitas suatu kegiatan yang terjadi. Dalam tata bahasa Inggris adapun jenis dan aturan penggunaannya adalah sebagai berikut:

a. Intensitas kegiatan yang tinggi hingga sedang:

Always, continually, frequently, occasionally, often, once, twice, periodically, repeatedly, sometimes, usually, etc.

Contoh:

He always in time for meals.

They sometimes stay up all night.



Usually, Mia reads her favorite comic before going to bed.

b. Intensitas kegiatan yang rendah:

Ever, hardly ever, never, rarely, scarcely ever, seldom.

Contoh:

I know I should take exercise, but I never do.

I haven't ever eaten snails.

Penggunaan adverb of frequency di dalam sebuah kalimat secara umum bersifat fleksibel yakni dapat ditempatkan di awal, tengah atau akhir kalimat, namun terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan, yakni:

1. Kata “*always*” tidak ditempatkan di awal kalimat pernyataan kecuali pada kalimat perintah.

2. Jika diletakkan pada akhir kalimat, “*often*” biasanya membutuhkan kata “*very*” atau “*quite*”.

Often he walked. *He walked quite often.*

3. Frekuensi pada kelompok (b) di atas kecuali kata “*ever*” dapat diletakkan di awal kalimat dengan syarat inversi diberlakukan.

Hardly/ scarcely ever did they manage to meet unobserved.

4. *Hardly/scarcely ever, never, rarely* dan *seldom* tidak digunakan bersama kata kerja negatif. *Never* berarti ‘*at no time*’.

Exercise 11.1

Tentukan apakah kalimat di bawah ini *RIGHT* (benar) atau *WRONG* (salah).

1. I'm tired because I've been working hard.
_____ RIGHT _____
2. I tried hard to remember her name but I couldn't.

3. This coat is practically unused. I've hardly worn it.

4. She's a good tennis player. She hits the ball hardly.

5. Don't walk so fast! I can't keep up with you. _____
6. Why are you walking so slow? Are you tired? _____

Exercise 11.2

Tuliskan salah satu kata yang tepat dari dua kata yang telah disediakan.

1. The driver of the car was seriously injured. (serious / seriously)
2. The driver of the car had _____ injuries. (serious / seriously)
3. I think you behaved very _____. (selfish / selfishly)
4. Rose is _____ upset about losing her job. (terrible / terribly)
5. There was a _____ change in the weather. (sudden / suddenly)

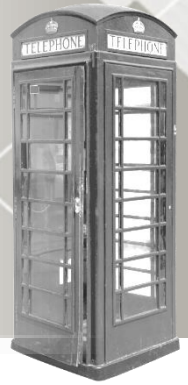


6. Everybody at the party was _____ dressed. (colorfull / colorfully)
7. Linda likes wearing _____ clothes. (colorfull / colorfully)
8. She fell and hurt herself quite _____. (bad / badly)
9. He says he didn't do well at school because he was _____ taught. (bad / badly)
10. Don't go up that ladder. It doesn't look _____. (safe / safely)
11. He looked at me _____ when I interrupted him. (angry / angrily)



BAB VI

SIMPLE SENTENCE



S*imple sentence* dalam bahasa Indonesia berarti kalimat sederhana. Kalimat sederhana terdiri atas subjek/pelaku, predikat/ kata kerja, dan objek atau komplemen. Kemampuan memahami kalimat di dalam tata bahasa Inggris sangatlah penting. Oleh karena itu, di dalam bab ini akan dijelaskan pola kalimat yang disusun dari unsur-unsur pembangunnya seperti kata benda/ *noun*, kata sifat/ *adjective*, kata keterangan/ *adverb*, dan kata kerja/ *verb*.

A. Noun + be + Noun

Pola kalimat ini tersusun atas kata benda sebagai subjek dan objek kalimat. Kalimat ini disebut sebagai *nominal sentence* atau kalimat nomina. Contoh kalimatnya dapat dilihat sbb;

My name is Joseph
Noun be Noun

I am a student
Noun be Noun

Ms. Catherine was a nurse
Noun be Noun

They were lawyers
Noun be Noun



Noun dalam posisi subjek maupun objek dapat berupa *proper noun* atau kata benda yang merupakan nama seseorang seperti pada contoh ‘*my name is Joseph*’ atau dapat juga berupa profesi seperti pada kalimat ‘*I am a student*’, ‘*Ms. Catherine was a nurse*’, ‘*they were lawyers*’, dll.

Selain pada bentuk diatas, *noun* juga dapat terbentuk dari kata kerja yang berakhiran –ing (V-ing) yang juga disebut dengan *Gerund*. *Gerund* dapat menduduki posisi subjek atau objek dalam kalimat seperti halnya *noun* yang lain, contohnya:

<u>Swimming in the river</u>	<u>is</u>	<u>my hobby.</u>
Gerund as Noun	be	Noun

Atau dapat juga dibentuk dengan cara dibalik seperti ini:

<u>My hobby</u>	<u>is</u>	<u>swimming in the river.</u>
Noun	be	Gerund as Noun

Untuk membuat kalimat nomina ini menjadi negative, maka cukup tambahkan ‘not’ setelah ‘be’:

<u>My name</u>	<u>is not</u>	<u>Joseph.</u>
Noun	be not	Noun

<u>Ms. Catherine</u>	<u>was not</u>	<u>a nurse.</u>
Noun	be not	Noun

<u>I</u>	<u>am not</u>	<u>a student</u>
Noun	be not	Noun

Selain kalimat positif dan negatif, terdapat pula satu jenis kalimat yang lain yaitu kalimat pertanyaan atau interogatif. Kalimat interogatif tidak diawali dengan subjek, melainkan *auxiliary verb* ‘be’ kemudian diikuti oleh *noun* sebagai subjek dan objek;

Are you Dr. Jack?
Be Noun (subject) Noun (object)

Is she a nutritionist?
Be Noun (subject) Noun (object)

Was it your book?
Be Noun (subject) Noun (object)

B. Noun + be + Adjective

Pola kalimat ini menggunakan *adjective* atau kata sifat sebagai pelengkap kalimat. Fungsi *adjective* tersebut adalah sebagai penjelas dari subject atau dapat juga dikatakan bahwa kehadiran kata sifat menjelaskan kata benda yang berada pada posisi subjek.

Water is necessary.
Noun be Adjective

Natural resources are precious.
Noun be Adjective

The price of car is expensive.
Noun be Adjective

Mathematics is difficult.
Noun be Adjective

Cartoon movie last night was very amusing.
Noun be adjective



Adapun bentuk negative dan interogatifnya seperti berikut:

<u>My sister</u>	<u>is not</u>	<u>taller</u> than me.
Noun	be not	Adjective

<u>The famous brand products</u>	<u>are not</u>	<u>cheap</u> .
Noun	be not	Adjective

<u>Is</u>	<u>art subject</u>	<u>interesting</u> for you?
Be	Noun	Adjective

<u>Were</u>	<u>our crops</u>	<u>poor</u> last year?
Be	Noun	Adjective

C. Noun + be + Adverb

Kalimat dengan pola ini menggunakan kata keterangan pada posisi pelengkap (posisi setelah 'be'). Adverbials dalam unit ini terbagi atas *adverb of place* atau keterangan tempat dan *adverb of time* atau keterangan waktu (sebagaimana telah dibahas pada bab sebelumnya). Adapun beberapa contoh kalimatnya dapat dilihat pada paragraph di bawah ini;



Dorothy is not here now. She and her family are on their way downtown. Her doctor's office is on the corner of Woodlawn Street and Ocean Avenue, and they must be there soon. Her appointment is at 3:00. She and her family have been on the subway

since 2:30, so they will probably be there on time. They will be downtown until about 5:00. They should be home in time for dinner. They have been home by 6:30 everyday for ten years.

Beberapa kalimat yang memenuhi pola *noun be adverb* berdasarkan bacaan diatas adalah;

Dorothy is not here now.
Noun be not adverb of place Adverb of time

She and her family are on their way downtown.
Noun be Adverb of place

Her doctor's office is on the corner of Woodlawn Street and Ocean Avenue.
Noun be Adverb of place

They must be there soon.
Noun (modal) be Adv. of place Adv. of time

Her appointment is at 3:00.
Noun be Adverb of time

She and her family have been on the subway since 2:30.
Noun (have) be Adv. of place Adv. of time

They will probably be there on time.
Noun (modal) be Adv. of place Adv. of time

They will be downtown until about 5:00.
Noun (modal) be Adv. of place Adv. of time

They should be home in time for dinner.
Noun (modal) be Adv. of place Adv. of time



They have been home by 6:30 everyday for ten years.
 Noun (have) be Adv. of place Adv. of time

Keterangan tempat dapat dengan jelas dibedakan dengan keterangan waktu. Hal ini tentunya bukanlah hal yang sulit. Namun, untuk lebih jelasnya, perbedaan keduanya dapat dilihat pada contoh di dalam tabel berikut:

Tabel 10. Adverb of Place and Adverb of Time

Place	
There	In the country
At home	Away
Home	On vacation
In class	In the hospital
Out of town	Here
Time	
Now	For five days, several months, etc.
Today	Every day
This weekend	Three days ago
Last Saturday	Soon
Since Wednesday	In June
On time tomorrow	On the 5 th
Next week	Until fall
By 6:00	Yesterday

D. Noun + Verb

Pola ini tidak menggunakan ‘*be*’ di dalam kalimat karena telah terdapat kata kerja dasar atau *bare verb* sebagai kata kerja utama. Sebagaimana aturan struktur kalimat dalam tata bahasa Inggris menyatakan bahwa tidak boleh ada ‘*be*’ bertemu dengan kata kerja dasar kecuali jika kata kerja dasar

tersebut telah berubah bentuk menjadi kata kerja –ing atau kata kerja ketiga (*perfect verb*). Berikut ini adalah beberapa contoh kalimatnya;

Clouds gather.
Noun verb (present)

The sky darkened.
Noun verb (past)

The wind blows.
Noun verb (present)

The professor and his colleagues read and study.
Noun Verb (present)

Untuk kalimat negatif pada pola noun verb, maka aturannya mengikuti tense atau keterangan waktu. Jika dalam bentuk waktu *present* maka menggunakan *do* (*I, you, they, we*) dan *does* (*he, she, it*) dan jika bentuk waktu lampau, maka hanya menggunakan *did* (untuk semua subjek). *Auxiliary do, does, dan did* dituliskan setelah kata ‘*not*’, sebagai contoh:

The baby doesn't cry.
Noun does not verb

They don't study.
Noun do not verb

She didn't come.
Noun did not verb



Interrogatif:

<u>Did</u>	<u>you</u>	<u>sleep?</u>
Did	noun	verb

<u>Does</u>	<u>it</u>	<u>rain?</u>
Does	noun	verb

Exercise 12.1

Lengkapi kalimat-kalimat berikut dengan kata kerja yang telah disediakan.

Great important essential difficult
thin useful impossible indispensable

1. Mountains affect modern life in other ways. Transportation is _____ and manufacturing is often _____.
2. Cattle rising, mining, and lumbering are mountain industries. They are _____.
3. Mountains provide forests and minerals. These assets are _____.
4. Mountain rivers are sources of water power. Our need for water remains _____.
5. Mountain rivers support industry. Power and river transportation are _____ to industry.

Exercise 12.2

Di bawah ini, disediakan beberapa kata kerja. Buatlah kalimat sederhana yang terdiri atas *noun* + *verb* berdasarkan kata-kata kerja tsb. Kerjakan seperti contoh yang telah diberikan berikut ini:

Closed.

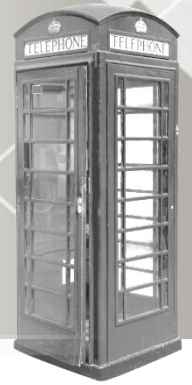
The door closed.

1. Arrived
2. Stopped
3. Plays
4. Shouted
5. Rang
6. Happened
7. Growled
8. Landed
9. Fell
10. Lost
11. Burned
12. Sleeps



BAB VII

PREPOSITIONS



*P*reposition dalam bahasa Indonesia berarti kata depan. Meskipun diberi nama kata depan, posisinya tidak selalu berada di awal kalimat. *Preposition* juga dapat diletakkan di akhir kalimat. Pada bab ini, *preposition* yang akan dibahas adalah *preposition of time* (kata depan waktu) dan *preposition of place* (kata depan tempat).

A. Preposition of Time

Untuk memahami kata depan waktu, mari lihat contoh di bawah ini:

They arrived at 5 o'clock.

They arrived on Friday.

They arrived in October / they arrived in 1968.

Pada ketiga contoh kalimat di atas, yang membedakan *at*, *on*, dan *in* adalah luasnya waktu yang dimiliki oleh masing-masing *preposition* ini. *Preposition* “*in*” memiliki waktu yang paling besar dibandingkan dengan “*on*” dan “*at*”. Penanda waktu “*at*”, “*on*”, dan “*in*” diikuti oleh waktu itu sendiri. Untuk lebih jelasnya, dapat dilihat pada tabel di bawah ini:



Tabel 11. Preposition of Time

<p>“at” untuk menyatakan waktu dalam hari:</p>		
<i>At 5 o'clock</i>	<i>at 11.45</i>	<i>at midnight</i>
	<i>at lunchtime</i>	
<i>At sunset</i>		<i>at night</i>
	<i>at the weekend</i>	<i>at the moment</i>
<i>At present</i>	<i>at the same time</i>	<i>etc.</i>
<p>Contoh: <i>I don't like going out <u>at night</u>.</i> <i>Will you be here <u>at the weekend</u>?</i> <i>Mr. Benn is busy <u>at the moment</u>.</i> <i>Lizz and I arrived <u>at the same time</u>.</i></p>		
<p>“on” digunakan untuk nama hari dan tanggal:</p>		
<i>On Friday</i>	<i>on 12 March 1991</i>	
	<i>on Independence Day</i>	
<i>On my birthday</i>		<i>on Saturday evening</i>
	<i>on Friday morning</i>	
<p>Contoh: <i>I'll be at home <u>on Friday morning</u>.</i> <i>Do you usually go out <u>on Saturday evening</u>?</i></p>		
<p>“in” digunakan untuk periode waktu yang lebih panjang seperti bulan, tahun, atau musim.</p>		
<i>In October</i>	<i>in 1968</i>	<i>in the</i>
<i>18th century</i>	<i>in the past</i>	
<i>In (the) winter</i>	<i>in the 1970s</i>	<i>in the</i>
<i>Middle Ages</i>	<i>in (the) future</i>	



Selain itu, “*in*” juga dapat digunakan untuk menyatakan suatu waktu dalam sehari:

In the morning(s) *in the afternoon(s)*
in the evening(s)

Contoh:

I'll see you in the morning.

Do you work in the evenings?

“*in*” dapat juga menyatakan peristiwa yang akan terjadi di waktu yang akan datang:

In a few minutes *in six months*

Contoh:

Train will be leaving in a few minutes. (few minutes from now)

Jack has gone away. He'll be back in a week. (a week from now)

She'll be here in a moment. (a moment from now)

B. Preposition of Place

Penanda untuk kata depan tempat yang akan di bahas disini yaitu *at*, *on*, dan *in*. Seperti yang telah dibahas sebelumnya, penanda waktu *at*, *on*, dan *in* dapat dibedakan berdasarkan durasi atau periode waktunya. Pada penanda tempat *at*, *on*, dan *in* dapat diklasifikasikan berdasarkan makna dan jangkauannya. Dalam segi makna, *in* berarti “di dalam”, *on* berarti “di atas” (menyentuh permukaan benda), dan *at* berarti “pada” (skala yang paling kecil).

Coba bandingkan beberapa kalimat berikut:

In dan at:

- a. *There were a lot of people in the store. It was very crowded.*
- b. *Go along this road, then turn left at the store.*

- a. *I'll meet you in the hotel lobby.*
- b. *I'll meet you at the entrance to the hotel.*

In dan on:

- a. *There is some water in the bottle.*
- b. *There is a label on the bottle.*

At dan on:

- a. *There is somebody at the door. Should I go and see who it is?*
- b. *There is a sign on the door. It says "Do not disturb".*

Berikut ini adalah beberapa contoh preposisi *at*, *on*, dan *in*:

At:

Do you know that man standing at the bus stop / at the door / at the window?

Turn left at the traffic light / at the church / at the intersection.

We have to get off the bus at the next stop.

When you leave the hotel, please leave your key at the front desk.

On:

I sat on the floor / on the ground / on the grass / on the beach / on a chair.

There's a dirty mark on the wall / on the ceiling / on your nose / on your shirt.



Have you seen the notice on the bulletin board / on the door?

You'll find the listings of TV programs on page 7 (of the newspaper).

The hotel is on a small island in the middle of the lake.

“On” dapat digunakan jika seseorang/sesuatu berada di:

On the left / on the right

On the ground floor / on the first floor / on the second floor / dst.

On a map / on the menu (di restoran) / on a list

On a farm

On a river / on a road / on the coast

Contoh:

In Britain, we drive on the left (or on the left-hand side).

Our flat is on the second floor of the building.

Here's a shopping list. Don't buy anything that's not on the list.

Have ever you worked on a farm?

London is on the river Thames.

Portsmouth is on the south coast of England.

We stopped at a small village on the way to London.

In:

There's somebody in the room / in the building / in the garden.

What do you have in your hand / in your mouth?

When we were in Chile, we spent a few days in Santiago.

I have a friend who lives in a small village in the mountains.

There were some people swimming in the pool / in the ocean / in the river.



“In” dapat digunakan jika seseorang/sesuatu berada di:

In a line / in a row / in a queue / in a street

In a photograph / in a picture / (ketika melihat diri anda sendiri) in a mirror

In the sky / in the world

In a book / in a newspaper / in a magazine / in a letter

Contoh:

When I go to cinema, I prefer to sit in the front row.

I live in King Street. Sarah lives in Queen Street.

Who is the woman in the photograph? (not ‘on the photograph’)

Have you seen this article in a paper (newspaper)?

It was a lovely day. There wasn’t a cloud in the sky.

Exercise 13.1

Isilah bagian yang kosong menggunakan *at*, *on*, atau *in*.

1. Mozart was born in Salzburg _____ 1756.
2. I haven’t seen Kate for a few days. I last saw her _____ Tuesday.
3. The price of electricity is going up _____ October.
4. I’ve been invited to a wedding _____ 14 February.
5. Hurry up! We’ve got to go _____ five minutes.
6. I’m busy just now but I’ll be with you _____ a moment.
7. Jenny’s brother is an engineer but he’s out of work _____ the moment.
8. There are usually a lot of parties _____ New Year’s Eve.
9. I hope the weather will be nice _____ the weekend.



10. _____ Saturday night, I went to bed _____ 11 o'clock.
11. I don't like travelling _____ night.
12. We travelled overnight to Paris and arrived _____ 5 o'clock _____ the morning.
13. The course begins _____ 7 January and ends sometime _____ April.
14. It was quite a short book and easy to read. I read it _____ a day.
15. I might not be at home _____ Tuesday morning but I'll probably be there _____ the afternoon.
16. My car is being repaired at the garage. It will be ready _____ two hours.
17. The telephone and the door bell rang _____ the same time.
18. Mary and Henry always go out for a meal _____ their wedding anniversary.
19. Henry is 63. He'll be retiring from his job _____ two years' time.

Exercise 13.2

Isilah bagian yang kosong menggunakan *at*, *on*, atau *in*.

1. It can be dangerous when children play _____ the street.
2. If you walk to the end of the street, you'll see a small shop _____ the corner.
3. Is Tom _____ this photograph? I can't find him.
4. My office is _____ the first floor. It's _____ the left as you come out of the lift.



5. We normally use the front entrance but there's another entrance _____ the back.
6. Ana: Is there anything interesting _____ the paper today?
Bian: Well, there's an unusual photograph _____ the back page.
7. I love to look up at the stars _____ the sky at night.
8. (in a restaurant) "Where shall we sit?" "Over there, _____ the corner."
9. When I'm passenger in a car, I prefer to sit _____ the front.
10. It's a very small village. You probably won't find it _____ your map.



DAFTAR PUSTAKA



- Azar, B. S. 1996. *Basic English Grammar: Second Edition*. New York: Pearson Education.
- Azar, B. S. 2006. *Basic English Grammar: Third Edition with Answer Key*. New York: Pearson Education.
- Murphy, Raymond. 1994. *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Murphy, Raymond & Smalzer, William R. 2009. *Grammar in Use Intermediate*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Thomson, A. J. & Martinet, A. V. 1986. *A Practical English Grammar*. Oxford: Oxford University Press.
- Bestari, Niken. 2022. Irregular Plural Nouns: Contoh Kosakata dan Kalimat Menggunakan Benda Jamak tak Beraturan. [online] <https://bobo.grid.id/read/083492172/irregular-plural-nouns-contoh-kosakata-dan-kalimat-menggunakan-benda-jamak-tak-beraturan?page=all> diakses tanggal 18 Agustus 2023
- Grammar. 2020. Auxiliary Verb: Definisi dan Contoh Penggunaan dalam kalimat. [online] <https://www.wallstreetenglish.co.id/auxiliary-verb/> diakses tanggal 01 September 2023



Grammar. 2019. Weekly Grammar: Mengenal Irregular Plural Nouns. [online] <https://www.wallstreetenglish.co.id/weekly-grammar-irregular-plural-nouns/> diakses tanggal 18 Agustus 2023.



TENTANG PENULIS



Penulis bernama Arni Arsyad Sultan lahir di Ujung Pandang, 29 Agustus 1988. Penulis lahir dan dibesarkan di kota Makassar, Sulawesi Selatan hingga pada tahun 2020 hingga saat ini pindah ke kabupaten Bone, Sul-Sel. Penulis mengambil jurusan Sastra Inggris pada Fakultas Sastra di Universitas Hasanuddin tahun 2011 untuk level sarjana dan kemudian mengambil jurusan English Language Studies di kampus yang sama pada tahun 2014 hingga 2016 untuk program pascasarjana. Penulis memiliki pengalaman mengajar sejak tahun 2008 semenjak masih berkuliah semester 2 di bangku sarjana. Pada saat itu, penulis merupakan tenaga tutor pada salah satu bimbingan belajar di Sul-Sel. Tahun 2012 - 2019, penulis sempat menjadi seorang guru bahasa Inggris di salah satu sekolah menengah pertama Islam di Makassar. Penulis juga sempat menjadi asisten dosen bahasa Inggris untuk mata kuliah umum dasar di Unhas pada tahun 2014 – 2016 dan Stikes Nusantara Jaya pada tahun 2014-2015. Kemudian menjadi dosen tetap bahasa Inggris pada kampus Stikes Nusantara Jaya tahun 2017 – 2020. Sejak tahun 2020 hingga saat ini, penulis berprofesi sebagai dosen tetap PNS program studi bahasa Inggris di kampus IAIN Bone.

