

**URGENSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DALAM MENINGKATKAN
MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DI KOPERASI
MAHASISWA IAIN BONE**



Skripsi

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Pendidikan

Prodi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah

IAIN Bone

Oleh

ARMAN

NIM: 02.18.3.033

**FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI (IAIN) BONE**

2022

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Dengan penuh kesadaran, penulis yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa skripsi ini benar adalah hasil karya penulis sendiri. Jika di kemudian hari terbukti bahwa merupakan duplikat, tiruan, plagiat atau dibuat orang, maka skripsi dan gelar yang diperoleh karenanya batal demi hukum.

Watampone, 25 April 2022

Penulis,



ARMAN

NIM. 02183033


PERSETUJUAN PEMBIMBING

Pembimbing penulisan skripsi saudara Arman, NIM: 02183033, mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) pada Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone, setelah meneliti dan mengoreksi dengan seksama skripsi yang bersangkutan dengan judul “*Urgensi Pendidikan Dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Manajemen Sumber Daya Manusia Di Koperasi Mahasiswa IAIN Bone*”, menyatakan bahwa skripsi tersebut telah memenuhi syarat-syarat ilmiah dan dapat disetujui untuk *dimunqasyahkan*.

Demikian persetujuan ini diberikan untuk proses selanjutnya.


Watampone, 30 Maret 2022

Pembimbing I



ARISAL A, S.Pd., M.Pd.
NIP. 197412132006041002

Pembimbing II



SARIL, S.Pd.I., M.Pd.I
NIDN. 2015068601

PENGESAHAN SKRIPSI

Skripsi dengan judul (*Urgensi Pendidikan Dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Manajemen Sumber Daya Manusia Di Koperasi Mahasiswa IAIN Bone*) yang disusun oleh saudara ARMAN, NIM. 02183033, Mahasiswa Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) pada Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, telah diujikan dan dipertahankan pada sidang Munaqasyah yang diselenggarakan pada hari Jumat tanggal 15 April 2022, dan dinyatakan telah dapat diterima sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam (MPI) dengan beberapa perbaikan.

Watampone, 26 April 2022

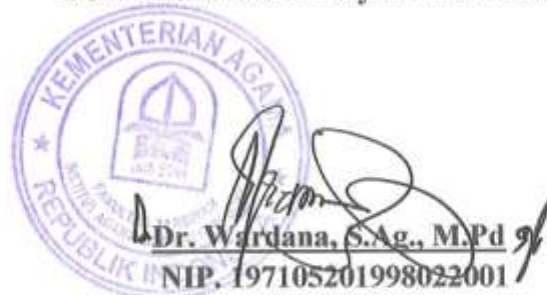
DEWAN MUNAQISY:

Ketua : Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd
Sekretaris : Dr. Muslihin Sultan, S.Ag., M.Ag
Munaqisy I : Nurlina, S.S., S.Pd., M.Si
Munaqisy II : Muh. Bachtiar Azis, M.Pd
Pembimbing I : Arisal A, S.Pd., M.Pd
Pembimbing II : Saril, S. Pd.I., M.Pd.I

(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)
(.....)

Diketahui Oleh:

Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN BONE


Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd
NIP. 197105201998022001

KATA PENGANTAR

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ وَالصَّلَاةُ وَالسَّلَامُ عَلَى أَشْرَفِ الْأَنْبِيَاءِ وَالْمُرْسَلِينَ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ أَجْمَعِينَ.

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah Swt. Atas berkat, rahmat serta karunia-Nya. Shalawat dan salam senantiasa tercurah atas junjungan Nabi Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul *Urgensi Pendidikan Dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Manajemen Sumber Daya Manusia Di Koperasi Mahasiswa IAIN Bone*. Skripsi ini ditujukan untuk memenuhi salah satu persyaratan guna memperoleh gelar Sarjana Pendidikan (S.Pd) pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Bone.

Banyak hambatan yang menimbulkan kesulitan dalam penyelesaian penulisan skripsi ini, namun berkat bantuan serta dorongan dari berbagai pihak akhirnya kesulitan-kesulitan yang timbul dapat teratasi. Untuk itu suatu kewajiban bagi penulis untuk menyampaikan rasa terima kasih yang tulus dan ikhlas, serta penghargaan yang setinggi-tingginya, terutama kepada:

1. Kedua orang tua Tercinta, Ayahanda H. Samsu, Ibunda Hj. Rumi dan saudara-saudariku tercinta yang senantiasa mengiringi penulis, mendoakan serta memberikan dukungan, baik moral maupun spiritual dengan tulus sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini. Semoga Allah melimpahkan rezeki kepadanya, melindungi kedua orang tua beserta saudara-saudariku.
2. Prof. Dr. A. Nuzul, SH.,M. Hum, Rektor IAIN Bone, Dr. Nursyirwan, S. Ag., M. Pd. sebagai Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Pengembangan Kelembagaan

IAIN Bone, Dr. Abdulahanaa, S.Ag., M.HI. sebagai Wakil Rektor II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan, dan Keuangan IAIN Bone, Dr. H. Fathurrahman, M.Ag. sebagai Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan dan Kerja Sama IAIN Bone, Hj. Musyarrafah Amin, S.Sos., M.Si. sebagai Kepala Biro Administrasi Dan Kemahasiswaan IAIN Bone, yang telah memberikan fasilitas, sarana dan prasarana, pendidikan, serta nasehat, bimbingan dan petunjuk yang sangat berharga bagi penulis.

3. Dr. Wardana, S.Ag., M.Pd., Dekan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, Dr. Muslihun Sultan, S.Ag., M.Ag. Wakil Dekan I Bidang Akademik, Kemahasiswaan dan Kerja Sama Fakultas Tarbiyah IAIN Bone, Drs. Mujahidin, M.Pd.I. Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan Fakultas Tarbiyah IAIN Bone.
4. Dr. Astuti, S.Ag., M.Pd., ketua program studi Manajemen Pendidikan Islam yang telah mendidik dan membina penulis sehingga dapat menyelesaikan Studi Manajemen Pendidikan Islam pada Fakultas Tarbiyah.
5. Arisal A, S.Pd., M.Pd. dosen Pembimbng I dan Saril, S. Pd.I., M.Pd.I. dosen pembimbing II yang telah meluangkan waktunya serta membagikan ilmunya dalam memberikan pengarahannya serta bimbingan pada penulisan skripsi ini dengan penuh kesabaran dan ketulusan.
6. Mardianah, S.Ag., S.Hum., M.Si. dan seluruh Staf Perpustakaan, yang telah memberikan pelayanan dan bantuan informasi melalui buku-buku perpustakaan dalam menyelesaikan penulisan skripsi ini.

7. Para Dosen Institut Agama Islam Negeri Bone yang telah banyak meluangkan waktu untuk mendidik dan membimbing penulis dalam menuntut ilmu sehingga penulis berhasil menyusun skripsi ini.
8. Keluarga besar KOPMA IAIN Bone, mulai dari senior, leting, junior, serta pengawas , BPH KOPMA TB. 2020, BPH KOPMA TB. 2021, dan BPH KOPMA TB 2022 yang telah memberikan support dan bantuan yang sangat tak terhitung harganya sehingga mampu membekali penulis dengan begitu banyak ilmu yang bermanfaat dan menyemangati penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.
9. Keluarga besar PMII Koms.IAIN Bone yang sangat-sangat memberikanku wadah untuk tetap berproses sampai saat ini, hingga mampu bisa mengamalkan ilmu sampai saat ini.
10. Keluarga besar KPAS PMII Koms.IAIN Bone juga sampai saat ini memberikan ruang untuk menuntut ilmu kapan pun dan dimana pun, sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, untuk semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu,. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pembaca.

Watampone, 30 Maret 2022

Penulis,

ARMAN

NIM. 02183033

DAFTAR ISI

PENYATAAN KEASLIAN SKRIPSI	ii
PERSETUJUAN PEMBIMBING	iii
PENGESAHAN SKRIPSI	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
ABSTRAK	xii
TRANSLITERASI	xii
BAB 1 : PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah	10
C. Definisi Operasional	10
D. Tujuan Dan Kegunaan	11
E. Tinjauan Pustaka	13
F. Kerangka Pikir	15
G. Metode Penelitian	16
BAB II : KAJIAN PUSTAKA	

A. Definisi Pendidikan dan Pelatihan	24
B. Tinjauan Umum Tentang Koperasi	34
C. Manajemen Sumber Daya Manusia	42

BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	47
B. Implementasi pendidikan dan pelatihan koperasi mahasiswa terhadap manajemen sumber daya manusia di koperasi mahasiswa IAIN Bone	57
C. Latar belakang kurangnya minat stacholder dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan koperasi mahasiswa IAIN Bone	71
D. Sejauh mana pendidikan dan pelatian dapat meningkatkan manajemen sumber daya manusia di koperasi maasiswa IAIN Bone	78

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	83
B. Implikasi	84

DAFTAR RUJUKAN	86
-----------------------	-----------

LAMPIRAN

DAFTAR RIWAYAT HDUP

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Kerangka Pikir

Tabel 1.2 Kisi-Kisi Instrumen

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Koperasi Mahasiswa (KOPMA) IAIN Bone Tahun
Buku 2021

Gambar 1.2 Program Kerja Organisasi Koperasi Mahasiswa (KOPMA) IAIN Bone
Tahun Buku 2021

Gambar 1.3 Buku Daftar Anggota

Gambar 1.4 Buku Saran-Saran Anggota

Gambar 1.5 Buku Daftar Pengurus

Gambar 1.6 Buku Daftar Pengawas

Gambar 1.7 Logo KOPMA

Gambar 1.8 Proses Administrasi

Gambar 1.9 Foto-Foto Ketua Umum KOPMA

Gambar 1.10 Pola Pengkaderan KOPMA

Gambar 2.1 Suasana Kantor KOPMA

Gambar 2.2 Wawancara dengan Pengurus

Gambar 2.3 Wawancara dengan Pengawas PSDA

Gambar 2.4 Wawancara dengan Pengurus Dev. DIKBANG

Gambar 2.5 Kegiatan DIKLATSARKOP

Gambar 2.6 Kegiatan DIKLATMENKOP

Gambar 2.7 Kurikulum DIKLATSARKOP

Gambar 2.8 Kurikulum DIKLATMENKOP

ABSTRAK

Nama : Arman

Nim : 02183033

Judul Skripsi : Urgensi Pendidikan Dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Manajemen Sumber Daya Manusia Di Koperasi Mahasiswa IAIN Bone

Skripsi ini berjudul tentang *Urgensi Pendidikan dan Pelatihan Dalam Meningkatkan Manajemen Sumber Daya Manusia Di Koperasi Mahasiswa IAIN Bone*. Pokok permasalahannya adalah bagaimana bentuk implementasi pendidikan dan pelatihan koperasi mahasiswa terhadap manajemen sumber daya manusia dan latar belakang kurangnya minat *stacholder* dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan koperasi mahasiswa IAIN Bone.

Adapun jenis penelitian yang digunakan adalah penelitian deskriptif kualitatif, penelitian lapangan (*field reaserch*), yaitu data utama diperoleh sendiri, dan peneliti secara langsung mengumpulkan informasi-informasi yang didapat dari orang yang diwawancarai sebagai *responden* terkait dengan Pendidikan Dan Pelatihan Koperasi Mahasiswa Terhadap Manajemen Sumber Daya Manusia Di Koperasi Mahasiswa IAIN Bone.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi dari pendidikan dan pelatihan koperasi mahasiswa terhadap manajemen sumber daya manusia di koperasi mahasiswa IAIN Bone adalah lebih menekankan pada aspek pengetahuan dasar-dasar dari perkoperasian serta ilmu manajemen koperasi, pengembangan usaha, penyusunan RENSTRA, maupun manajemen keuangan yang nantinya akan menjadikan bekal untuk kader agar mampu lebih mengembangkan organisasi dengan memberikan job description agar anggota mampu mengetahui tupoksinya masing-masing. Terkait latarbelakang kurangnya minat stacholder dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan koperasi mahasiswa IAIN Bone, yakni banyaknya faktor sehingga minat daripada anggota kurang mengikuti pendidikan dan pelatihan diantaranya tidak mengetahui tujuan dilaksanakan kegiatan, kemudian kurangnya pengawal kader hingga mengakibatkan kader merasa acuh tak acuh dengan organisasi dan faktor selanjutnya tidak adanya dukungan dan support beberapa pihak mulai dari orangtua dan persoalan kepadatang perkuliahan. Dalam DIKLAT merupakan peningkatan SDM yang ada sebab kenapa tanpa anggota, KOPMA bukan siapa-siapa karena anggota merupakan vital dari organisasi. Untuk mengukur peningkatan SDM yang ada di KOPMA pasca DIKLAT anggota mengetahui hak dan kewajibannya bahwa hak daripada anggota berhak mendapatkan pendidikan, sekaligus pemilik dari organisasi, mendapatkan SHU diakhir tahun dan untuk kewajiban anggota membayar simpanan wajib dan loyal didakam organisasi.

DAFTAR TRANSLITERASI DAN SINGKATAN

A. *Transliterasi Arab-Latin*

Daftar huruf bahasa Arab dan transliterasinya ke dalam huruf Latin berdasarkan Surat Keputusan Bersama (SKB) Menteri Agama dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R.I., masing-masing Nomor: 158 Tahun 1987 dan Nomor: 0543b/U/1987 sebagai berikut:

1. Konsonan

Huruf Arab	Na	Huruf Latin	Nama
ا	Alif	tidak	tidak dilambangkan
ب	Ba	B	Be
ت	Ta	T	Te
ث	ṡ	ṡ	es (dengan titik di atas)
ج	Jim	J	Je
ح	h	h	ha (dengan titik di
خ	Kha	Kh	ka dan ha
د	Dal	D	De
ذ	Ẓal	Ẓ	zet (dengan titik di atas)
ر	Ra	R	Er
ز	Zai	Z	Zet
س	Sin	S	Es
ش	Syin	Sy	es dan ye
ص	ṡad	ṡ	es (dengan titik di
ض	dad	d	de (dengan titik di
ط	ta	t	te (dengan titik di
ظ	za	z	zet (dengan titik di

ع	'ain	'	apostrof terbalik
غ	Gai	G	Ge
ف	Fa	F	Ef
ق	Qaf	Q	Qi
ك	Kaf	K	Ka
ل	Lam	L	El
م	Mi	M	Em
ن	Nun	N	En
و	Wau	W	We
هـ	Ha	H	Ha
ء	Ha	'	Apostrof
ي	Ya	Y	Ye

Hamzah (ء) yang terletak di awal kata mengikuti vokalnya tanpa diberi tanda. Jika terletak di tengah atau di akhir, maka ditulis dengan tanda (').

2. Vokal

Vokal bahasa Arab, seperti vokal bahasa Indonesia, terdiri atas vokal tunggal atau monoftong dan vokal rangkap atau diftong. Vokal tunggal bahasa Arab yang lambangnya berupa tanda atau harakat, transliterasinya sebagai berikut:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
أ	<i>Fathah</i>	A	A
إ	<i>Kasrah</i>	I	I
أ	<i>Dammah</i>	U	U

Vokal rangkap bahasa Arab yang lambangnya berupa gabungan antara harakat dan huruf, transliterasinya berupa gabungan huruf, yaitu:

Tanda	Nama	Huruf Latin	Nama
آي	<i>Fathah</i> dan <i>yā'</i>	Ai	a dan i
أو	<i>Kasrah</i> dan <i>wau</i>	Au	a dan u

Contoh:

كَيْفَ : *kaifa*

هَوْلٌ : *hauḷa*

3. Maddah

Maddah atau vokal panjang yang lambangnya berupa harakat dan huruf, transliterasinya berupa huruf dan tanda, yaitu:

Harkat dan Huruf	Nama	Huruf dan Tanda	Nama
آ... ا... ي	<i>Fathah</i> dan <i>alif</i> atau <i>yā'</i>	Ā	a dan garis di atas
إ... ي	<i>Kasrah</i> dan <i>yā'</i>	I	i dan garis di atas
أ... و	<i>Dammah</i> dan <i>wau</i>	Ū	u dan garis di atas

Contoh:

قِيلَ: qila

يَمُوتُ: yamūtu

4. Tā' marbūṭah

Transliterasi untuk *tā' marbūṭah* ada dua, yaitu: *tā' marbūṭah* yang hidup atau mendapat harakat *fathah*, *kasrah* dan *ḍammah*, transliterasinya adalah [t]. Sedangkan *tā' marbūṭah* yang mati atau mendapat harakat sukun, transliterasinya adalah [h].

Kalau pada kata yang berakhir dengan *tā' marbūṭah* diikuti oleh kata yang menggunakan kata sandang *al-* serta bacaan kedua kata itu terpisah, maka *tā' marbūṭah* itu ditransliterasikan dengan ha (h). Contoh:

رَوْضَةُ الْأَطْفَالِ : *rauḍah al-atfāl*

الْمَدِينَةُ الْفَاضِلَةُ : *al-madinah al-fāḍilah*

5. Syaddah (Tasydid)

Syaddah atau *tasydid* yang \bar{a} dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan sebuah tanda *tasydīd* (-), dalam transliterasi ini dilambangkan dengan perulangan huruf (konsonan ganda) yang diberi tanda *syaddah*. Contoh:

رَبَّنَا : *rabbānā*

نَجَّيْنَا : *najjainā*

Jika huruf ع ber-*tasydid* \bar{a} akhir sebuah kata dan didahului oleh huruf *kasrah* (عِ), maka ia ditransliterasi seperti huruf *maddah* menjadi i. Contoh: \bar{a}

عَلِيٌّ : 'Ali (bukan 'Aliyy atau 'Aly)

6. Kata Sandang

Kata sandang dalam sistem tulisan Arab dilambangkan dengan huruf ا (*alif lam ma'arifah*). Dalam pedoman transliterasi ini, kata sandang ditransliterasi seperti biasa, *al-*, baik ketika ia diikuti oleh huruf *syamsiyah* maupun huruf *qamariyah*. Kata sandang tidak mengikuti bunyi huruf langsung yang mengikutinya. Kata sandang ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya dan dihubungkan dengan garis mendatar

(-). Contoh:

الشَّمْسُ : *al-syamsu* (bukan *asy-syamsu*)

الزَّلْزَلَةُ : *al-zalزالah* (*az-zalزالah*)

7. Hamzah

Aturan transliterasi huruf hamzah menjadi apostrof (') hanya berlaku bagi hamzah yang terletak di tengah dan akhir kata. Namun, bila hamzah terletak di awal kata, ia tidak dilambangkan, karena dalam tulisan Arab ia berupa alif. Contoh:

تَأْمُرُونَ : *ta'murūna*

النَّوْعُ : *al-nau'*

8. Penulisan Kata Arab yang Lazim Digunakan dalam Bahasa Indonesia

Kata, istilah atau kalimat Arab yang ditransliterasi adalah kata, istilah atau kalimat yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia. Kata, istilah atau kalimat yang sudah lazim dan menjadi bagian dari perbendaharaan bahasa Indonesia, atau sering ditulis dalam tulisan bahasa Indonesia, atau lazim digunakan dalam dunia akademik tertentu, tidak lagi ditulis menurut cara transliterasi di atas. Misalnya, kata al-Qur'an (dari *al-Qur'ān*), alhamdulillah, dan munaqasyah. Namun, bila kata-kata tersebut menjadi bagian dari satu rangkaian teks Arab, maka harus ditransliterasi secara utuh.

9. Lafz al-Jalālah (الله)

Kata "Allah" yang didahului partikel seperti huruf *jarr* dan huruf lainnya atau berkedudukan sebagai *muḍāf ilaih* (frasa nominal), ditransliterasi tanpa huruf hamzah. Contoh:

بِاللهِ *billāh* دِينُ اللهِ *dīnullāh*

10. Huruf Kapital

Walau sistem tulisan Arab tidak mengenal huruf capital (*All Caps*), dalam transliterasinya huruf-huruf tersebut dikenai ketentuan tentang penggunaan huruf kapital berdasarkan pedoman ejaan Bahasa Indonesia yang berlaku (EYD). Huruf kapital, misalnya, digunakan untuk menuliskan huruf awal nama diri (orang, tempat, bulan) dan huruf pertama pada permulaan kalimat. Bila nama diri didahului oleh kata sandang (al-), maka yang ditulis dengan huruf kapital tetap huruf awal nama diri tersebut, bukan huruf awal kata sandangnya. Jika terletak pada awal kalimat, maka huruf A dari kata sandang tersebut menggunakan huruf capital (Al-). Ketentuan yang sama juga berlaku untuk huruf awal dari judul referensi yang didahului oleh kata sandang al-, baik ketika ia ditulis dalam teks maupun dalam catatan rujukan (CK,DK,CDK, dan DR). Contoh:

Wa mā Muhammadun illā rasūl

Syahru Ramadān al-lazi unzila fih al-Qur'ān

Al-Gazāli

Al-Munqiz min al-Dalāl

Jika nama resmi seseorang menggunakan kata *ibnu* (anak dari) dan *Abū* (bapak dari) sebagai kedua terakhirnya, maka kedua nama terakhir itu harus disebutkan sebagai nama akhir dalam daftar rujukan atau daftar referensi. Contoh:

Abū al-Walid Muhammad ibn Rusyd, ditulis menjadi: Ibnu Rusyd, Abū al-Walid Muhammad (bukan: Rusyd, Abu al-Walid Muhammad Ibnu)

B. Daftar Singkatan

Beberapa singkatan yang telah dibakukan adalah:

swt. = *subhānahūwa ta'ālā*

saw. = *ṣallallāhu 'alaihi wa sallam*

a.s.	=	<i>'alaihi al-salām</i>
H	=	Hijrah
M	=	Masehi
SM	=	Sebelum Masehi
l.	=	Lahir tahun (untuk orang yang masih hidup saja)
w.	=	Wafat tahun
QS .../...: 4	=	QS al-Baqarah/2: 4 atau QS Āli 'Imrān/3: 4
HR	=	Hadis Riwayat

Selain beberapa singkatan yang di sebutkan di atas, terdapat pula beberapa singkatan yang digunakan secara khusus dalam teks referensi, yaitu:

ed.	=	Editor
dkk.	=	Dan kawan-kawan
Cet.	=	Cetakan
Terj.	=	Terjemahan
Vol.	=	Volume
No.	=	Nomor
h.	=	Halaman
Ver.	=	Versi
t.c.	=	Tanpa Cetakan
t.d.	=	Tidak ada data penerbit
t.tp.	=	Tidak tempat penerbitan
t.p.	=	Tidak penerbit
t.th.	=	Tidak ada tahun penerbitan

